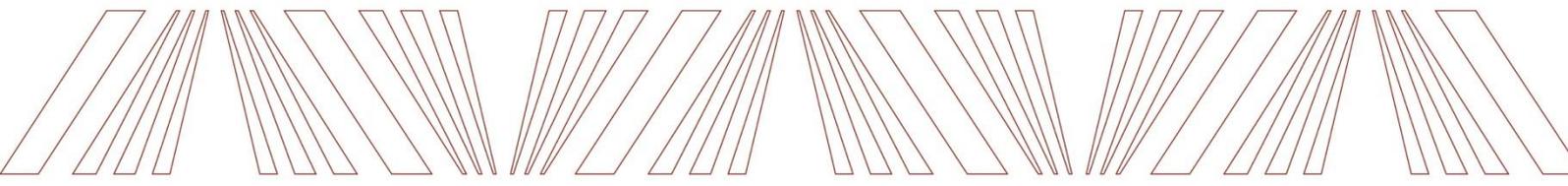




دائرة رأس الخيمة للمعرفة
RAS AL KHAIMAH
DEPARTMENT OF KNOWLEDGE

سياسة التقويم المدرسي والعطلات الرسمية

دائرة رأس الخيمة للمعرفة





مقدمة

تهدف هذه السياسة إلى تعزيز التجارب التعليمية المتسقة عبر إمارة رأس الخيمة. يجب على جميع المدارس الخاصة في رأس الخيمة اتباع هيكل موحد للسنة الدراسية. كما يجب على المدارس إعداد تقويمها بما يتوافق مع سياسات دائرة رأس الخيمة للمعرفة وذلك لضمان الالتزام المستمر بالعطلات الرسمية، مما يعزز الهوية الوطنية الإماراتية ووحدة المجتمع. تحدد هذه السياسة الإرشادات الأساسية للمدارس بشأن متابعة العطلات الرسمية وتقديم واعتماد التقويم المدرسي.

○ غرض السياسة

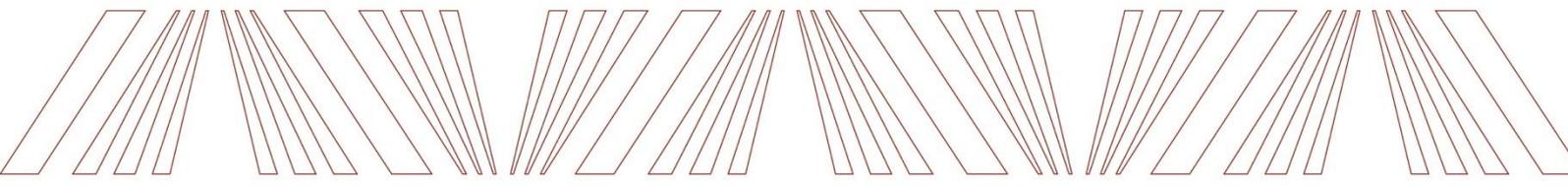
- ضمان أن تقوم المدارس بتحديد تقويمها المدرسي وفقاً لمتطلبات دائرة المعرفة.
- إنشاء جدول موحد للعطلات الرسمية عبر جميع المدارس الخاصة في إمارة رأس الخيمة.

○ نطاق تطبيق السياسة

- نطبق هذه السياسة على جميع المدارس الخاصة العاملة في إمارة رأس الخيمة، وهي تحتوي على إرشادات خاصة بوضع التقويم المدرسي وتقديمه والالتزام بالعطلات الرسمية بما يتوافق مع المعايير الوطنية لدولة الإمارات العربية المتحدة.

1. تعريف المصطلحات

التقويم المدرسي	هو جدول منظم يوضح إجمالي عدد أيام الدراسة خلال السنة الأكاديمية، بما في ذلك تواريخ بدء وانتهاء العام الدراسي للطلاب والموظفين، والعطلات الرسمية، وفترات الراحة المدرسية، وتواريخ الأنشطة اللامنهجية، وأي تواريخ أخرى تحددها دائرة المعرفة.
العطل الرسمية	هي أيام العطل المخصصة للاحتفالات الدينية أو الوطنية أو أي احتفالات معترف بها من قبل دولة الإمارات، كما تحددها السلطات الاتحادية، ويتم الالتزام بها في جميع المدارس.





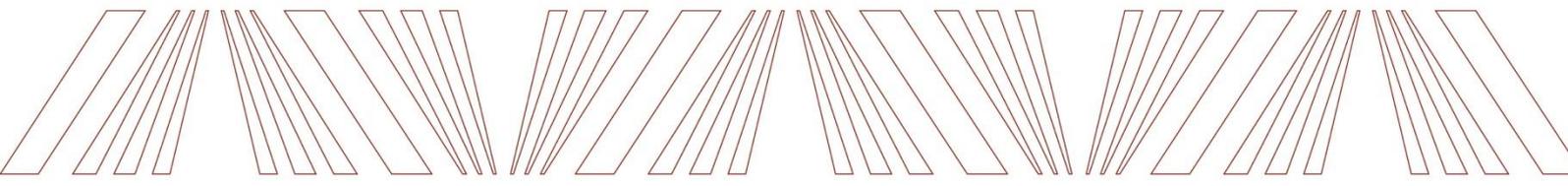
الاستراحة المدرسية	هي فترة محددة ضمن التقويم المدرسي يتم خلالها إغلاق المدارس، دون أن يتم فرض أنشطة إلزامية (مثل التدريس). تتضمن فترات الاستراحة عادةً العطلات الصيفية، والربيعية، والشتوية.
--------------------	---

2. بيان السياسة

2.1 متطلبات التقويم المدرسي

- يجب على المدارس إعداد وتقديم تقاويمها المدرسية لدائرة المعرفة لمراجعتها واعتمادها.
- يجب على جميع المدارس الخاصة الامتثال لقرار مجلس الوزراء الإماراتي الأخير فيما يتعلق بالحد الأدنى لعدد الأيام الدراسية، ومواعيد بدء وانتهاء الفصول الدراسية، وتواريخ العطلات المدرسية.
- يجب أن تكون تواريخ الامتحانات، بما في ذلك الامتحانات الداخلية والخارجية (مثل امتحانات المجلس الوطني)، مبينة بوضوح في التقويم.
- يجب ألا يقل عدد أيام التدريس الفعلي لطلاب المدارس الخاصة عن نظيرتها في المدارس الحكومية. لا يجوز إغلاق المدرسة أو حدوث أي انقطاع في الدروس دون موافقة كتابية مسبقة من دائرة رأس الخيمة للمعرفة.
- يجب على المدارس الخاصة التي تتبع منهاج وزارة التربية والتعليم والالتزام بالتقويم المعتمد للمدارس الحكومية.
- يجب على المدارس الخاصة التي تتبع منهاج وزارة التربية والتعليم والالتزام بتقويم الامتحانات الذي تطبقه وزارة التربية والتعليم في المدارس الحكومية.

2.2 تقديم التقويم والتواصل





- مواعيد التقديم: يجب على المدارس تقديم التقويم المقترح وفقاً للجدول الزمني الذي تحدده دائرة المعرفة. قد لا يتم النظر في التقديمات المتأخرة.
- إجراءات الاعتماد والموافقة: بمجرد اعتماد التقويم من قبل دائرة المعرفة، تكون المدارس مسؤولة عن مشاركة التقويم مع موظفيها وطلابها وأولياء الأمور لضمان الوضوح والتوافق مع السنة الدراسية. وتعدّ عملية التواصل هذه أمراً بالغ الأهمية.

2.3. العطلات الرسمية

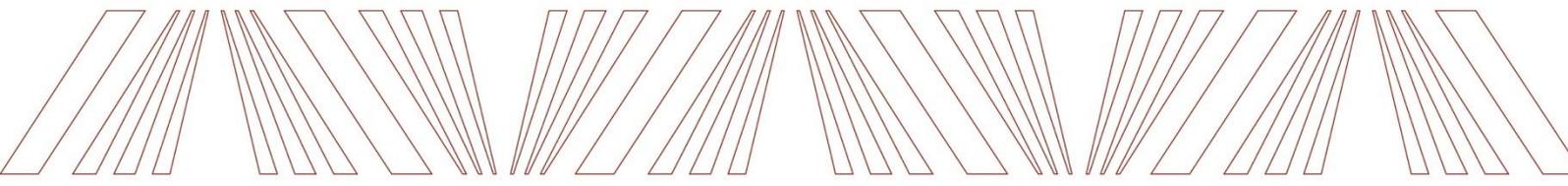
- يجب على المدارس الالتزام بالعطلات الرسمية التي يحددها مجلس الوزراء الإماراتي، مع مراعاة أن هذه التواريخ قد تكون مؤقتة وقابلة للتعديل بناءً على الإعلانات الرسمية. سيتم إبلاغ المدارس على الفور بأي تعديلات.
- إذا تعارضت امتحانات دولية أو خارجية مع أي عطلة رسمية، يجوز للمدارس طلب الموافقة المسبقة من دائرة المعرفة لعقد الامتحانات في ذلك اليوم.

3. مسؤوليات المدرسة

- 1-3 الالتزام بالتقويم المدرسي: تكون إدارة المدرسة مسؤولة عن تقديم التقويم المدرسي في الوقت المحدد وضمان الامتثال الكامل للتقويم المعتمد. يجب أن تتوافق جميع الأنشطة المدرسية والجدول مع إرشادات تقويم دائرة رأس الخيمة للمعرفة.
- 2-3 الالتزام بالعطلات الرسمية: يجب على القيادة المدرسية التأكد من الالتزام بجميع العطلات الرسمية المقررة، مع تعديل الجداول الداخلية حسب الحاجة.
- 3-3 التواصل مع أصحاب المصلحة: يجب على المدارس توفير التواصل الدقيق والسريع بشأن التقويم المعتمد لجميع أصحاب المصلحة، بما في ذلك الموظفين والطلاب وأولياء الأمور، لضمان معرفة جميع الأطراف بالتواريخ المهمة وفترات الراحة.

4. الامتثال

- 4.1 تاريخ السريان: تسري هذه السياسة اعتباراً من بداية العام الدراسي 2026/2025. يجب على جميع المدارس الخاصة الامتثال الكامل لهذه السياسة اعتباراً من بداية العام الدراسي 2027/2026.





4.2. تطبيق السياسة والجزاءات: إن عدم الالتزام بالتقويم المدرسي المعتمد أو العطلات الرسمية المقررة قد يؤدي إلى اتخاذ تدابير مساءلة وفقاً للأنظمة واللوائح المطبقة لدى إدارة رأس الخيمة للمعرفة بما في ذلك إمكانية فرض غرامات أو إجراءات تصحيحية أخرى. ويجب على المدارس الالتزام بكافة التوجيهات المعتمد من إدارة رأس الخيمة للمعرفة وقد يؤدي عدم الامتثال لهذه السياسة إلى تدخل دائرة رأس الخيمة للمعرفة وفقاً للقوانين الاتحادية لدولة الإمارات العربية المتحدة.

4.3. التدقيق على الامتثال: تحتفظ دائرة رأس الخيمة للمعرفة بالحق في إجراء كشوفات دورية لضمان امتثال المدارس لهذه السياسة. يجب على إدارة المدرسة حل أي تباينات يتم اكتشافها خلال هذه الكشوفات بسرعة لتجنب اتخاذ أي إجراءات إضافية.

5. الملاحظات والتحسين

5.1. المراجعة السنوية: ستقوم دائرة رأس الخيمة للمعرفة بإجراء مراجعة سنوية لهذه السياسة للاستجابة للملاحظات والتعامل مع الاحتياجات الناشئة، وضمان توافرها مع أحدث المعايير التعليمية والمتطلبات التنظيمية.

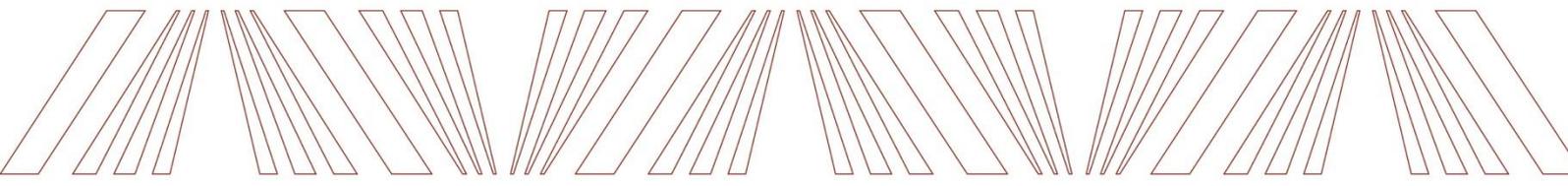
5.2. آليات الحصول على الملاحظات: نشجع مديري المدارس على تقديم ملاحظاتهم على سياسة العطلات الرسمية إلى دائرة رأس الخيمة للمعرفة بهدف تحسينها بشكل مستمر بناءً على تجارب المدارس العملية.

6. معلومات التواصل

لأي استفسارات تتعلق بهذه السياسة، يرجى التواصل معنا عبر البريد الإلكتروني: info@dok.rak.ae.

7. الخاتمة/ التوصيات

من خلال الامتثال لسياسة التقويم المدرسي والعطلات الرسمية لدى دائرة رأس الخيمة للمعرفة، تلتزم المدارس بالحفاظ على بيئة تعليمية منظمة تحترم المناسبات الوطنية والاعتبارات الثقافية لدولة الإمارات العربية المتحدة. يعزز الامتثال المستمر لهذه السياسة من تجربة التعلم للطلاب ويتماشى مع الأهداف الاستراتيجية لنظام التعليم في إدارة رأس الخيمة.





8- مراجعة السياسة

RAKDOK-POL-2025-03	رقم مرجع السياسة:
سياسة التقويم المدرسي والعطلات الرسمية	اسم الوثيقة:
2025/7/1	تاريخ سريان السياسة:
01	النسخة:
2025/8/1	تاريخ الإصدار:
-	تاريخ التحديث:
-	قام بتحديثها:
المدير التنفيذي	قام بمراجعتها:

ملاحظة:

صدرت هذه السياسة وتخضع لإدارة دائرة رأس الخيمة للمعرفة "الدائرة". يُفهم أنه يجب التعامل مع هذه السياسة على أنها سرية ويجب عدم نسخها. ولا يجوز الكشف عن هذه السياسة أو أي جزء منها لأي غرض كان ما لم يتم الحصول على إذن كتابي مسبق من الدائرة.

