



سياسة الرسوم الدراسية

دائرة رأس الخيمة للمعرفة





1. مقدمة

تضمن هذه الوثيقة أن جميع المدارس الخاصة في إمارة رأس الخيمة تتبع نهجاً معقولاً وشفافاً ومتسقاً في تحديد وتحصيل الرسوم الدراسية. كما تهدف هذه الوثيقة إلى تحقيق توازن بين جودة التعليم المقدمة واحتياجات المدارس للنمو وتلبية متطلبات نظام التعليم في الإمارة. وتضع هذه السياسة إرشادات واضحة لتحديد الرسوم الدراسية ووضع برامج تحصيل الرسوم.

1.1. غرض السياسة:

- تبني واعتماد نهج واضح وشفاف وعادل لتنظيم الرسوم الدراسية لكل من المدارس وأولياء الأمور، مما يضمن أن تكون الرسوم الدراسية معقولة وتعكس جودة التعليم، ومناسبة لشرائح مختلفة من السكان.
- توضيح هيكل الرسوم في المدارس وتقديم مبررات واضحة لأي زيادات في الرسوم.
- سهيل دفع الرسوم الدراسية في الوقت المناسب وبطريقة مريحة لأولياء الأمور.
- دعم نمو قطاع المدارس وخلق بيئة ملائمة للاستثمار في التعليم.

2-1 نطاق تطبيق السياسة

تطبق هذه السياسة على جميع المدارس الخاصة في إمارة رأس الخيمة، ويستثنى من ذلك المدارس الخيرية.

2. اعتماد الرسوم الدراسية

- يجب على جميع المدارس الخاصة في رأس الخيمة الالتزام باللوائح الخاصة بدائرة رأس الخيمة للمعرفة فيما يتعلق باعتماد الرسوم الدراسية.
- تقع مسؤولية التواصل حول الرسوم الدراسية المعتمدة مع جميع أولياء الأمور الجدد والحاليين على عاتق المدارس، حيث يتوجب مشاركة الرسوم الدراسية عبر موقع المدرسة الإلكتروني. يشمل ذلك جدول دفع الرسوم الدراسية، ورسوم تقديم طلبات الالتحاق بالمدرسة ورسوم التسجيل ورسوم المواصلات، ورسوم الزي المدرسي، ورسوم المواد التعليمية، ورسوم الامتحانات.



1-2 زيادة الرسوم الدراسية

يجب على المدارس تقديم طلبات واضحة ودقيقة للموافقة على زيادة أو تعديل الرسوم الدراسية في المواعيد المحددة من قبل دائرة رأس الخيمة للمعرفة مع مراعاة ما يلي:

- 1- أن يكون للمدرسة ترخيص ساري في بداية العام الدراسي.
- 2- أن تكون المدرسة تعمل لمدة لا تقل عن 3 سنوات.
- 3- تقديم تقارير التدقيق المالي من خلال نظام الترخيص الإلكتروني للسنتين الدراسيتين السابقتين. يجب أن تكون التقارير معتمدة وتم إعدادها وفقاً للمعايير الدولية لإعداد التقارير المالية.
- 4- التقديم ضمن نافذة زيادة الرسوم التي اعتمدها دائرة رأس الخيمة للمعرفة.

يمكن للمدارس الخاصة التابعة للسفارات التقدم بطلب لزيادة استثنائية في الرسوم الدراسية، شريطة أن تلتزم بالشروط التالية:

- 1- تقديم مبرر للزيادة المقترحة في الرسوم.
- 2- الحصول على موافقة من مجلس إدارة المدرسة ومجلس أولياء الأمور.
- 3- الحصول على موافقة من السفارة/القنصلية التي تتبع لها المدرسة (إن انطبق ذلك).

3- سداد رسوم التسجيل وسياسة استرداد الأموال

1-3 رسوم الطلب:

يمكن للمدرسة فرض رسوم تصل إلى 500 درهم إماراتي مقابل معالجة طلبات الطلاب الجدد. وتشمل هذه الرسوم المدفوعات الخاصة بالتقييم العام للطلاب ولا يتم اقتطاعها من الرسوم الدراسية السنوية.

2-3 رسوم التسجيل:



يمكن للمدرسة أن تطالب ولي الأمر بسداد وديعة التسجيل للتأكيد على التحاق الطالب بالمدرسة. ولا يتم استحقاق سداد هذه الوديعة إلا بعد قيام المدرسة بعرض المقعد على الطالب وقبول ولي الأمر به. لا يجوز لرسم التسجيل أن تتجاوز نسبة 5% من الرسوم الدراسية السنوية الإجمالية ويتم اقتطاعها من الرسوم الدراسية الإجمالية للعام الدراسي.

3-3 رسوم إعادة التسجيل:

يمكن للمدرسة أن تطالب ولي الأمر بسداد وديعة لإعادة التسجيل من أجل ضمان مقعد لطفله في العام الدراسي المقبل. لا يجوز لرسم إعادة التسجيل أن تتجاوز نسبة 5% من الرسوم الدراسية السنوية الإجمالية أو مبلغ 500 درهم إماراتي (أيهما أعلى)، ويتم اقتطاعها من الرسوم الدراسية الإجمالية للعام الدراسي.

4-3 الرسوم الدراسية

يجب على المدارس إعداد ونشر سياسات وجدول دفع الرسوم الدراسية بالتفصيل على مواقعها الإلكترونية. يُسمح للمدارس بتحصيل الرسوم الدراسية على دفعات وفقاً للتوجيهات التالية:

1. يجب دفع الرسوم الدراسية في التاريخ المحدد، ويمكن دفعها مقدماً للعام الدراسي كاملاً، أو يمكن دفعها عن كل فصل دراسي على أن تكون الدفعات على 3 أو 4 أو 10 أقساط.
2. يُسمح للمدارس بتحصيل القسط الأول قبل شهر واحد من بداية العام الدراسي.
3. يجب على أولياء الأمور الالتزام بجدول دفع الرسوم الذي تشاركه المدرسة.
4. إذا انضم الطلاب إلى المدرسة خلال الفصل الدراسي، يتم حساب رسومهم الدراسية بنظام النسبة المئوية بناءً على عدد الأشهر المتبقية في الفصل، بدءاً من الشهر الذي ينضمون فيه.
5. يكون أولياء الأمور/الأوصياء مسؤولين عن ضمان دفع الرسوم الدراسية في الوقت المحدد، وفقاً للتواريخ المحددة في جدول الدفع الذي توفره المدرسة.



6. يُسمح للمدارس بتحصيل رسوم الكتب، ورسوم الزي المدرسي، وغيرها بناءً على النفقات الفعلية، كما هو معتمد من قبل دائرة رأس الخيمة للمعرفة. ومع ذلك، يمكن لأولياء الأمور شراء الزي المدرسي والكتب من مصادر مختلفة على أن تكون متوافقة مع متطلبات المدرسية.

7. يُسمح للمدارس بتحصيل رسوم المواصلات وفقاً لمتطلبات الموافقة من دائرة رأس الخيمة للمعرفة وهيئة رأس الخيمة للمواصلات.

5-3 رسوم الامتحانات

إن الرسوم الدراسية المذكورة لا تشمل تكاليف الامتحانات الخارجية (مثل IGCSE و CBSE و A-levels و IB Diploma). تُحصل رسوم الامتحانات بشكل منفصل وتعتمد على عدد ونوع المؤهلات المحددة. قد يتلقى أولياء الأمور/الأوصياء فاتورة رسوم الامتحانات الشخصية وفقاً لتواريخ الامتحانات.

ومع ذلك، تشمل الرسوم الدراسية تكاليف إجراء المدرسة للتقييمات الخارجية الإلزامية (مثل اختبارات وتقييمات CATA4 و GL-PT و MAP و ASSET و IBT و ABT وغيرها).

6-3 رسوم تدخل الأخصائي والدعم التعليمي الإضافي:

عندما تتطلب احتياجات تعلم الطفل تدخلاً متخصصاً ودعماً يتجاوز ما تقدمه المدرسة من خدمات شاملة بشكل عام، كما هو موضح في تقرير التقييم السريري للطفل، يجوز للمدرسة طلب رسوم إضافية. إذا كانت هناك حاجة لرسوم إضافية، يجب مراعاة النقاط التالية لضمان الوضوح والمساءلة بشأن الرسوم الإضافية للتدخلات المتخصصة:

- (أ) تقديم دليل يبرر الدعم الإضافي، موضحاً المتطلبات والتكاليف المرتبطة بالخدمات التي تتجاوز الخدمات القياسية التي تقدمها المدرسة.
- (ب) يجب تسجيل الطالب في نظام المنهل كـ "طالب من أصحاب الهمم" لكي تتمكن المدرسة من تحصيل الرسوم الإضافية.
- (ج) يجب ألا تتجاوز الرسوم الإضافية 50% من الرسوم الدراسية للمدرسة، إلا في الحالات التي يحتاج فيها الطالب إلى معلم مساعد (shadow teacher)، حيث يكون الوالدان مسؤولين عن تغطية تكلفة المعلم المساعد بالكامل.
- (د) يجب الحصول على موافقة دائرة رأس الخيمة للمعرفة بشأن أي رسوم إضافية قبل تطبيقها.
- (هـ) يجب مراجعة جميع الرسوم الإضافية في كل فصل دراسي لتقييم فعالية الخدمات المتخصصة وتحديد ما إذا كانت لا تزال ضرورية.



4- ضوابط خاصة بعدم السداد:

- قد تقدم المدرسة تسهيلات في الدفع، أو خطط للسداد، أو منح دراسية لبعض الطلاب، وذلك حسب إجراءات الاعتماد الخاصة بالمدرسة.
- يجب على المدرسة ضمان التواصل الواضح مع أولياء الأمور بشأن إجراءات تحصيل الرسوم.
- يجب على المدرسة إبلاغ كلا الوالدين/الأوصياء في حالة التأخر في السداد.
- يحق للمدرسة احتجاز الشهادات والتقارير الدراسية الخاصة بالطلاب حتى يتم سداد جميع الرسوم المستحقة.
- يحق للمدرسة حجب إعادة تسجيل الطالب للعام الدراسي المقبل حتى يتم تحصيل جميع الدفعات المستحقة في بداية العام الدراسي الجديد، شريطة أن يتم توجيه ثلاثة إنذارات لأولياء الأمور قبل نهاية العام الدراسي.
- يمكن للمدرسة تعليق الطالب مؤقتاً عن الدراسة لمدة ثلاثة (3) أيام، وقد يتكرر ذلك حسب الضرورة حتى يتم استلام الرسوم، ولكن فقط بعد إصدار ثلاث إنذارات لولي أمره ومع مراعاة الحصول على موافقة دائرة المعرفة.
- لا يُسمح للمدرسة بمنع الطلاب من أداء أي امتحانات نهاية الفصل أو نهاية العام أو أي امتحانات أخرى خلال الفصل الدراسي بسبب عدم سداد الرسوم الدراسية.
- لحماية الطالب من الإحراج والتشويش غير الضروري، يجب على المدرسة التعامل مع مشكلات عدم السداد بسرية تامة.

5- سياسة استرداد الأموال

يجب أن يكون لدى المدرسة تواصل واضح وشفاف فيما يتعلق بسياسات استرداد الأموال والمواعيد النهائية وجميع الأمور المالية ذات الصلة، بما في ذلك الدفع أثناء التسجيل، بما يتماشى مع ما يلي:

- يجب على المدارس إعادة كامل رسوم التسجيل إذا لم تقم بقبول الطالب بسبب عدم كفاية القدرة الاستيعابية للمدرسة.
- يجب على المدارس إعادة كامل رسوم التسجيل للطلاب الجدد إذا قدم أولياء الأمور إشعاراً كتابياً للمدرسة قبل أسبوعين من بداية العام الدراسي الجديد.
- يُسمح للمدارس بالاحتفاظ بقيمة رسوم إعادة التسجيل للطلاب إذا لم يحضروا المدرسة في العام الدراسي التالي دون إشعار كتابي للمدرسة قبل أسبوعين من بداية العام الدراسي الجديد.

قد يتم النظر في استرداد الأموال في الحالات الاستثنائية مثل وجود ما يثبت انتقال الأسرة أو الطالب لى بلد آخر أو إمارة أخرى داخل الدولة. ويمكن تقديم تلك الحالات إلى دائرة المعرفة لمراجعتها. وفي حال الموافقة على رد الأموال، سيتم احتساب الرسوم الدراسية على النحو الآتي:

تعتبر الرسوم الدراسية المدفوعة قبل بداية العام الدراسية قابلة للاسترداد، ويتم اقتطاع رسوم التسجيل أو إعادة التسجيل فقط.



مدة الالتحاق	الرسوم المقتطعة
أسبوعان أو أقل	رسوم دراسية عن شهر واحد فقط
أكثر من أسبوعين وأقل من شهر واحد، أو شهر واحد	رسوم دراسية عن شهرين اثنين فقط
أكثر من شهر واحد	رسوم دراسية كاملة عن الفصل الدراسي

- تطبق سياسة استرداد الأموال بشكل فصلي، وذلك حسب تاريخ طلب انسحاب الطالب من المدرسة.
- يتم احتساب الرسوم المستردة عن كل شهر، بحيث تبلغ قيمة الشهر حاصل قسمة الرسوم الدراسية الإجمالية على 10 أشهر.
- تعتبر رسوم الكتب قابلة للاسترداد إذا انسحب الطالب من المدرسة قبل بداية العام الدراسي.
- تطبق ذات الشروط الخاصة باسترداد الرسوم الدراسية على رسوم المواصلات.
- تُلغى أي أحكام في أي سياسات أو اعتمادات أخرى تتناقض مع أحكام هذه السياسة.



6- سياسة الخصومات:

- قد تقدم المدرسة خصومات معينة، أو خطط للسداد، أو منح دراسية لبعض الطلاب، وذلك حسب إجراءات الاعتماد الخاصة بالمدرسة.

**** في حال منح خصم للأخوة دون تحديد مدة أو ظروف معينة، يجب إعطاء ولي الأمر إشعاراً لا تقل مدته عن سنة واحدة قبل تغيير أو إلغاء ذلك الخصم.**

6-1. شروط السداد:

- لا يجوز للمدرسة المطالبة بأي رسوم أو ودائع إضافية بخلاف وديعة التسجيل أو إعادة التسجيل اللازمة لضمان التحاق الطالب أو إعادة التحاقه بالمدرسة.
- يمكن تحصيل الرسوم الدراسية على ثلاث (3) دفعات فقط مستحقة في بداية كل فصل. لا يجوز لدفعة الفصل الأول أن تتجاوز أربعين بالمائة (40%) من الرسوم الدراسية السنوية، ولا يجوز لدفعة الفصل الثاني أن تتجاوز ثلاثين بالمائة (30%) من الرسوم الدراسية السنوية، بينما لا يجوز لدفعة الفصل الثالث أن تتجاوز ثلاثين بالمائة (30%) من الرسوم الدراسية السنوية.
- وبدلاً من ذلك، يمكن للمدرسة تحصيل الرسوم الدراسية السنوية على عشر (10) دفعات شهرية متساوية، يتم احتسابها بقسمة إجمالي الرسوم الدراسية على عشرة (10).
- لا يجوز للمدرسة المطالبة بسداد وديعة التسجيل إلا بعد عرض المقعد للطالب في المدرسة.



7- الامتثال

تاريخ السريان: تسري هذه السياسة اعتباراً من بداية العام الدراسي 2026/2025. يجب على جميع المدارس الخاصة الامتثال الكامل لهذه السياسة اعتباراً بداية العام الدراسي 2027/2026.

تطبيق السياسة والجزاءات: المدارس التي لا تلتزم بهذه السياسة ستكون عرضة لإجراءات المساءلة التي تقررها إدارة رأس الخيمة للمعرفة، بما في ذلك فرض عقوبات أو اتخاذ إجراءات تصحيحية أخرى. قد يؤدي عدم الامتثال لهذه السياسة إلى تدخل دائرة رأس الخيمة للمعرفة وفقاً للقوانين الاتحادية لدولة الإمارات العربية المتحدة.

التدقيق على الامتثال: تحتفظ دائرة رأس الخيمة للمعرفة بالحق في إجراء كشوفات دورية لضمان امتثال المدارس لهذه السياسة. يجب على إدارة المدرسة حل أي تباينات يتم اكتشافها خلال هذه الكشوفات بسرعة لتجنب اتخاذ أي إجراءات إضافية.

8- الملاحظات والتحسين

المراجعة السنوية: ستقوم دائرة رأس الخيمة للمعرفة بإجراء مراجعة سنوية لهذه السياسة للاستجابة للملاحظات والتعامل مع الاحتياجات الناشئة، وضمان توافقها مع أحدث المعايير التعليمية والمتطلبات التنظيمية.

آليات الحصول على الملاحظات: نشجع مديري المدارس على تقديم ملاحظاتهم على هذه السياسة إلى دائرة رأس الخيمة للمعرفة بهدف تحسينها بشكل مستمر بناءً على تجارب المدارس العملية.

9- معلومات التواصل

لأي استفسارات تتعلق بهذه السياسة، يرجى التواصل معنا عبر البريد الإلكتروني: info@dok.rak.ae.

10- خاتمة

يضمن اتباع سياسة الرسوم المدرسية لدى دائرة رأس الخيمة للمعرفة نهجاً شفافاً وعادلاً ومتسقاً فيما يتعلق بهياكل الرسوم الدراسية والرسوم في المدارس الخاصة في رأس الخيمة. تحافظ هذه السياسة على المساءلة المالية بينما تدعم النمو المستدام للمدارس، بما يتماشى مع رؤية الإمارة الاستراتيجية للتعليم عالي الجودة والمتاح للجميع. يعزز الامتثال لهذه السياسة الثقة بين المدارس والعائلات، مما يساهم في بيئة تعليمية متوازنة تعطي الأولوية للاستقرار المؤسسي ونجاح الطلاب.



11- مراجعة السياسة

RAKDOK-POL-2025-13	رقم مرجع السياسة:
سياسة الرسوم الدراسية	اسم الوثيقة:
2025/7/1	تاريخ سريان السياسة:
01	النسخة:
2025/8/1	تاريخ الإصدار:
-	تاريخ التحديث:
-	قام بتحديثها:
المدير التنفيذي	قام بمراجعتها:

ملاحظة:

صدرت هذه السياسة وتخضع لإدارة دائرة رأس الخيمة للمعرفة "الدائرة". يُفهم أنه يجب التعامل مع هذه السياسة على أنها سرية ويجب عدم نسخها. ولا يجوز الكشف عن هذه السياسة أو أي جزء منها لأي غرض كان ما لم يتم الحصول على إذن كتابي مسبق من الدائرة.