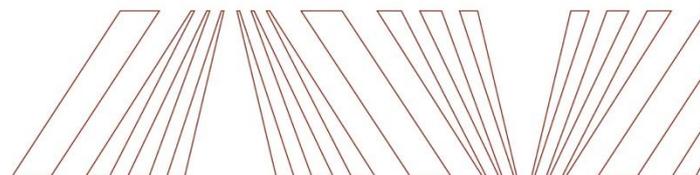




سياسة القبول والتسجيل

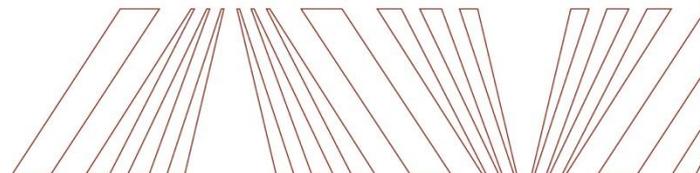
دائرة رأس الخيمة للمعرفة





1. جدول المحتويات

3	1- مقدمة
3	1-1 غرض السياسة
3	2-1 نطاق تطبيق السياسة
4	2- تعريف المصطلحات
4	3- بيان السياسة
5	1-3 معايير السن
7	2-3 اختبارات القبول
8	3-3 قوائم الانتظار
8	4-3 التحاق الطلاب بالمدرسة
8	5-3 تسجيل الطلاب
11	6-3 متطلبات عامة للتسجيل
11	4- نقل الطلاب
13	5- نافذة التسجيل
13	6- مسؤوليات المدرسة
14	7- الامتثال
14	8- الملاحظات والتحسين
14	9- معلومات التواصل
15	10- الخاتمة/ التوصيات
15	11- مراجعة السياسة





1- مقدمة

تلتزم دائرة رأس الخيمة للمعرفة بأعلى المعايير التعليمية لجميع الطلاب. وتُعد سياسة القبول والتسجيل الصادرة عن دائرة رأس الخيمة للمعرفة ركيزة أساسية لهذا الالتزام، حيث تضع إطاراً شاملاً لممارسات عادلة ومتسقة في تسجيل الطلاب والتحاقهم بالمدارس، بما يضمن سير الإجراءات الإدارية بسلاسة ومرونة. وتضع هذه السياسة معايير مناسبة لنظام قبول وتسجيل منصف للطلاب وتنظم متطلبات القبول والتسجيل والالتحاق بالمدارس الخاصة. ومن الجوانب المهمة لهذه السياسة أنها تحدد المتطلبات اللازمة لضمان عملية قبول وتسجيل شفافة وفعالة، وتضع توقعات واضحة لجميع أصحاب المصلحة.

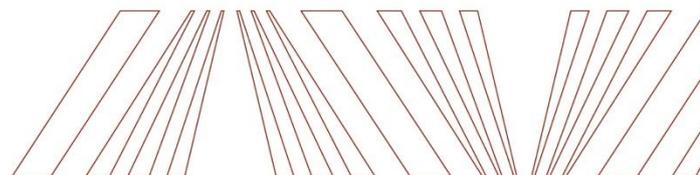
1-1 غرض السياسة

- تضع هذه السياسة معايير مناسبة لنظام قبول وتسجيل منصف يضمن تكافؤ الفرص لجميع الأطفال.
- تنظم هذه السياسة متطلبات قبول الأطفال وتسجيلهم والتحاقهم بالمدارس الخاصة.
- تضمن السياسة وجود عملية قبول وتسجيل شفافة وفعالة.
- تضع السياسة توقعات واضحة لجميع أصحاب المصلحة، بما يشمل إدارة المدرسة وموظفيها، ومشغلي المدارس، وأولياء الأمور، والجهات التنظيمية، ومقدمي الخدمات.

2-1 نطاق تطبيق السياسة

تنطبق هذه السياسة على جميع المدارس الخاصة في إمارة رأس الخيمة، وتشمل الجوانب التالية المتعلقة بتسجيل الطلاب:

- متطلبات القبول
- إجراءات التسجيل
- التحاق الطلاب بالمدرسة
- نقل الطلاب
- مسؤوليات المدرسة





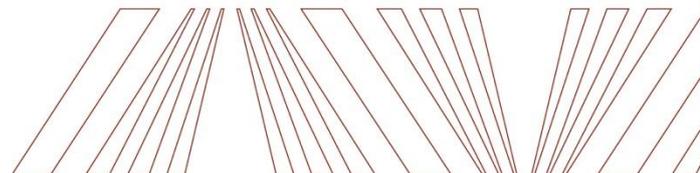
2- تعريف المصطلحات

سياسة القبول والتسجيل	هي إطار يحدد إجراءات تسجيل طلاب المدارس، بما في ذلك معايير الأهلية والمستندات والوثائق المطلوبة.
الاحتياجات التعليمية الإضافية	هي الاحتياجات التعليمية الناتجة عن ظروف مثل الإعاقات أو صعوبات التعلم أو التفوق العقلي، والتي تتطلب دعماً متخصصاً للطلاب.
شهادة نقل الطالب	هي وثيقة رسمية تُثبت إتمام الطالب للصف الدراسي، وتُمكنه من الانتقال إلى مدرسة أخرى ومتابعة دراسته فيها.
شهادة المعادلة	هي وثيقة تُثبت توافق التحصيل الأكاديمي للطلاب مع معايير الالتحاق بالصفوف الدراسية عبر مختلف المناهج التعليمية.
دائرة رأس الخيمة للمعرفة	دائرة رأس الخيمة للمعرفة هي الجهة التنظيمية المسؤولة عن الإشراف على المدارس الخاصة في إمارة رأس الخيمة.
وزارة التربية والتعليم	وزارة التربية والتعليم في دولة الإمارات العربية المتحدة، وهي الوزارة المختصة بوضع المعايير والسياسات التعليمية في الدولة.

3- بيان السياسة

على جميع المدارس إعداد وتطبيق سياسة قبول وتسجيل متوافقة مع هذه السياسة، وأن تقوم بنشرها على الموقع الإلكتروني للمدرسة.

إرشادات عامة بشأن القبول والتسجيل:





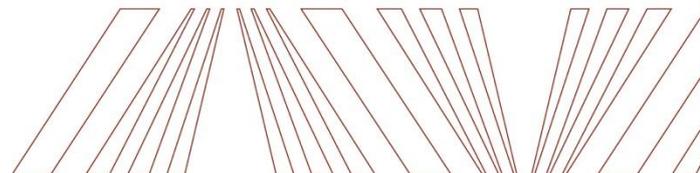
- يجب على جميع المدارس اتباع نهج منصف وشفاف في قبول الطلاب ممن تنطبق عليهم معايير السن المحددة، بغض النظر عن العرق أو الجنس (باستثناء المدارس أحادية الجنس)، أو الاحتياجات التعليمية الخاصة أو الإعاقة، أو الدين أو المعتقدات، أو اللغة أو الحالة الصحية للطلاب.
- يجب على جميع المدارس إعداد وتنفيذ إجراءات وجداول زمنية واضحة لعملية القبول والتسجيل، بما في ذلك المستندات التي يجب على أولياء الأمور تقديمها لإتمام تسجيل أبنائهم في المدرسة.

القبول الشامل: قبول الطلاب من ذوي الاحتياجات التعليمية الإضافية

- يجب على جميع المدارس قبول طلبات تسجيل الطلاب من ذوي الاحتياجات التعليمية الإضافية بما يتماشى مع قوانين وزارة التربية والتعليم في دولة الإمارات العربية المتحدة وإرشاداتها.
- لا يجوز للمدارس رفض قبول هؤلاء الطلاب إلا في حالات استثنائية، عندما تُبين التقييمات الشاملة افتقار المدرسة إلى الموارد أو القدرة اللازمة لتلبية احتياجات الطالب بفعالية. وفي مثل هذه الحالات، يجب على المدرسة تقديم مبررات تفصيلية ومساعدة الأسرة في إيجاد خيارات تعليمية بديلة مناسبة.
- على أولياء الأمور تقديم نسخ من جميع التقارير الطبية أو النفسية أو التعليمية أو غيرها من التقارير ذات الصلة قبل تقييم طلب تسجيل الطالب. وتُعد هذه المستندات ضرورية لتقييم احتياجات الطلاب بشكل فعال ووضع خطط تعليمية مناسبة لهم.
- ندعو أولياء الأمور لإبلاغ مدير المدرسة خطياً إذا كانوا على علم أو يشتبهون بوجود صعوبات تعلم محتملة لدى أطفالهم. وتُعد هذه المعلومات ضرورية لتمكين المدرسة من وضع وتطبيق خطط دعم مناسبة تلي الاحتياجات التعليمية للطلاب.

1-3 معايير السن

للاتحاق بمدرسة خاصة في إمارة رأس الخيمة، يجب أن يستوفي الطالب الحد الأدنى للسن المحدد في الجدول رقم (1)، والذي يستند إلى التشريعات المنظمة لتسجيل الطلاب.





تواريخ احتساب سن الطالب:

• بالنسبة للمدارس التي تبدأ عامها الدراسي في شهر سبتمبر: يحتسب عمر الطالب كما في 31 أغسطس من سنة تقديم طلب التسجيل بالمدرسة.

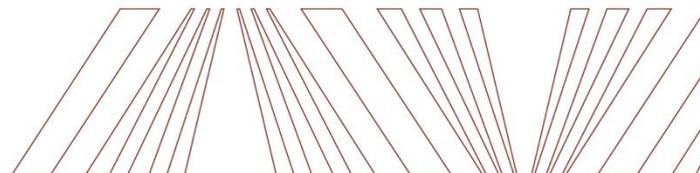
• بالنسبة للمدارس التي تبدأ عامها الدراسي في شهر أبريل: يحتسب عمر الطالب كما في 31 مارس من سنة تقديم طلب التسجيل بالمدرسة.

بالنسبة للطلاب الملتحقين بالصف الثاني وما فوق، يُحدّد الصف الدراسي وفقاً لآخر صف تم اجتيازه، كما هو مبين في شهادة نقل الطالب.

لا يجوز للمدارس تسجيل الطلاب الذين لم يلتحقوا بأي مدرسة لمدة تتجاوز سنتين في صف دراسي يتجاوز بأكثر من عامين الصف المتوافق مع أعمارهم، ويكون ذلك بناءً على نتائج اختبار القبول، وبعد الحصول على موافقة دائرة رأس الخيمة للمعرفة. ولا ينبغي أن تقوم المدارس بإعادة الصف الدراسي لنفس الطالب أكثر من مرتين خلال رحلته الدراسية (من الصف الأول حتى الصف الثاني عشر).

الجدول رقم (1): متطلبات التوافق بين السن والصف الدراسي وفقاً للقرار الوزاري رقم 24 لسنة 2021

عمر الطالب كما بتاريخ 31 أغسطس بالنسبة للمدارس التي تبدأ عامها الدراسي في شهر سبتمبر		
عمر الطالب كما بتاريخ 31 مارس بالنسبة للمدارس التي تبدأ عامها الدراسي في شهر أبريل		
الصف / السنة	الحد الأدنى لعمر الطالب (عند الدخول)	الحد الأقصى لعمر الطالب (عند نهاية هذا الصف)
ما قبل الروضة (Pre-KG) / السنة التأسيسية الأولى (FS1)	3 سنوات	4 سنوات
الروضة الأولى (KG1) / السنة التأسيسية الثانية (FS2)	4 سنوات	5 سنوات
KG2/ Year 1 الروضة الثانية (KG2) / السنة الأولى	5 سنوات	6 سنوات
الصف الأول / السنة الثانية	6 سنوات	8 سنوات

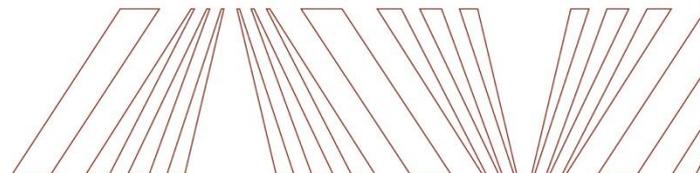




9 سنوات	بناء على شهادة نقل الطالب	الصف الثاني / السنة الثالثة
10 سنوات		الصف الثالث / السنة الرابعة
11 سنة		الصف الرابع / السنة الخامسة
12 سنة		الصف الخامس / السنة السادسة
13 سنة		الصف السادس / السنة السابعة
14 سنة		الصف السابع / السنة الثامنة
15 سنة		الصف الثامن / السنة التاسعة
16 سنة		الصف التاسع / السنة العاشرة
17 سنة		الصف العاشر / السنة الحادية عشرة
18 سنة		الصف الحادي عشر / السنة الثانية عشرة
19 سنة	الصف الثاني عشر / السنة الثالثة عشرة	

2-3 اختبارات القبول

- اختبارات الطلاب: يُستحسن أن تُجري المدارس اختبارات للطلاب بأساليب مختلفة تشمل الملاحظة، وإجراء المقابلات، و/أو اختبارات تحديد المستوى، وذلك بهدف قياس المستوى الأكاديمي ومدى الجاهزية للتعلم لدى الطالب.
- الغرض من اختبارات القبول: تهدف اختبارات القبول إلى تحديد الصف الدراسي المناسب للطلاب، وتحديد مستوى الدعم التعليمي المطلوب، إن وُجد. ويجب على المدارس التأكد من أن هذه الاختبارات تصبّ في مصلحة الطالب، وتتوافق مع إرشادات وزارة التربية والتعليم الإماراتية.
- اختبارات رسمية في حالات محددة: يجب على المدارس إجراء اختبارات رسمية، بالإضافة إلى مراعاة معايير السن، عند تحديد الصف الدراسي في الحالات التالية:
 - انتقال الطلاب بين مناهج مختلفة في الصفوف من التاسع إلى الثاني عشر.
 - انتقال الطلاب من الأنماط التعليمية البديلة مثل التعليم عن بُعد، أو الأنظمة التعليمية الدولية ذات المعادلة المتخلفة بين الصفوف، أو التعليم المنزلي.





- الذين لم يلتحقوا بالمدرسة لمدة تتجاوز عامين دراسيين اثنين.

3-3 قوائم الانتظار

على المدارس وضع معايير لقوائم الانتظار عند تجاوز عدد الطلاب المتقدمين عدد المقاعد المتاحة. ويجب نشر هذه المعايير على المواقع الإلكترونية للمدارس، ويجب أن تتضمن ما يلي:

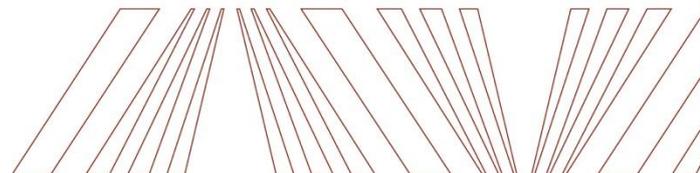
- عملية اختيار شفافة، تتضمن معايير واضحة لتحديد أولويات القبول، وتحدد ترتيب تخصيص المقاعد عند توفرها.
- المدة الزمنية التي تظل فيها قائمة الانتظار سارية المفعول، مع ضرورة مراجعة وتحديث قوائم الانتظار في نهاية كل فصل دراسي.

4-4 التحاق الطلاب بالمدرسة

ينبغي على المدارس إلحاق جميع الطلاب الجدد والمنقولين بالصف الدراسي الذي يتوافق مع المتطلبات التالية:

- معايير السن وفقاً للجدول رقم (1) أعلاه.
- تقديم التقارير الأكاديمية والشهادات المطلوبة للطلاب الملتحقين بالصف الثاني فما فوق، لتأكيد الاستمرارية الدراسية للطلاب:
- بالنسبة للصفوف من الثاني إلى التاسع: تقديم التقرير المدرسي الأخير.
- بالنسبة للصف العاشر وما فوق، تقديم تقارير مدرسية عن العاميين الدراسيين السابقين، وفقاً لمتطلبات دائرة رأس الخيمة للمعرفة أو متطلبات معادلة الشهادات المعتمدة من وزارة التربية والتعليم.

5-3 تسجيل الطلاب





يجب على جميع المدارس الالتزام بالإرشادات التالية عند إعداد سياسات تسجيل الطلاب. ويتعين على المدارس مواءمة سياساتها مع هذه التوجيهات والامتنال لأحدث متطلبات دائرة رأس الخيمة للمعرفة ووزارة التربية والتعليم. وتجدر الإشارة إلى أن هذه القائمة قابلة للتحديث، ويجب على المدارس مراجعة سياساتها عند الحاجة لضمان الامتنال الكامل لأحدث الأنظمة والتعليمات المذكورة.

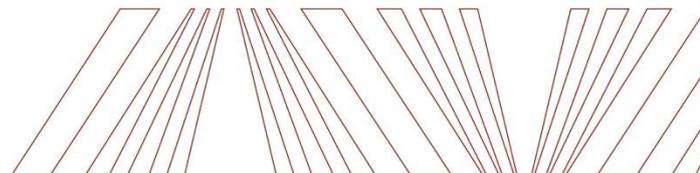
• التسجيل في نظام المنهل التابع لوزارة التربية والتعليم

يجب تسجيل جميع الطلاب، بما فيهم القادمون من خارج دولة الإمارات العربية المتحدة، في نظام "المنهل" التابع لوزارة التربية والتعليم. وتقع على عاتق المدارس مسؤولية تسجيل جميع الطلاب بدقة وفي الوقت المناسب.

• المستندات والوثائق المطلوبة لتسجيل الطلاب

يجب على المدارس مطالبة أولياء الأمور أو الأوصياء القانونيين باستكمال وتقديم المستندات والوثائق التالية عند تسجيل الطالب، على أن تكون سارية المفعول:

- نموذج تسجيل المدرسة، ويتضمن بيانات الاتصال الكاملة لأولياء الأمور أو الأوصياء، والمعلومات الأساسية عن الطالب (مثل: الاسم الكامل بالعربية والإنجليزية، وتاريخ ومكان الميلاد، والجنسية والعنوان، وبيانات ولي الأمر).
- صورة عن بطاقة الهوية الإماراتية سارية المفعول.
- صورة عن شهادة ميلاد الطفل.
- صورة عن جواز سفر الطفل.
- خلاصة القيد (بالنسبة للطلاب المواطنين).
- خلاصة قيد الأم (بالنسبة لأبناء المواطنين).
- صورة عن العقد المبرم بين المدرسة وولي الأمر، موقع من قبل أولياء الأمور.
- بطاقة التطعيم أو السجل الطبي.
- التقارير الأكاديمية للعام الدراسي السابق (بالنسبة للطلاب المنقولين من مدارس أخرى داخل الدولة أو خارجها).
- صور عن جوازي سفر الوالدين (إن وُجد) وإثبات الإقامة في دولة الإمارات العربية المتحدة.
- المستندات القانونية المطلوبة في حال كان ولي الأمر غير الأب.





○ السجلات الطبية للطالب، عند الاقتضاء.

● **شهادات النقل**

○ يجب على الطلاب المنقولين إلى مدرسة في إمارة رأس الخيمة والملتحقين بالصف الثاني فما فوق (أو الملتحقين خلال العام الدراسي في الصف الأول) تقديم شهادة نقل.

○ يجب أن تكون شهادة نقل الطالب مصدّقة رسمياً من الجهة التنظيمية التعليمية ذات الصلة، ومرفقة بآخر تقارير مدرسية للطالب.

● **متطلبات تصديق الشهادات**

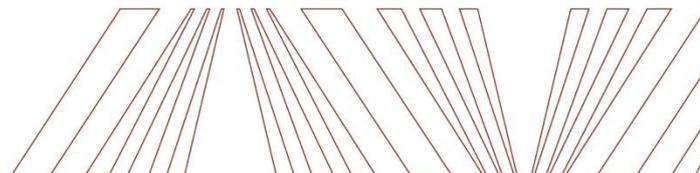
○ يجب تصديق جميع الشهادات والمستندات الصادرة من خارج الدولة من الجهات التالية: وزارة التعليم أو الجهة المختصة في الدولة المصدّرة، ووزارة الخارجية، وسفارة دولة الإمارات العربية المتحدة.

○ بالنسبة للشهادات الصادرة من دول مجلس التعاون الخليجي، يجب أن تُصدّق من الوزارة أو الجهة المختصة في تلك الدولة.

● **المتطلبات الإضافية للطلاب من ذوي الاحتياجات التعليمية الإضافية**

○ تقرير التقييم السريري: يجوز للمدارس طلب تقديم تقرير تقييم سريري يوضح احتياجات الطالب، صادر عن أحد المراكز المعتمدة حسب إرشادات دائرة رأس الخيمة للمعرفة.

○ يجب على المدارس تسجيل بيانات جميع الطلاب من ذوي الاحتياجات التعليمية الإضافية ضمن نظام التسجيل المعتمد من دائرة رأس الخيمة للمعرفة.





- الخطة التعليمية الفردية: يجوز للمدارس طلب تقديم خطة تعليمية فردية متخصصة تلبى احتياجات الطالب التعليمية الخاصة، إذا لزم الأمر.

- طلب مستندات أو وثائق إضافية

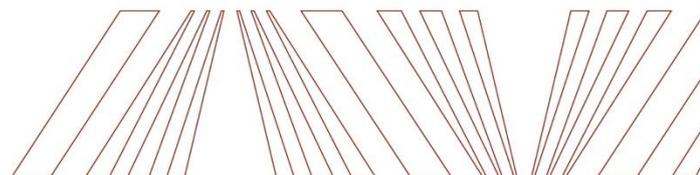
تحتفظ دائرة رأس الخيمة للمعرفة بحقها في طلب أي مستندات أو وثائق إضافية حسب الحاجة، لاستكمال عملية تسجيل الطالب.

6-3 متطلبات عامة للتسجيل

- الإقامة في دولة الإمارات العربية المتحدة بموجب تأشيرة إقامة سارية في الدولة.
- الاستيفاء الكامل لمتطلبات السن الخاصة بالصف الدراسي المراد التسجيل فيه.
- التسجيل خلال الفترة الزمنية المحددة (وفقاً للنافذة الزمنية التي تعلنها دائرة رأس الخيمة للمعرفة).
- الامتثال لأي شروط إضافية تفرضها دائرة رأس الخيمة للمعرفة.
- تقديم الوثائق والمستندات المطلوبة للتسجيل.
- أحكام بخصوص الاستثناءات: تقبل دائرة رأس الخيمة للمعرفة تسجيل الطلاب المنقولين من خارج دولة الإمارات العربية المتحدة تسجيلاً مؤقتاً في حال عدم توفر بطاقة الهوية الإماراتية خلال فترة التسجيل، بشرط أن تُلزم المدرسة أولياء الأمور بالتوقيع على خطاب تعهد بتقديم بطاقة الهوية الإماراتية بحلول نهاية الفصل الدراسي الذي تم فيه تسجيل الطالب.
- يتعين على جميع المدارس تحديث ملف الطالب في نظام "المنهل" باستخدام بطاقة الهوية الإماراتية الجديدة.

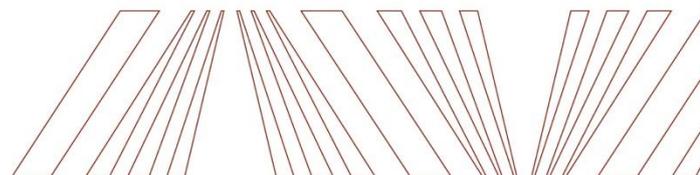
4- نقل الطلاب

يُسمح بنقل الطالب من مدرسة إلى أخرى داخل دولة الإمارات العربية المتحدة أو خارجها بناءً على طلب ولي الأمر، ووفقاً للشروط التالية:





- يجب أن تكون المدرسة المنقول إليها قادرة على استيعاب طلب الالتحاق.
 - إذا كانت المدرسة الجديدة تعتمد نفس المنهاج الدراسي المعتمد في المدرسة الحالية، يجوز تنفيذ عملية النقل في أي وقت خلال العام الدراسي وحتى نهاية الأسبوع الأول من الفصل الدراسي الثالث. ولا تُقبل طلبات النقل بعد هذا التاريخ خلال نفس العام الدراسي.
 - بالنسبة للنقل إلى مدرسة تعتمد منهاجاً مختلفاً، يُفضّل أن يتم النقل خلال الفصل الدراسي الأول من العام الدراسي، ويفضّل أن يتم خلال أول أسبوعين منه.
 - يجب على الطلاب المنقولين إلى منهاج مختلف في الصف العاشر أو ما بعده الحصول على شهادة معادلة لضمان تحديد الصف الدراسي المناسب.
 - يجب تسجيل الطالب في الصف الدراسي الذي يتماشى مع قواعد وأنظمة معادلة الشهادات، بما يضمن انتقالاً سلساً بين المناهج المختلفة.
- تحتفظ دائرة رأس الخيمة للمعرفة بصلاحيّة منح استثناءات من المواعيد المحددة للنقل خلال العام الدراسي، شريطة أن تكون تلك الاستثناءات في مصلحة الطالب.





الجدول رقم (2): متطلبات شهادة نقل الطالب

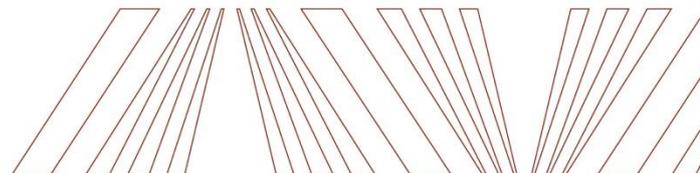
متطلبات شهادة نقل الطالب	في حال نقل الطالب من
1. توقيع مدير المدرسة وختم المدرسة. 2. تصديق من الجهة التعليمية المختصة في تلك الإمارة أو من وزارة التربية والتعليم في تلك الدولة من دول مجلس التعاون الخليجي.	إمارة أخرى داخل الدولة أو من أي دولة من دول مجلس التعاون الخليجي
1. توقيع مدير المدرسة وختم المدرسة. 2. تصديق من وزارة التربية والتعليم في الدولة التي تقع فيها المدرسة الحالية. 3. تصديق من وزارة الخارجية في نفس الدولة. 4. تصديق من قنصلية أو سفارة دولة الإمارات في الدولة المعنية، أو تصديق من وزارة الخارجية في دولة الإمارات العربية المتحدة.	أي مدرسة خارج دولة الإمارات العربية المتحدة

5- نافذة التسجيل

نافذة التسجيل: يتعين على جميع المدارس الالتزام بنافذة التسجيل التي تعلنها دائرة رأس الخيمة للمعرفة للطلاب الجدد، كما هو مبين في نظام تسجيل الطلاب التابع لوزارة التربية والتعليم (المهل).

6- مسؤوليات المدرسة

- التواصل الواضح والشفاف: يجب على المدارس ضمان إيصال سياسة القبول إلى مجتمع المدرسة بشكل واضح ومن خلال منصات يسهل الوصول إليها، مثل الموقع الإلكتروني للمدرسة، مع تطبيقها بشكل متسق. ويجب إبلاغ جميع أصحاب المصلحة بالمتطلبات والإجراءات والجدول الزمني المتعلقة بقبول الطلاب.
- تطبيق السياسة: تقع على عاتق إدارة المدرسة مسؤولية إعداد وتنفيذ عملية قبول وتسجيل منصفة وشفافة، بما يتماشى مع إرشادات دائرة رأس الخيمة للمعرفة ووزارة التربية والتعليم.
- القبول والتسجيل الشامل: يجب على المدارس ضمان أن تكون عملية القبول والتسجيل شاملة لجميع الطلاب دون تمييز، بغض النظر عن العرق أو الجنس (باستثناء المدارس أحادية الجنس) أو القدرات أو أي اعتبارات أخرى. كما يجب على





المدارس توفير جميع التسهيلات اللازمة للطلاب من ذوي الاحتياجات التعليمية الإضافية، وفقاً لكافة القوانين المعمول بها في دولة الإمارات والصادرة عن وزارة التربية والتعليم.

- استلام الوثائق والمستندات: يتعين على المدارس التأكد من استلام جميع الوثائق والمستندات المطلوبة خلال عملية القبول والتسجيل، بما في ذلك السجلات الأكاديمية والطبية والقانونية المطلوبة، مع تقديم الدعم اللازم لأولياء الأمور في استكمال هذه المتطلبات عند الحاجة.

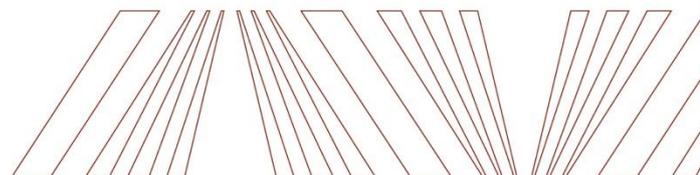
7- الامتثال

- تاريخ السريان: تسري هذه السياسة اعتباراً من بداية العام الدراسي 2026/2025. يجب على جميع المدارس الخاصة الامتثال الكامل لهذه السياسة اعتباراً من بداية العام الدراسي 2027/2026.
- تطبيق السياسة والجزاءات: في حال عدم التزام المدارس بأحكام هذه السياسة، فإن ذلك سيخضع تلك المدارس لتدابير مساءلة وفقاً للأنظمة واللوائح المطبقة لدى إدارة رأس الخيمة للمعرفة بما في ذلك إمكانية فرض غرامات أو إجراءات تصحيحية أخرى. قد يؤدي عدم الامتثال لهذه السياسة إلى تدخل دائرة رأس الخيمة للمعرفة وفقاً للقوانين الاتحادية لدولة الإمارات العربية المتحدة، وهو ما قد تكون له عواقب كبيرة وهامة على أعمال المدرسة وسمعتها.
- التدقيق على الامتثال: تحتفظ دائرة رأس الخيمة للمعرفة بالحق في إجراء كشوفات دورية لضمان امتثال المدارس لهذه السياسة. يجب على إدارة المدرسة حل أي تباينات يتم اكتشافها خلال هذه الكشوفات بسرعة لتجنب اتخاذ أي إجراءات إضافية.

8- الملاحظات والتحسين

- المراجعة السنوية: ستقوم دائرة رأس الخيمة للمعرفة بإجراء مراجعة سنوية لهذه السياسة للاستجابة للملاحظات والتعامل مع الاحتياجات الناشئة، وضمان توافقها مع أحدث المعايير التعليمية والمتطلبات التنظيمية.
- أليات الحصول على الملاحظات: نشجع مديري المدارس على تقديم ملاحظاتهم على هذه السياسة إلى دائرة رأس الخيمة للمعرفة بهدف تحسينها بشكل مستمر بناءً على تجارب المدارس العملية.

9- معلومات التواصل





لأي استفسارات تتعلق بهذه السياسة، يرجى التواصل معنا عبر البريد الإلكتروني: info@dok.rak.ae

10- الخاتمة/ التوصيات

تضمن سياسة القبول والتسجيل هذه ممارسات تعليمية منصفة وشفافة وشاملة، بما يتماشى مع قوانين وزارة التربية والتعليم في دولة الإمارات العربية المتحدة وإرشادات دائرة رأس الخيمة للمعرفة. ومن خلال الالتزام بهذه السياسة، تبيّن المدارس بيئة تعليمية تتيح لكل طالب فرصة الحصول على تعليم يلبي احتياجاته، مما يعزز التزام إمارة رأس الخيمة بالتميز في مجال التعليم.

11- مراجعة السياسة

RAKDOK-POL-2025-07	رقم مرجع السياسة:
سياسة القبول والتسجيل	اسم الوثيقة:
2025/7/1	تاريخ سريان السياسة:
01	النسخة:
2025/8/1	تاريخ الإصدار:
-	تاريخ التحديث:
-	قام بتحديثها:
د. ستيفن ريسغ	قام بمراجعتها:

ملاحظة:

صدرت هذه السياسة وتخضع لإدارة دائرة رأس الخيمة للمعرفة "الدائرة". يُفهم أنه يجب التعامل مع هذه السياسة على أنها سرية ويجب عدم نسخها. ولا يجوز الكشف عن هذه السياسة أو أي جزء منها لأي غرض كان ما لم يتم الحصول على إذن كتابي مسبق من الدائرة.

