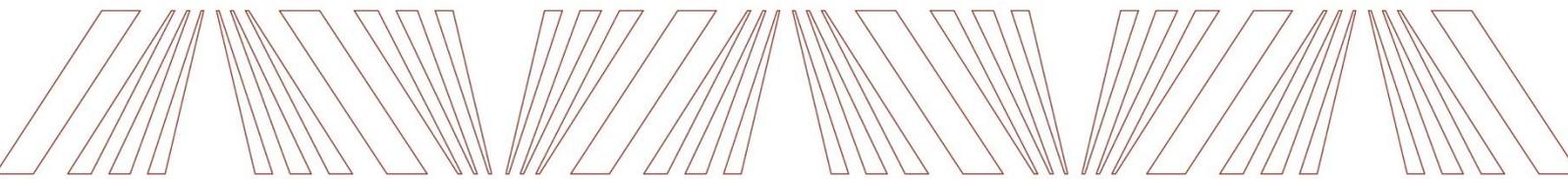




دائرة رأس الخيمة للمعرفة
RAS AL KHAIMAH
DEPARTMENT OF KNOWLEDGE

سياسة تعيين موظفي المدارس الخاصة

دائرة رأس الخيمة للمعرفة





1- مقدمة

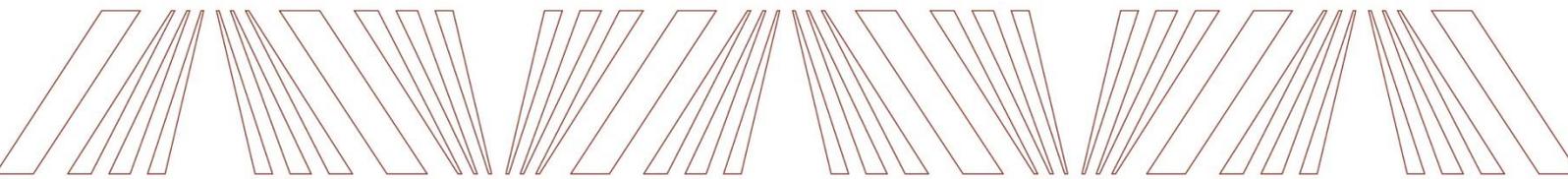
تدرك دائرة رأس الخيمة للمعرفة بأن جودة التعليم في المدارس الخاصة ترتبط ارتباطاً مباشراً بمؤهلات وخبرات وكفاءات الكادر المدرسي. وتهدف هذه السياسة إلى وضع معايير واضحة ومتسقة للمؤهلات الأكاديمية، والشهادات المهنية، وسنوات الخبرة ذات الصلة المطلوبة لجميع فئات موظفي المدارس. وتُعد هذه السياسة إطاراً تنظيمياً لضمان أن جميع الموظفين العاملين في مجالات التدريس والقيادة والدعم يمتلكون القدرات اللازمة لتلبية الاحتياجات التعليمية والتشغيلية والتنموية للطلبة في جميع المدارس الخاصة في إمارة رأس الخيمة.

1-1 غرض السياسة

- تحديد الحد الأدنى من المتطلبات الأكاديمية والمهنية لجميع العاملين في وظائف التدريس، والقيادة، والدعم في المدارس الخاصة.
- ضمان الاتساق في معايير التوظيف بين المدارس ومناهجها المختلفة.
- تعزيز جودة التعليم والتعلم من خلال التأكد من تعيين معلمين مؤهلين وذوي كفاءة.
- مواءمة ممارسات التوظيف في المدارس مع اللوائح والأنظمة الاتحادية والمحلية والمعايير الدولية المعتمدة.
- دعم جهود تحسين أداء المدارس من خلال تحديد توقعات واضحة بشأن المؤهلات والتطوير المهني.

2-1 نطاق تطبيق السياسة

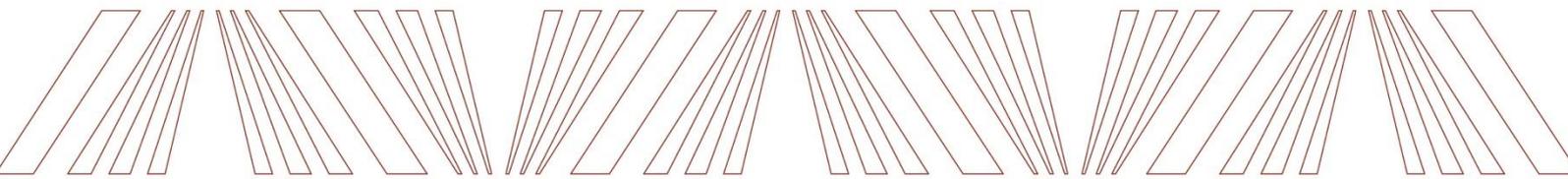
تنطبق هذه السياسة على جميع المدارس الخاصة المرخصة من دائرة رأس الخيمة للمعرفة، بصرف النظر عن المنهج، وهي تغطي جميع فئات موظفي المدارس وكوادرها.





2- تعريف المصطلحات

كتاب التعيين	هي موافقة رسمية تصدرها دائرة رأس الخيمة للمعرفة تُخول الفرد شغل وظيفة محددة في مدرسة خاصة داخل الإمارة.
التطوير المهني المستمر	هو تدريب منظم يخضع له الموظفون بهدف الحفاظ على مهاراتهم ومعارفهم المهنية وتعزيزها.
الأدوار القيادية	هي منصب إداري في المدرسة مثل المدير، ونائب المدير، ورئيس القسم، أو رئيس قسم الدمج، ويكون مسؤولاً عن الإشراف الاستراتيجي.
ترخيص وزارة الصحة	هو ترخيص مهني تصدره وزارة الصحة في دولة الإمارات العربية المتحدة ويُعد شرطاً لمزاولة مهنة التمريض في المدارس.
الأدوار غير التدريسية	وظائف إدارية أو تشغيلية أو دعم الطلاب، لا تتضمن التدريس المباشر في الصفوف الدراسية.
كتاب التعيين الدائم	هو كتاب تعيين طويل الأجل يظل سارياً ما دام الموظف في نفس الوظيفة ونفس المدرسة.
دائرة رأس الخيمة للمعرفة	دائرة رأس الخيمة للمعرفة هي الجهة التنظيمية المسؤولة عن الإشراف على المدارس الخاصة في إمارة رأس الخيمة.
الأدوار التدريسية	هي أي وظيفة تعليمية تتضمن مسؤولية مباشرة عن تقديم المنهج الدراسي للطلبة (مثل: معلم الصف، أو معلم المادة).
دور الدعم التعليمي	هي وظائف تساند العملية التعليمية وتقدم الدعم للطلبة تحت إشراف معلمين مؤهلين (مثل: المعلم المساعد).
كتاب التعيين المؤقت	هو كتاب تعيين قصير الأجل يُمنح لمدة محدودة (حتى فصل دراسي واحد) في الحالات الاستثنائية أو المؤقتة.
كتاب التعيين الانتقالي	هو كتاب تعيين مشروط يُمنح للمرشح الذي لا يزال في طور استيفاء متطلبات المؤهل أو الخبرة المطلوبة.



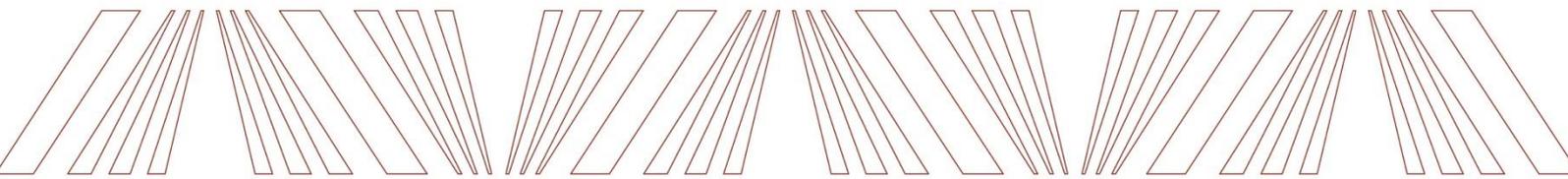


3- بيان السياسة

- يجب أن يحمل جميع العاملين في المدرسة (سواء الأكاديميين أو غير الأكاديميين) كتاب تعيين ساري المفعول صادر عن دائرة رأس الخيمة للمعرفة أو وزارة التربية والتعليم.
- لا يجوز لأي فرد ممارسة أي مهنة ضمن خدمات الأنشطة التعليمية في المدارس الخاصة بإمارة رأس الخيمة دون الحصول مسبقاً على إشعار تعيين صادر عن دائرة رأس الخيمة للمعرفة أو وزارة التربية والتعليم.
- يجوز لمالك المدرسة، أو من ينوب عنه بموجب تفويض رسمي، تقديم طلبات إصدار إشعار التعيين نيابةً عن الأفراد المرشحين للتعيين، شريطة أن تكون المدرسة حاصلة على ترخيص تعليمي ساري المفعول ونشط.
- يظل كتاب التعيين الدائم سارياً طالما بقي المعلم/ الموظف في نفس الوظيفة ونفس المدرسة.
- يجوز للمدرسة أن تطلب إصدار كتاب تعيين مؤقت، أو دائم، أو انتقالي.
- يجب على المدارس المختلطة الالتزام بسياسة التعليم المشترك الصادرة عن دائرة رأس الخيمة للمعرفة فيما يتعلق بمتطلبات نوع جنس الكادر التعليمي والإداري.
- لا يجوز للمعلم أو الموظف أن يعمل بموجب أكثر من ترخيص مدرسي واحد في آنٍ واحد وتحت أي ظرف من الظروف.
- فيما يلي قائمة الوظائف التي تتطلب إصدار كتاب تعيين:

1- الوظائف الأكاديمية:

- مدير المدرسة
- نائب المدير
- رئيس القسم / رئيس المادة / منسق الحلقة أو المرحلة
- رئيس قسم الدمج

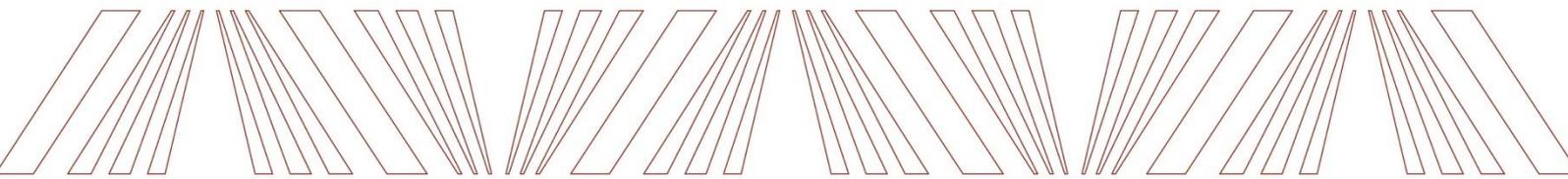




- معلم المادة
- معلم الصف
- معلم الدمج
- معلم بديل
- مساعد معلم
- مساعد معلم دمج
- مساعد دعم الطلبة من أصحاب الهمم / المعلم الظل

2- الوظائف غير الأكاديمية:

- المرشد النفسي / الاجتماعي
- الأخصائي الاجتماعي
- مستشار التوجيه المهني والجامعي
- الممرض أو الممرضة
- مسؤول الصحة والسلامة
- مسؤول شؤون الطلبة
- مسؤول الموارد البشرية
- أخصائي مصادر التعلم (أمين المكتبة)
- فني المختبر
- الموظف الإداري
- المبرمج
- مدخل البيانات
- موظف الاستقبال
- المحاسب

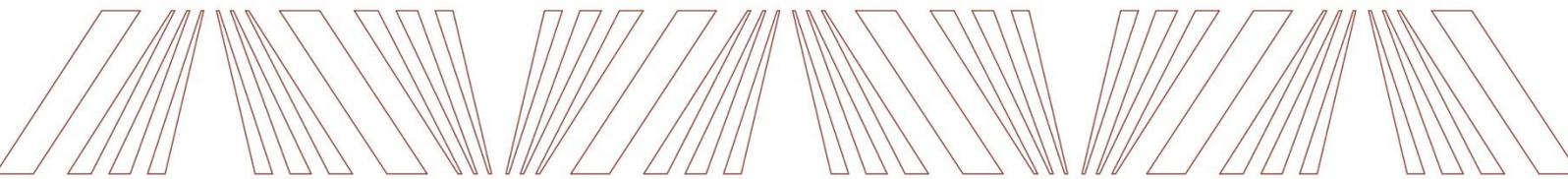




توضح الجداول أدناه الحد الأدنى من المؤهلات والخبرة والمتطلبات الأخرى اللازمة لتحديد مدى أهلية شاغلي جميع الوظائف المذكورة أعلاه.

1-3 القيادة المدرسية

الدور	الحد الأدنى للمتطلبات	الخبرة	متطلبات إضافية
مدير المدرسة (رئيس المدرسة/ مدير عام المدرسة)	- درجة الماجستير في القيادة التربوية أو في أي تخصص آخر، أو شهادة مهنية معترف بها.	- خبرة لا تقل عن 5 سنوات في المجال التعليمي، تتضمن: - ثلاث (3) سنوات في منصب قيادي مدرسي	- استكمال تطوير مهني مستمر ذي صلة في القيادة التربوية و/أو المؤسسية. - الحصول على ترخيص قيادة تربوية ساري المفعول من وزارة التربية والتعليم (MOE PLS/TLS). - خضوع المرشح للتقييم والمقابلة من قبل دائرة رأس الخيمة للمعرفة
	- أو درجة البكالوريوس في أي تخصص.		-
نائب المدير (نائب رئيس المدرسة/ مساعد المدير)	- دبلوم دراسات عليا في القيادة التربوية أو في أي تخصص آخر. - أو درجة البكالوريوس في أي تخصص	- خبرة لا تقل عن 4 سنوات في المجال التعليمي، تتضمن: - ثلاث (3) سنوات خبرة في التدريس	- استكمال تطوير مهني مستمر ذي صلة في القيادة التربوية و/أو المؤسسية. - الحصول على ترخيص قيادة تربوية ساري المفعول من وزارة التربية والتعليم (MOE PLS/TLS). - خضوع المرشح للتقييم والتوصية من قبل دائرة رأس الخيمة للمعرفة

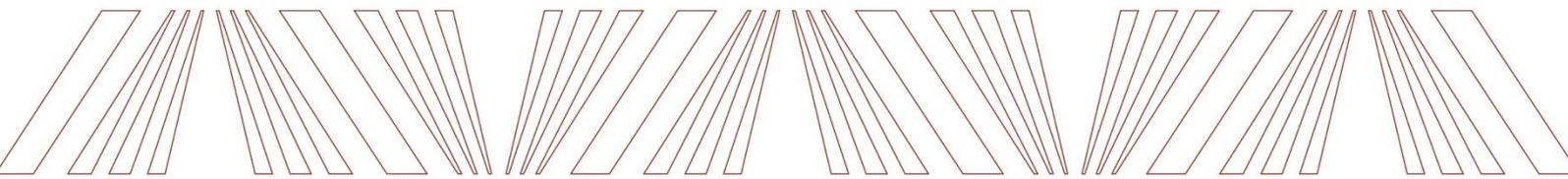




<p>- إثبات التميز في المادة وتولي مهام قيادية لفريق العمل.</p> <p>- يُفضّل المشاركة في تنسيق المناهج الدراسية</p>	<p>- خبرة لا تقل عن 3 سنوات في التدريس، أو</p> <p>- سنة واحدة من الخبرة في منصب قيادي</p>	<p>- درجة البكالوريوس في التربية أو في تخصص ذي صلة</p>	<p>رئيس القسم (رئيس المادة/منسق الحلقة أو المرحلة)</p>
<p>- إكمال تطوير مهني معتمد في التعليم الشامل.</p> <p>- الإلمام بالتشريعات المعمول بها في دولة الإمارات في مجال الدمج التربوي وتطوير خطط العمل الفردية.</p>	<p>- خبرة لا تقل عن 5 سنوات في التعليم الشامل، تتضمن:</p> <p>- سنتان (2) على الأقل بصفة "معلم دمج الطلاب".</p> <p>- ثلاث (3) سنوات في دعم الطلبة من أصحاب الهمم</p>	<p>- درجة البكالوريوس في التربية الخاصة.</p> <p>- أو درجة البكالوريوس في التربية مع تدريب معترف به في مجال الاحتياجات الخاصة</p>	<p>رئيس قسم الدمج (منسق شؤون أصحاب الهمم/ SENCO)</p>

إرشادات عامة لتعيين المناصب القيادية:

- يجب على جميع المدارس الخاصة تعيين مدير مدرسة يمثل المدرسة أمام جميع الجهات والسلطات الرسمية. ويتحمل مدير المدرسة مسؤولية جميع الجوانب التعليمية والإدارية والمالية والتشغيلية داخل المدرسة، ويُعد الشخص الرئيسي المسؤول عن أداء المدرسة والتزامها بالمعايير التعليمية والتنظيمية.
- لا يُعد تعيين مدير المدرسة سارياً من الناحية القانونية ما لم يتم إصدار إشعار تعيين رسمي والموافقة عليه من قبل دائرة رأس الخيمة للمعرفة.
- يتم إصدار إشعار التعيين الخاص بمدير المدرسة خلال خمسة (5) أيام عمل من تاريخ المقابلة الشخصية. وفي حال عدم استيفاء المرشح للمتطلبات اللازمة للحصول على إشعار التعيين، يتم إخطار صاحب/أصحاب الترخيص فوراً لترشيح بديل مناسب.

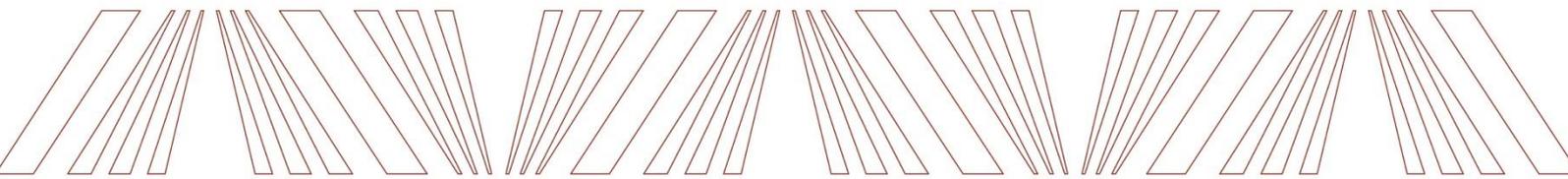




- لا يجوز لصاحب/أصحاب الترخيص إنهاء عقد مدير المدرسة خلال العام الدراسي إلا في حالات استثنائية تؤثر سلباً على الطلبة أو على المدرسة، ويجب إخطار دائرة رأس الخيمة للمعرفة فوراً بشغور المنصب، مع تقديم اسم المدير القائم بالمهام مؤقتاً والمدة المتوقعة لتعيين مدير جديد.
- لا يجوز أن يبقى منصب مدير المدرسة شاغراً لأكثر من ثلاثة (3) أشهر.

2-3 الوظائف التدريسية

الدور	الحد الأدنى للمتطلبات	الخبرة	متطلبات إضافية
معلم الصف حتى المرحلة الأولى	- درجة البكالوريوس في التربية - أو درجة البكالوريوس في التعليم المبكر	- سنتان من الخبرة للمعلمين الذين لا يحملون شهادة في تعليم المرحلة الابتدائية	- يشترط الحصول على دبلوم في تعليم المرحلة الابتدائية إذا لم تكن شهادة البكالوريوس في تخصص التعليم المبكر
معلم لغة إنجليزية كلغة إضافية (EAL/ESL/EFL)	- درجة البكالوريوس في التربية أو في أي تخصص	- لا ينطبق	- دبلوم في تدريس اللغة الإنجليزية كلغة إضافية (TEFL/TESL/ESOL) - أو مستوى IELTS 6 أو ما يعادله إذا لم يكن المؤهل الأساسي في اللغة الإنجليزية
معلم رياض أطفال/ معلم التعليم المبكر	- درجة البكالوريوس في التعليم المبكر - أو التعليم الابتدائي / التربية	- يُشترط سنتان من الخبرة للمرشحين الذين لا يحملون درجة في التعليم المبكر	- دبلوم في التعليم المبكر أو التعليم الابتدائي إذا لم تكن شهادة البكالوريوس في التعليم المبكر - أو شهادة CACHE المستوى الثالث لمعلمي مرحلة ما قبل الروضة والروضة
معلم دمج الطلاب	- درجة البكالوريوس في التربية	-	-

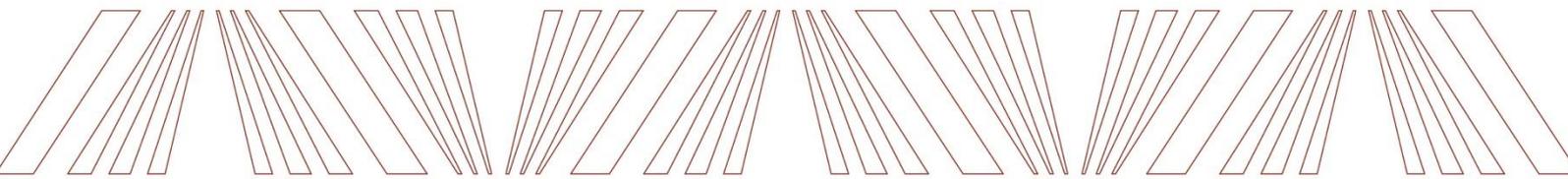




- أو في تعليم التخصص الدراسي	- سنتان من الخبرة في التدريس	- دورة تدريبية في التعليم الشامل	
- معلم مادة	- درجة البكالوريوس في المادة	-	
- أو درجة البكالوريوس في التربية	- سنة واحدة من الخبرة في تدريس المادة	- رخصة تدريس سارية في المادة أو دبلوم في التخصص الدراسي	
- معلم بديل/ مؤقت / احتياطي	- درجة البكالوريوس في المادة التي يتم تدريسها	- الموافقة المؤقتة تسري لمدة شهر واحد أو فصل دراسي كحد أقصى	- لا يُسمح بالتوظيف المؤقت بدوام كامل للموظفين العاملين في جهة أخرى داخل دولة الإمارات العربية المتحدة

إرشادات عامة لتعيين الوظائف التدريسية:

- يُصرح فقط للناطقين باللغة العربية بتدريس مادة اللغة العربية للطلاب الناطقين الأصليين باللغة العربية.
- يُسمح للناطقين غير الأصليين باللغة العربية بتدريس اللغة العربية فقط للطلاب غير الناطقين بها، وذلك بشرط اجتياز اختبار الكفاءة اللغوية في اللغة العربية الموصى به من قبل دائرة رأس الخيمة للمعرفة.
- يجب أن تكون معلمة الصف في مرحلة رياض الأطفال أنثى.
- يجب على المدارس المختلطة الالتزام بسياسة التعليم المشترك الصادرة عن دائرة رأس الخيمة للمعرفة فيما يخص متطلبات نوع جنس الموظفين.
- لا يُسمح للمعلمين البدلاء أو المؤقتين أو الاحتياطيين بالعمل إذا كانوا مرتبطين بعقد عمل بدوام كامل مع جهة عمل أخرى داخل دولة الإمارات العربية المتحدة.



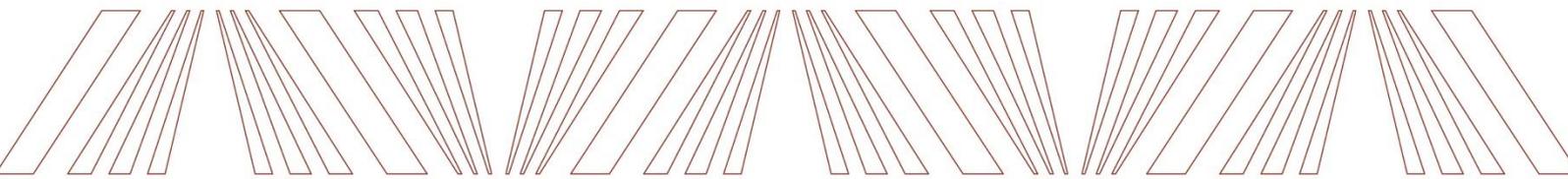


3-3 وظيفة دعم التعليم

الدور	الحد الأدنى للمتطلبات	الخبرة	متطلبات إضافية
مساعد دمج الطلاب	- شهادة الثانوية العامة	- سنة واحدة من الخبرة أو 25 ساعة تدريب داخلي في المدرسة	-
	- أو دبلوم في التربية الخاصة	-	-
معلم الظل / مساعد دعم التعلم / مساعد دعم فردي 1:1 / مساعد فردي	- يُرجى الرجوع إلى مؤهلات مساعد الدمج، وتوصية من منسق شؤون الدمج أو فريق القيادة العليا في المدرسة	-	-
معلم مساعد	- شهادة الثانوية العامة	-	-

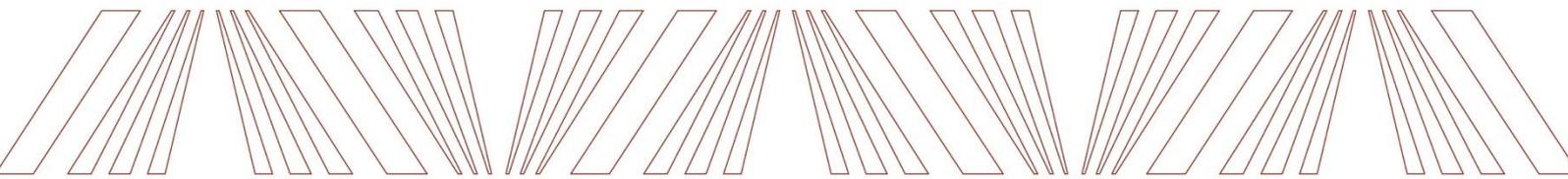
4-3 الوظائف غير التدريسية

الدور	الحد الأدنى للمتطلبات	الخبرة	متطلبات إضافية
محاسب	- درجة البكالوريوس في مجال التخصص	-	-
مستشار توجيه جامعي ومهني	- درجة البكالوريوس في أي تخصص	- تدريب مهني مستمر في الإرشاد المهني والجامعي	- يُفضل أن يكون معلماً سابقاً أو حالياً
مبرمج حاسوب	- درجة البكالوريوس في مجال التخصص	-	-
موظف إدخال بيانات	- شهادة الثانوية العامة	-	-





مسؤول الصحة والسلامة	- درجة البكالوريوس في مجال ذي صلة	- سنتان كحد أدنى في مجال الصحة والسلامة أو الامتثال أو مجال ذي صلة	- تدريب مهني معتمد في الصحة والسلامة (يفضّل)
ضابط موارد بشرية	- درجة البكالوريوس	-	-
أمين المكتبة	- درجة البكالوريوس في مجال التخصص	-	-
ممرض/ ممرضة	- ممرضة مرخصة من وزارة الصحة ووقاية المجتمع	-	-
موظف/ة استقبال	- شهادة الثانوية العامة	-	-
سكرتير/ة أو موظف إداري	- درجة البكالوريوس - أو دبلوم في مجال ذي صلة	- سنتان كحد أدنى من الخبرة	- تدريب مهني معتمد في مجال السكرتارية (يفضّل)
مستشار المدرسة	- درجة البكالوريوس في الإرشاد المدرسي أو تخصص ذي صلة	-	-
أخصائي/ مشرف مختبر علوم	- درجة البكالوريوس - أو دبلوم في مجال التخصص	-	-
عامل اجتماعي	- درجة البكالوريوس في الخدمة الاجتماعية - أو الخدمات الاجتماعية أو القانون أو علم النفس	-	-
أمين مستودع	- شهادة الثانوية العامة	-	-





4- الامتثال

- تاريخ السريان: تسري هذه السياسة اعتباراً من بداية العام الدراسي 2026/2025. يجب على جميع المدارس الخاصة الامتثال الكامل لهذه السياسة اعتباراً من بداية العام الدراسي 2027/2026.
- تطبيق السياسة والجزاءات: في حال عدم التزام المدارس بأحكام هذه السياسة، فإن ذلك سيخضع تلك المدارس لتدابير مساءلة وفقاً للأنظمة واللوائح المطبقة لدى إدارة رأس الخيمة للمعرفة بما في ذلك إمكانية فرض غرامات أو إجراءات تصحيحية أخرى. قد يؤدي عدم الامتثال لهذه السياسة إلى تدخل دائرة رأس الخيمة للمعرفة وفقاً للقوانين الاتحادية لدولة الإمارات العربية المتحدة.
- التدقيق على الامتثال: تحتفظ دائرة رأس الخيمة للمعرفة بالحق في إجراء كشوفات دورية لضمان امتثال المدارس لهذه السياسة. يجب على إدارة المدرسة حل أي تباينات يتم اكتشافها خلال هذه الكشوفات بسرعة لتجنب اتخاذ أي إجراءات إضافية.

5- الملاحظات والتحسين

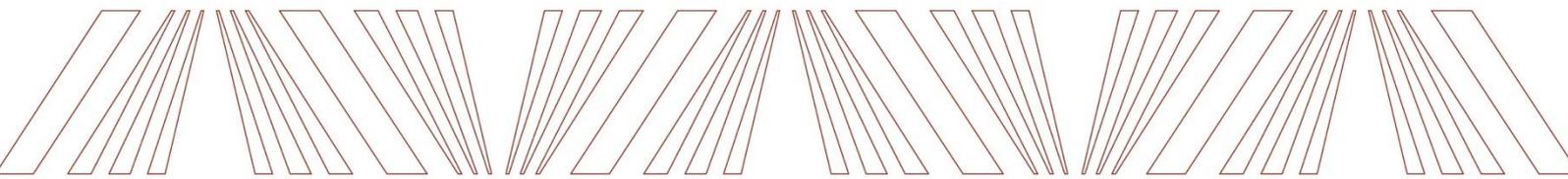
- المراجعة السنوية: ستقوم دائرة رأس الخيمة للمعرفة بإجراء مراجعة سنوية لهذه السياسة للاستجابة للملاحظات والتعامل مع الاحتياجات الناشئة، وضمان توافقها مع أحدث المعايير التعليمية والمتطلبات التنظيمية.
- آليات الحصول على الملاحظات: نشجع مديري المدارس على تقديم ملاحظاتهم على هذه السياسة إلى دائرة رأس الخيمة للمعرفة بهدف تحسينها بشكل مستمر بناءً على تجارب المدارس العملية.

6- معلومات التواصل

لأي استفسارات تتعلق بهذه السياسة، يرجى التواصل معنا عبر البريد الإلكتروني: info@dok.rak.ae

7- الخاتمة

تعكس سياسة تعيين موظفي المدارس التزام دائرة رأس الخيمة للمعرفة بضمان أن تكون جميع المدارس الخاصة مزودة بكوادر مؤهلة وكفؤة، وحاصلة على الشهادات المهنية اللازمة. ومن خلال تحديد الحد الأدنى من المعايير الخاصة بالمؤهلات والخبرة لكافة الأدوار الوظيفية في المدارس، تدعم هذه السياسة تقديم تعليم عالي الجودة، وضمان كفاءة العمليات المدرسية، وتعزيز القيادة التعليمية الفعّالة. ويساهم تنفيذ





هذه السياسة في تحقيق الاتساق والشفافية والمواءمة مع الأطر التنظيمية المعتمدة في دولة الإمارات العربية المتحدة. وستواصل دائرة رأس الخيمة للمعرفة التعاون مع قادة المدارس للحفاظ على التميز في رأس المال البشري ضمن قطاع التعليم الخاص في الإمارة.

8- مراجعة السياسة

RAKDOK-POL-2025-22	رقم مرجع السياسة:
سياسة تعيين موظفي المدارس الخاصة	اسم الوثيقة:
2025/7/1	تاريخ سريان السياسة:
01	النسخة:
2025/8/1	تاريخ الإصدار:
-	تاريخ التحديث:
-	قام بتحديثها:
د. ستيفن ريسينغ	قام بمراجعتها:

ملاحظة:

صدرت هذه السياسة وتخضع لإدارة دائرة رأس الخيمة للمعرفة "الدائرة". يُفهم أنه يجب التعامل مع هذه السياسة على أنها سرية ويجب عدم نسخها. ولا يجوز الكشف عن هذه السياسة أو أي جزء منها لأي غرض كان ما لم يتم الحصول على إذن كتابي مسبق من الدائرة.

