دائـــرة رأس الخيمـــة للمعرفـــة
RAS AL KHAIMAH
DEPARTMENT OF KNOWLEDGE

سياسة الموافقة على إعلانات المدارس الخاصة

دائرة رأس الخيمة للمعرفة

1- مقدمة

تضـمن هـذه السياسـة المسـؤولية والدقـة في إعـداد وصـياغة كافـة المعلومـات المنشـورة المتعلقـة بإعلانـات المـدارس الخاصـة، بمـا يَحـول دون نشـر أي معلومـات مضـللة. كمـا تسـهّل هـذه السياسـة إجـراءات الموافقـة على المـواد الإعلاميـة والتسـويقية مـن خـلال تحديـد متطلبـات التصـديق والموافقـة مـن قبـل دائـرة رأس الخيمـة للمعرفـة. وتشـمل المـواد الإعلانيـة التي تتطلـب مراجعـة وموافقـة دائـرة رأس الخيمـة للمعرفـة، علـى سـبيل المثـال لا الحصـر، قنـوات الاتصـال المختلفـة، مثـل المواقـع الإلكترونيـة، والكتيّبـات التعريفية، والإعلانات، والمقابلات، وحسابات التواصل الاجتماعي.

2- تعريف المصطلحات

المصطلح	المعنى
الإعلان	هو أي شكل من أشكال التواصل يهدف إلى الترويج للمدرسة أو برامجها أو إنجازاتها أو خدماتها، سواء كان ذلك عبر الوسائط الرقمية أو المطبوعة أو المرئية.
سريان الموافقة	هي الفترة الزمنية التي يجوز خلالها للمدرسة استخدام الإعلان بشكل قانوني. وبموجب هذه السياسة، فإن سريان الموافقة يستمر لمدة ثلاثة أشهر من تاريخ الحصول عليها.
التدقيق على الامتثال	هي مراجعة رسمية تُجريها دائرة رأس الخيمة للمعرفة لتقييم مدى الالتزام بهذه السياسة، بما يشمل دقة محتوى الإعلانات والالتزام بشروط الموافقة.
الأعراف الثقافية	هي القيم والعادات والتقاليد الراسخة التي تعكس هوية دولة الإمارات العربية المتحدة ومجتمعها، بما يتوافق مع المبادئ الإسلامية والتوقعات المحلية.
المعلومات المضللة	هي أي بيان أو عرض غير دقيق أو متحايل يتعلق بخدمات المدرسة أو إنجازاتها أو انتماءاتها أو الاعتمادات الحاصلة عليها.

الغرض التعليمي	هو الهدف من الاتصال، والذي يجب أن يكون دعم العملية التعليمية، وتعزيز الشفافية المؤسسية، أو نقل المعلومات التي تتعلق بالمدرسة بكل صدق وواقعية.
المواد التسويقية	هي جميع الأدوات أو المستندات المُستخدمة لأغراض ترويجية، بما في ذلك المواقع الإلكترونية والكتيّبات ومنشورات وسائل التواصل الاجتماعي والمحتوى السمعي والبصري.
المعلومات غير الدقيقة	هي المعلومات الخاطئة أو غير الصحيحة، خاصةً تلك التي قد تُضلل الجمهور أو تم تصميمها عمداً لغرض التضليل.
موافقة ولي الأمر	هي موافقة خطية يتم الحصول عليها من أحد الوالدين أو الوصي القانوني تسمح باستخدام صورة الطالب أو شكله في المواد الترويجية.
دائرة رأس الخيمة للمعرفة	دائرة رأس الخيمة للمعرفة هي الجهة التنظيمية المسؤولة عن الإشراف على المدارس الخاصة في إمارة رأس الخيمة.

3- المواد الإعلامية التي تغطيها هذه السياسة:

تتطلب المواد الإعلامية التالية الحصول على موافقة دائرة رأس الخيمة للمعرفة قبل نشرها:

- الموقع الإلكتروني الرسمي للمدرسة وحساباتها على وسائل التواصل الاجتماعي (مثل انستغرام، إكس، فيسبوك، لينكدان)
- المواد المطبوعة (مثل الصحف والكتيّبات والنشرات والكتيبات التعريفية والكتالوجات)
- الملصقات الإعلانية
- الإعلانات التلفزيونية، والمقابلات، والمواد الإعلامية المذاعة
- وسائل الإعلام الإلكترونية غير المذاعة، بما في ذلك الإعلانات عبر الإنترنت
- أي مادة إعلانية تهدف إلى جذب تسجيل طلبة جدد و/أو زيادة معدلات الالتحاق بالمدرسة

4- شروط الحصول على الموافقة على الإعلان

للحصول على الموافقة، يجب استيفاء الشروط التالية:

- أن تكون لدى المدرسة رخصة تعليم سارية أو رخصة أولية صادرة عن وزارة التربية والتعليم أو دائرة رأس الخيمة للمعرفة[1].
- يجب مراجعة أي معلومات مُعلنة تتعلق بالرسوم الدراسية أو المنهاج أو مخططات المباني أو غيرها من التفاصيل المدرسية من قبل دائرة رأس الخيمة للمعرفة والموافقة عليها مسبقاً.
- يجب ألا تتضمن المواد الترويجية أي معلومات خادعة أو مضللة.
- يجب تسديد أي غرامات أو مخالفات مستحقة لصالح دائرة رأس الخيمة للمعرفة قبل إصدار أي موافقة.
- يجب أن يتماشى المحتوى مع المبادئ الإسلامية، وأن يحترم الهوية الوطنية لدولة الإمارات العربية المتحدة، وأن يراعي الأعراف الثقافية السائدة.
- يجب أن تكون المعلومات المُعلنة صادقة وتتناسب مع الأغراض التعليمية، بما يتوافق مع قيم وأخلاقيات وعادات وتقاليد المجتمع الإماراتي.
- يجب أن تتوافق جميع المواد التسويقية والإعلانية مع القوانين واللوائح المعمول بها في دولة الإمارات العربية المتحدة، بما في ذلك ما يتعلق بالإعلانات وحماية المستهلك والتعليم.
- يُسمح بتحصيل الرسوم الدراسية فقط بعد إجراء زيارة ميدانية للتحقق من جاهزية المبنى المدرسي.

5- المستندات المطلوبة للحصول على الموافقة

يجب على المدارس تقديم المستندات التالية عند طلب الموافقة على الإعلان:

- نسخة من المادة الإعلانية المطلوب مراجعتها والموافقة عليها.

---

[1] **ملاحظة**: تحتفظ المدارس برخصة التعليم الصادرة من وزارة التربية والتعليم حتى موعد التجديد، وعندها يتم إصدار رخصة التعليم من قبل دائرة رأس الخيمة للمعرفة.

- موافقة خطية من ولي الأمر إذا كانت المادة الإعلانية تحتوي على صور للطلبة.
- موافقة خطية من أصحاب الصور إذا كانت تحتوي على صور لأشخاص آخرين غير الطلبة (مثل المعلمين أو العاملين).
- موافقة من الجهة المالكة للصور في حال استخدام صور تعود ملكيتها لأي مؤسسة أو موقع إلكتروني.
- تعهد من المدرسة بعدم مخالفة قوانين حقوق النشر.

6- إجراءات تقديم الطلب

يجوز للمدارس التقدم بطلب للحصول على الموافقة على نشر الإعلان من خلال الوسائل التالية:

1-6 التقديم عبر الموقع الإلكتروني:

1) زيارة الموقع الإلكتروني الرسمي لدائرة رأس الخيمة للمعرفة وتسجيل الدخول باستخدام اسم المستخدم أو عبر تطبيق "الهوية الرقمية".
2) الانتقال إلى قسم "الخدمات" > "خدمة الإعلانات".
3) النقر على "بدء الخدمة".
4) استكمال البيانات المطلوبة، بما في ذلك اسم المدرسة، والشخص المسؤول، وبيانات الاتصال، والغرض من الإعلان.
5) إرفاق المستندات المطلوبة.
6) دفع الرسوم المستحقة.

7- مدة معالجة الطلب

المدة القياسية لمعالجة طلبات الموافقة على الإعلانات هي ثلاثة (3) أيام عمل.

8- الإعلانات التي لا تحتاج لموافقة مسبقة

الأنواع التالية من الإعلانات لا تحتاج الحصول على موافقة مسبقة من دائرة رأس الخيمة للمعرفة، ولكن يجب أن تكون إعلانات صادقة ومتوافقة مع القيم والأعراف الثقافية لدولة الإمارات العربية المتحدة:

- الاحتفال بإنجازات الطلبة.
- الإعلانات الداعمة للفعاليات أو المناسبات الوطنية لدولة الإمارات العربية المتحدة.
- الإعلانات الخاصة بتوظيف الموظفين.
- الإشادة بالمهارات أو الجوائز أو الشهادات أو المؤهلات التي تم الحصول عليها.
- تكريم أعضاء هيئة التدريس أو الطلبة لإنجازاتهم.
- الإعلانات التي تنقل إشعارات أو تعليمات صادرة عن دائرة رأس الخيمة للمعرفة بهدف إيصالها إلى المجتمع المدرسي.

9- فترة صلاحية الإعلان

- تكون صلاحية الإعلانات المعتمدة سارية لمدة ثلاثة (3) أشهر من تاريخ الموافقة.
- إذا رغبت المدرسة في تجديد الإعلان بعد انتهاء صلاحيته، يجب عليها تقديم طلب جديد.

10- الامتثال

- **تاريخ السريان:** تسري هذه السياسة اعتباراً من بداية العام الدراسي 2026/2025. يجب على جميع المدارس الخاصة الامتثال الكامل لهذه السياسة اعتباراً بداية العام الدراسي 2027/2026.

- **تطبيق السياسة والجزاءات:** في حال عدم التزام المدارس بأحكام هذه السياسة، فإن ذلك سيخضع تلك المدارس لتدابير مساءلة وفقاً للأنظمة واللوائح المطبقة لدى إدار ة رأس الخيمة للمعرفة بما في ذلك إمكانية فرض غرامات أو إجراءات تصحيحية أخرى. قد يؤدي عدم الامتثال لهذه السياسة إلى تدخل دائرة رأس الخيمة للمعرفة وفقاً للقوانين الاتحادية لدولة الإمارات العربية المتحدة، وهو ما قد تكون له عواقب كبيرة وهامة على أعمال المدرسة وسمعتها.

- **التدقيق على الامتثال:** تحتفظ دائرة رأس الخيمة للمعرفة بالحق في إجراء كشوفات دورية لضمان امتثال المدارس لهذه السياسة. يجب على إدارة المدرسة حل أي تباينات يتم اكتشافها خلال هذه الكشوفات بسرعة لتجنب اتخاذ أي إجراءات إضافية.

11- الملاحظات والتحسين

- **المراجعة السنوية:** ستقوم دائرة رأس الخيمة للمعرفة بإجراء مراجعة سنوية لهذه السياسة للاستجابة للملاحظات والتعامل مع الاحتياجات الناشئة، وضمان توافقها مع أحدث المعايير التعليمية والمتطلبات التنظيمية.

- **آليات الحصول على الملاحظات:** نشجّع مديري المدارس على تقديم ملاحظاتهم على هذه السياسة إلى دائرة رأس الخيمة للمعرفة بهدف تحسينها بشكل مستمر بناءاً على تجارب المدارس العملية.

12- معلومات التواصل

لأي استفسارات تتعلق بهذه السياسة، يرجى التواصل معنا عبر البريد الإلكتروني: info@dok.rak.ae .

13- الخاتمة/ التوصيات

توفر هذه السياسة إطاراً منظماً يهدف إلى ضمان دقة وشفافية وامتثال إعلانات المدارس الخاصة للوائح والقرارات الصادرة عن دائرة رأس الخيمة للمعرفة، وكذلك القوانين المعمول بها في دولة الإمارات العربية المتحدة. ومن خلال الالتزام بهذه الإرشادات، تُسهم المدارس في الحفاظ على نزاهة الممارسات التسويقية في القطاع التعليمي، مع مراعاة القيم الوطنية والمعايير الثقافية للدولة. ونشجّع المدارس على مراجعة موادها الإعلانية بعناية والحصول على الموافقات اللازمة لتجنّب أي معلومات مضللة أو حالات عدم امتثال. ومن خلال هذا النهج، يمكن للقطاع التعليمي أن يعزز الثقة والمساءلة واتباع الممارسات المسؤولة عند نشر الإعلانات.

14- مراجعة السياسة

رقم مرجع السياسة:	RAKDOK-POL-2025-05
اسم الوثيقة:	سياسة الموافقة على إعلانات المدارس الخاصة
تاريخ سريان السياسة:	2025/7/1
النسخة:	01
تاريخ الإصدار:	2025/8/1
تاريخ التحديث:	-
قام بتحديثها:	-
قام بمراجعتها:	المدير التنفيذي

ملاحظة:

صدرت هذه السياسة وتخضع لإدارة دائرة رأس الخيمة للمعرفة "الدائرة". يُفهم أنه يجب التعامل مع هذه السياسة على أنها سرية ويجب عدم نسخها. ولا يجوز الكشف عن هذه السياسة أو أي جزء منها لأي غرض كان ما لم يتم الحصول على إذن كتابي مسبق من الدائرة.