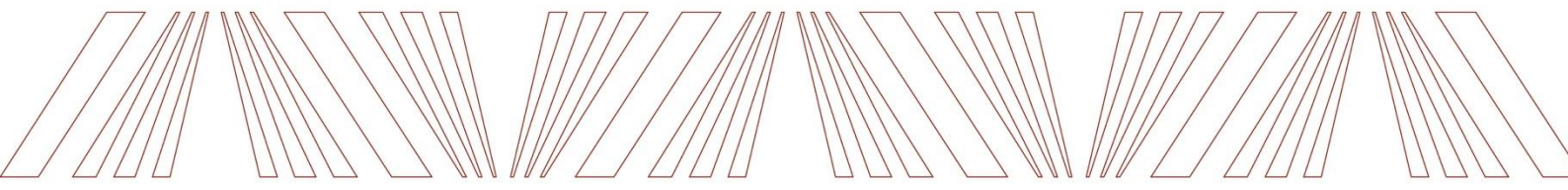




دائرة رأس الخيمة للمعرفة
RAS AL KHAIMAH
DEPARTMENT OF KNOWLEDGE

سياسة التعليم الشامل

دائرة رأس الخيمة للمعرفة





1- مقدمة

تؤمن دائرة رأس الخيمة للمعرفة بحق كل طالب في الحصول على التعليم المنصف، وعالي الجودة، والتعليم الدامج. وتُرسّي هذه السياسة الخاصة بالتعليم الدامج إطاراً شاملاً يضمن المشاركة الكاملة، وسهولة الوصول، ونجاح الطلاب من أصحاب الهمم في جميع المدارس الخاصة في إمارة رأس الخيمة. وقد تم إعداد هذه السياسة بما يتماشى مع أحكام القانون الاتحادي رقم (29) لسنة 2006 بشأن حقوق أصحاب الهمم، واتفاقية الأمم المتحدة لحقوق الأشخاص ذوي الإعاقة، وأفضل الممارسات المعتمدة من قبل الجهات التنظيمية التعليمية في دولة الإمارات العربية المتحدة.

1-1 أغراض السياسة

تهدف هذه السياسة إلى ما يلي:

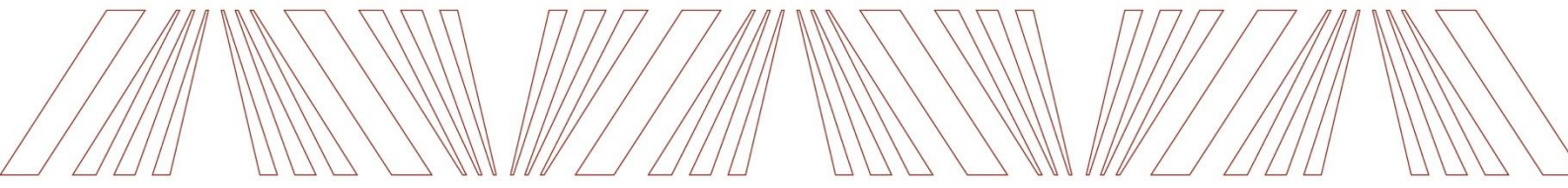
- ضمان توفير بيئات تعليمية دامجة في المدارس الخاصة في إمارة رأس الخيمة.
- وضع معايير واضحة للقبول، والدعم، والمخرجات التعليمية الخاصة بالطلاب من أصحاب الهمم.
- تعزيز الاكتشاف المبكر والتدخل المبكر لتحسين فرص التعلم.
- تأكيد مسؤولية المدارس في بناء ثقافات مدرسية دامجة.
- ضمان الامتثال للاستراتيجيات الوطنية والقوانين المعمول بها في دولة الإمارات العربية المتحدة بشأن التعليم الدامج.

2-1 نطاق تطبيق السياسة

تنطبق هذه السياسة على جميع المدارس الخاصة الحاصلة على ترخيص من دائرة رأس الخيمة للمعرفة. كما تخضع جميع المدارس التي تُدرّس منهاج وزارة التربية والتعليم أيضاً لمتطلبات القرار الوزاري رقم (647) لسنة 2020 بشأن سياسة التعليم الدامج، وأي تعديلات لاحقة عليه.

وتغطي هذه السياسة المجالات التالية:

- القبول والتسجيل
- الاكتشاف المبكر والتدخل المبكر

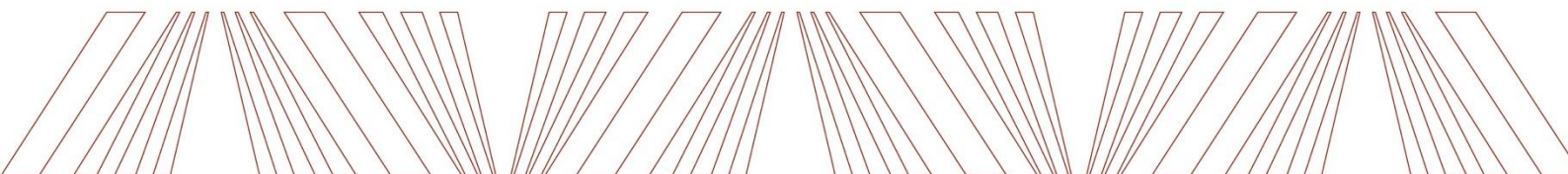




- أنظمة الدعم التعليمي
- مسؤوليات القيادة المدرسية
- توفير الموارد
- نقل الطلاب
- الانتقال إلى ما بعد المرحلة المدرسية

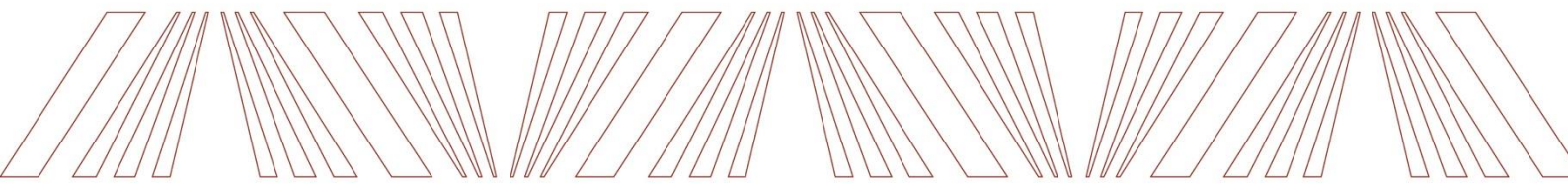
2- تعريف المصطلحات

المصطلح	المعنى
نظام المنهل	هو نظام معلومات الطلاب التابع لوزارة التربية والتعليم، ويُستخدم لتسجيل الطلاب وتتبع عمليات التسجيل والنقل بين المدارس الخاصة في دولة الإمارات العربية المتحدة.
الاحتياجات التعليمية الإضافية	هي احتياجات ومتطلبات تعليمية ناتجة عن ظروف خاصة مثل الإعاقات، أو صعوبات التعلم، أو التفوق، وتتطلب دعماً متخصصاً.
التدقيق على الامتثال	هي عملية مراجعة رسمية تُجرىها دائرة رأس الخيمة للمعرفة للتحقق من امتثال المدرسة للسياسات المعتمدة والمعايير والمتطلبات التنظيمية.
الطالب المتفوق والموهوب	هم الطلاب ذوو القدرات أو الإمكانيات المتميزة، ممن يحتاجون إلى إثراء أو تكييف في المنهاج لتلبية احتياجاتهم التعليمية.
مجلس الأمناء / مجلس الإدارة	هو الجهة الإدارية المشرفة على المدرسة، وتُعنى بالموافقة على الاستراتيجيات الشاملة، والميزانيات، وأدوار الرقابة.





مدير قسم الدمج التعليمي / منسق شؤون أصحاب الهمم (SENCO)	هو موظف مؤهل يتولى قيادة ملف التعليم الشامل داخل المدرسة. ويفضّل أن يكون لديه نصاب تدريسي مخفّض، ويجب أن يشارك في جميع برامج التطوير المهني المستمر المرتبطة بدوره الهام في المدرسة.
فريق الدمج التعليمي	هي مجموعة مخصصة من أعضاء الهيئة الإدارية والتعليمية تضم عادةً قائداً من الإدارة العليا، ورئيس قسم الدمج، وأخصائي اجتماعي، ومعلم الدمج، وتتولى الإشراف على ممارسات التعليم الدامج.
التعليم الشامل	هو نهج قائم على الحقوق يضمن أن يتعلم جميع الطلاب، بغض النظر عن قدراتهم أو احتياجاتهم، معاً في بيئة تعليمية مشتركة مع توفير الدعم المناسب لهم.
معلم مساعد فردي	هو شخص يتم تمويله من قبل ولي الأمر لتقديم رعاية شخصية أو دعم غير أكاديمي للطلاب خلال اليوم الدراسي.
خطة العمل الفردية	هي خطة فردية تُحدد الأهداف التعليمية المحددة والتسهيلات والتعديلات اللازمة للطلاب من ذوي الاحتياجات الخاصة.
الطلاب متعدّدو اللغات	هم الطلاب الذين يتعلّمون لغة التدريس كلغة إضافية ويحتاجون إلى مستويات متدرجة من الدعم اللغوي.
خطة الإخلاء الشخصية في حالة الطوارئ	هي استراتيجية مخصصة للإخلاء يتم إعدادها للأفراد الذين يحتاجون إلى مساعدة أثناء وجود حالات الطوارئ بسبب احتياجات جسدية أو حسّية معينة.
دائرة رأس الخيمة للمعرفة	دائرة رأس الخيمة للمعرفة هي الجهة التنظيمية المسؤولة عن الإشراف على المدارس الخاصة في إمارة رأس الخيمة.
مخطط الوصول إلى المدرسة	هي خطة تحدد التعديلات اللازمة في البنية التحتية والمواعيد الزمنية لضمان تحسين إمكانية الوصول الفعلي للمدرسة.



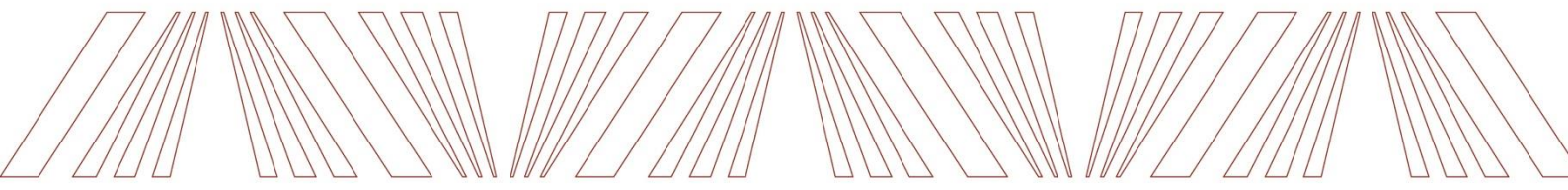


الطلاب من أصحاب الهمم	هم الطلاب الذين يعانون من اختلافات طويلة الأمد سواء كانت تلك الاختلافات جسدية أو معرفية أو ذهنية أو عاطفية أو حسية، ويحتاجون إلى تكييفات لضمان حصولهم على فرص تعليمية منصفة في المدرسة.
شهادة نقل الطالب	هي وثيقة رسمية تُثبت تقدم الطالب الأكاديمي وتُستخدم لتسهيل انتقاله بين المدارس سواء على المستوى المحلي أو الدولي.
الرسوم المدرسية	هي المبالغ التي تحصل عليها المدارس الخاصة من أولياء الأمور مقابل تقديم الخدمات التعليمية والأنشطة ذات الصلة.
التصميم الشامل للتعليم	هو إطار عمل يدعم بيئات تعليمية مرنة من خلال تقديم المعلومات بطرق متعددة، وتحفيز الطلاب عبر أساليب متنوعة، والسماح بأشكال متعددة من التعبير.

3- بيان السياسة

1-3 قبول الطلاب من أصحاب الهمم

- يحق لجميع الطلاب من أصحاب الهمم الوصول إلى التعليم في المدارس العادية.
- لا يجوز للمدارس رفض قبول الطالب استناداً إلى إعاقته أو احتياجاته التعليمية.
- يجب على المدارس ضمان اتباع إجراءات قبول شفافه وغير تمييزية، وذلك بما يتماشى مع سياسة القبول والتسجيل المعتمدة من دائرة رأس الخيمة للمعرفة.
- لا يجوز أن يكون قبول الطالب في المدرسة العادية مشروطاً بتقديم تقرير طبي أو تقرير تقييم نفسي أو تربوي مسبقاً. ويحق لجميع الطلاب، بمن فيهم أولئك الذين لديهم احتياجات تعليمية خاصة أو يُشتبه في وجودها، الحصول على التعليم ضمن بيئة تعليمية شاملة.
- في الحالات التي يُوصى فيها بإجراء تقييم خارجي لفهم احتياجات الطالب بشكل أفضل وتوفير الدعم المناسب، يجوز للمدرسة تأكيد تسجيل الطالب بعد تقديم التقارير ذات الصلة.





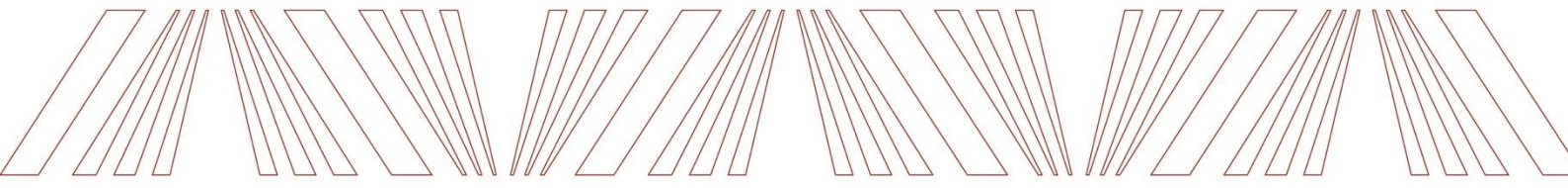
- يجب على المدارس إلزام أولياء الأمور بتقديم تقارير تقييم سريري توضح احتياجات الطالب، على أن تكون صادرة من مراكز مرخصة وفقاً لإرشادات دائرة رأس الخيمة للمعرفة. ويجوز للمدرسة قبول تقارير صادرة عن مراكز أو معاهد أو مستشفيات مرخصة خارج دولة الإمارات العربية المتحدة.
- يجب على المدارس تسجيل بيانات جميع الطلاب من ذوي الاحتياجات التعليمية الإضافية ضمن نظام تسجيل الطلاب المعتمد من دائرة رأس الخيمة للمعرفة.
- يجوز للمدارس طلب خطة عمل فردية متخصصة من أولياء الأمور، تكون مصممة لتلبية احتياجات الطالب التعليمية الخاصة، عند الاقتضاء.
- يجب على المدارس توفير دعم انتقالي فردي للطلاب من أصحاب الهمم، ولا سيّما في الحالات التالية:
 - الالتحاق بالمدرسة للمرة الأولى أو الانتقال من مرحلة الطفولة المبكرة.
 - الانتقال من التعليم المنزلي أو مراكز التعليم المتخصص أو المدارس الدولية.
 - العودة من برامج التبادل الطلابي أو بعثات دراسية خارجية.
- يجب إعداد خطة انتقال بالتعاون مع أولياء الأمور والمعنيين من الكادر المدرسي.

2-3 أولوية قبول الأشقاء

- تمنح المدارس أولوية القبول لأشقاء الطلاب من أصحاب الهمم، دعماً لاستقرار الأسرة وتيسيراً للوصول إلى المدرسة.

3-3 تيسيرات في اختبارات القبول

- إذا قامت المدرسة بإجراء اختبارات ضمن عملية القبول والتسجيل، فيجب عليها توفير تيسيرات معقولة للطلاب من أصحاب الهمم (مثل: منح وقت إضافي وبيئة هادئة، وتقديم تنسيقات مبسطة و تخفيف الإضاءة وغيرها).
- تُستخدم نتائج الاختبارات لتخطيط وتوفير الدعم المناسب. ويجوز للمدرسة طلب إجراء الاختبارات لفهم احتياجات الطالب بشكل أفضل، على ألا تُستخدم نتائج الاختبار وحدها كسبب لرفض قبول الطالب.





4-3 الإخطار بعدم القدرة على استيعاب الطالب

- إذا رأت المدرسة أنها غير قادرة على تلبية احتياجات أحد الطلاب من ذوي الاحتياجات التعليمية الإضافية، فيجب عليها تقديم إخطار رسمي بعدم القدرة على استيعاب ذلك الطالب إلى دائرة رأس الخيمة للمعرفة خلال مدة لا تتجاوز خمسة (5) أيام من تاريخ صدور قرار القبول، مع تقديم ما يكفي من الأدلة.
- تحتفظ دائرة رأس الخيمة للمعرفة بحق مراجعة الأدلة المقدمة من المدرسة، بالإضافة إلى أي معلومات أخرى ذات صلة، لاتخاذ قرار بتأييد قرار المدرسة أو إلغاؤه. كما يجب على المدرسة إثبات أنها قد أخذت جميع التعديلات والتيسيرات المعقولة في الاعتبار وقامت بتطبيقها، بما يتماشى مع مبادئ التعليم الشامل، دعماً لقبول ومشاركة الطلاب من ذوي الاحتياجات التعليمية الإضافية.

5-3 إعادة التسجيل السنوي

- يُعاد تسجيل جميع الطلاب من أصحاب الهمم المسجلين في المدرسة للعام الدراسي التالي تلقائياً، ما لم توافق دائرة رأس الخيمة للمعرفة على استثناء رسمي.

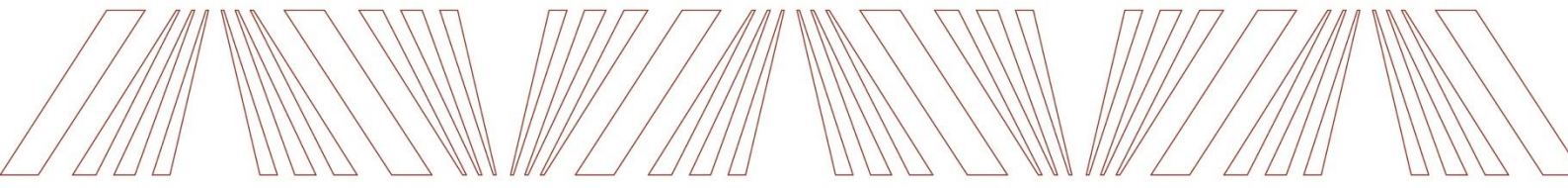
6-3 طلبات إعادة الصف (تكرار الصف)

- إذا رغب ولي الأمر في أن يعيد الطالب سنة دراسية، يجب على المدرسة تقديم طلب إلى دائرة رأس الخيمة للمعرفة للموافقة، مرفقاً بما يلي:
 - خطة عمل فردية مفصلة.
 - تقرير طبي أو نفسي مؤيد لذلك الطلب.
 - ما يثبت أن جميع البدائل الممكنة قد تم أخذها في الاعتبار.

7-3 المتطلبات الأساسية للتعليم الشامل

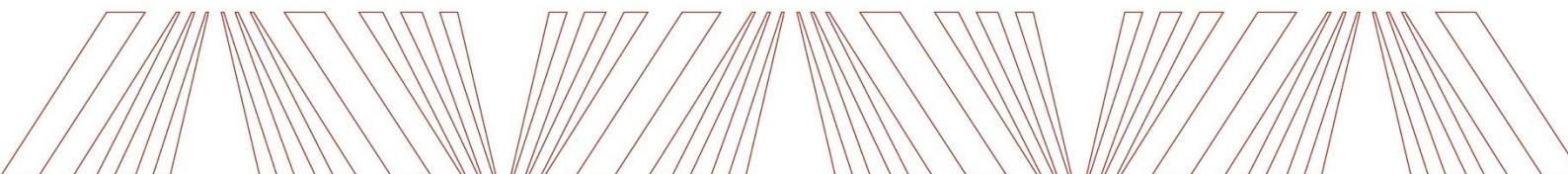
1.7.3 متطلبات الكادر المختص بالدمج

يتعين على كل مدرسة تعيين الوظائف التالية وفقاً لسياسة التوظيف المعتمدة من دائرة رأس الخيمة للمعرفة:





الوظيفة	مدير قسم الدمج التعليمي/ منسق شؤون أصحاب الهمم (SENCO)	معلم الدمج التعليمي	مساعد الدمج التعليمي	معلم مساعد فردي (مثل معلم الظل أو مساعد دعم تعليمي فردي)
الحد الأدنى لعدد الموظفين في كل مدرسة	موظف واحد لكل مدرسة	موظف واحد لكل مدرسة، ومع ذلك، نوصي بأن يكون هناك موظف واحد لكل حالة	-	-
الحد الأقصى المسموح به من النصاب التدريسي خارج الدور الأساسي	لا يجوز أن تتجاوز المهام التدريسية غير المرتبطة بدور مدير قسم الدمج التعليمي أو مسؤوليات القيادة المدرسية نسبة 10% من إجمالي الجدول الدراسي	-	-	-
الحد الأدنى من ساعات التطوير المهني المستمر المطلوبة سنوياً	50 ساعة تدريب معتمدة سنوياً من مزودي خدمات تدريب محليين و/أو دوليين	50 ساعة تدريب معتمدة سنوياً من مزودي خدمات تدريب محليين و/أو دوليين	40 ساعة تدريب معتمدة سنوياً من مزودي خدمات تدريب محليين و/أو دوليين	20 ساعة تدريب معتمدة سنوياً من مزودي خدمات تدريب محليين و/أو دوليين
الأدوار والمسؤوليات			- يجب توفير دعم على مستوى الصف بالكامل في البيئات التي يوجد فيها عدد أكبر من الطلاب من أصحاب الاحتياجات التعليمية الإضافية. - يجوز تقديم دعم مستهدف داخل الصف وخارجه خلال جلسات تدخلية تركز على مجموعات صغيرة أو طلاب بشكل فردي، وذلك	- يجب على المدارس توثيق تعيين معلم مساعد فردي لأي طالب داخل نظام "المنهل" أو أي نظام آخر تطلبه دائرة رأس الخيمة للمعرفة.



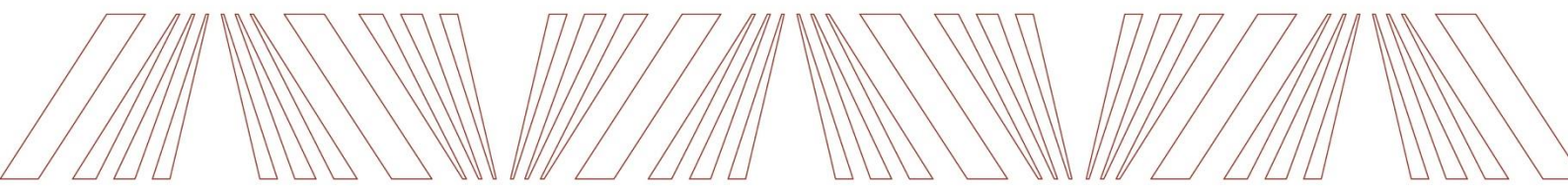


	لمساعدتهم في تحقيق أهدافهم التعليمية الفردية. - يجوز تعيين دعم فردي لطالب معين عند الضرورة الواضحة، بناءً على تقييم مهني واحتياجات تعليمية موثقة. - يجب مراجعة حالة كل طالب يتلقى دعماً فردياً مرة واحدة على الأقل سنوياً لتقييم التقدم المحرز وتحديد ما إذا كان الدعم لا يزال مناسباً أو يحتاج إلى تعديل لتحقيق أقصى فاعلية.			
--	--	--	--	--

يجب على المدارس التأكد من أن جميع المعلمين في المدرسة يخضعون لما لا يقل عن 16 ساعة تدريب معتمد سنوياً في التعليم الشامل، يتم تقديمه من مزودي خدمات تدريب محليين و/أو دوليين.

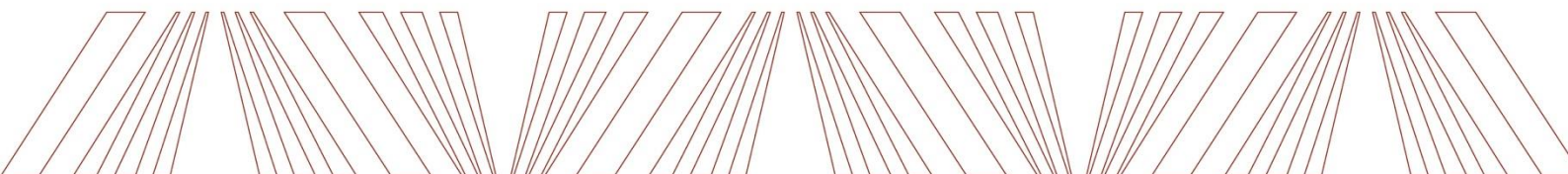
2.7.3 إمكانية الوصول

الفئة	إمكانية الوصول المادي بشكل عام	إمكانية الوصول إلى مساحات التعلم	مساحات الدعم المتخصص
المتطلبات	يجب على المدارس ضمان أن تكون مواقف السيارات والممرات ومساحات اللعب ونقاط الدخول إلى المباني مهيأة لجميع الطلاب في جميع الأوقات، ويشمل ذلك ما يلي: - تركيب منحدرات (Ramps) عند مداخل المباني تتوافق مع معايير الوصول. - تزويد السلالم بمقابض يد، وأشرطة تباين بصري، ومؤشرات لمسية. - استخدام لوحات إرشادية تحتوي على رموز ونصوص عالية التباين لضمان سهولة القراءة.	يجب على المدارس ضمان أن تكون جميع الصفوف الدراسية مهيأة للوصول، وأن يتم توفير أثاث قابل للتكيف عند الحاجة، ويشمل ذلك ما يلي: - توفير أدوات صفية بأحجام وأشكال متنوعة لتلبية احتياجات الطلاب المتنوعين. - ضمان إمكانية وصول الطلاب ذوي الإعاقات الجسدية إلى جميع الصفوف المجدولة. - ضمان أن تكون المرافق المتخصصة (مثل المختبرات،	يجب على المدارس تخصيص مساحات مخصصة للتدخلات التعليمية المتخصصة، ويشمل ذلك ما يلي: - تصميم هذه المساحات بطريقة تراعي الراحة الحسية (من حيث الصوتيات، والإضاءة، والأرضيات). - تزويدها بالأدوات الرقمية المتوافقة مع تلك الموجودة في الغرف الصفية العامة.





- توفير مصادر غير رقمية متنوعة تُستخدم خلال جلسات الدعم المتخصص.	- والفنون، والرياضة) شاملة ومهيئة للجميع. - تحسين الإضاءة والصوتيات لدعم الطلاب ذوي الإعاقات الحسية. - تطبيق مبادئ التصميم الشامل للتعلم في جميع الغرف الصفية. - تهيئة بيئات التعليم والتعلم لدعم الوصول إلى المنهاج الدراسي.	- توفير أجراس إنذار مزودة بإشارات ضوئية لمراعاة ذوي الإعاقات السمعية. - ضمان إتاحة الوصول إلى الطابق الأرضي لجميع الطلاب. - تجهيز الحمامات بمرافق صحية مناسبة للأفراد ذوي الإعاقات الجسدية. - تركيب كراسي إخلاء لاستخدامها في حالات الطوارئ عند تعذر استخدام المصاعد. - تدريب الموظفين على استخدام كراسي الإخلاء وتحديد المسؤوليات المخصصة للدعم أثناء حالات الطوارئ. - إعداد خطة الإخلاء الشخصية في حالة الطوارئ للطلاب الذين يحتاجون إلى دعم إضافي. - التنسيق مع مزودي خدمات النقل المدرسي لتلبية احتياجات الطلاب من أصحاب الاحتياجات التعليمية الإضافية. - إجراء تقييم للمخاطر لتحديد المناطق التي تفتقر إلى معايير الوصول. - وضع خطة لتحسين إمكانية الوصول تتضمن إجراءات واضحة وجداول زمنية محددة. - يجوز للمدرسة طلب استثناء رسمي للمباني القائمة غير المتوافقة مع هذه المتطلبات، شرط وجود مبررات موثقة.
--	---	---





8-3 التعليم الشامل ودعم التعلم

1- أنظمة تحديد الاحتياجات والمتابعة

يجب على جميع المدارس الخاصة في إمارة رأس الخيمة وضع نهج شامل ومنهجي لتحديد ودعم ومتابعة الطلاب من ذوي الاحتياجات التعليمية الإضافية. ويجب أن يشمل هذا النظام المجالات الرئيسية التالية لضمان حصول جميع الطلاب على تدخلات مناسبة وفي الوقت المناسب:

المجال الرئيسي	الوصف
لفت الانتباه وتحديد الاحتياجات	وجود آلية واضحة يستطيع من خلالها أعضاء الهيئة التعليمية والإدارية إثارة المخاوف المتعلقة باحتياجات الطلاب الأكاديمية أو السلوكية أو النمائية.
المشاركة التعاونية	ممارسات شاملة تضمن إشراك الطلاب وأولياء الأمور والموظفين، عند الاقتضاء، في تحديد الاحتياجات والتخطيط للتدخلات الفعالة.
تقييم الاحتياجات	استخدام أدوات موحدة وتقييمات مهنية لتحديد طبيعة الدعم المطلوب ومداه لكل طالب.
خطط العمل الفردية	إعداد وتنفيذ وإجراء مراجعة مستمرة لخطط تعليمية فردية مصممة وفقاً لاحتياجات كل طالب وقدراته.
التواصل مع أولياء الأمور	التواصل المستمر والواضح مع أولياء الأمور، ويفضل أن يكون باللغة الأم لهم، بشأن تقدم الطالب واستراتيجيات الدعم المقدمة له.
إدارة البيانات	تسجيل دقيق لاحتياجات الطلاب والتدخلات والنتائج في الأنظمة الرسمية مثل "المنهل" أو أي منصة أخرى تعتمد دائرة رأس الخيمة للمعرفة.
متابعة التقدم	تطبيق نموذج دعم طبقي منظم يشمل مراجعة دورية لخطط العمل الفردية وتتبع التقدم على مستوى المواد الدراسية لضمان التحسن المستمر.

2- أساليب التعليم والتعلم الشامل

يجب على جميع المدارس الخاصة في إمارة رأس الخيمة تطبيق ممارسات تعليم وتعلم شاملة تكون استباقية وشخصية ومتوافقة مع احتياجات الطلاب الذين يحتاجون إلى دعم إضافي. وتشمل العناصر التالية أفضل الممارسات لضمان الوصول المنصف إلى التعليم الجيد وتوفير الدعم المستهدف ضمن نهج يشمل المدرسة بأكملها:

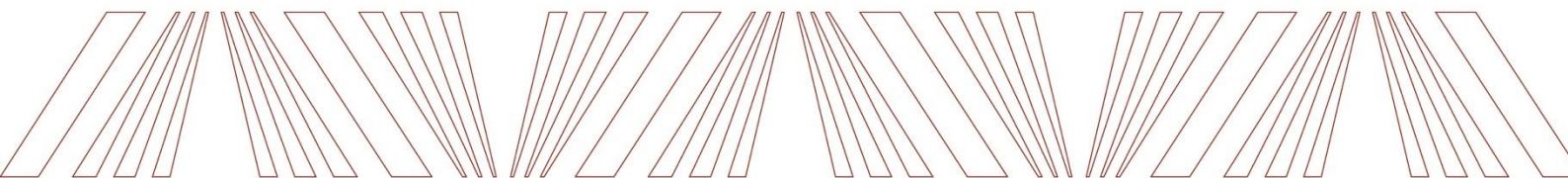
المجال الرئيسي	الوصف
تخطيط الدروس بشكل شامل	يجب على المعلمين تطبيق استراتيجيات شاملة وقابلة للتكيف ضمن خطط الدروس لتلبية احتياجات الطلاب المتنوعة من ذوي الاحتياجات التعليمية الإضافية.
تقديم المحتوى بشكل شخصي	شخصي يجب أن يتم تقديم المحتوى التعليمي بما يتوافق مع احتياجات الطالب الفردية وخطة العمل الفردية ونموذج الدعم التطبيقي.
التطوير المهني للموظفين	يجب على مدير قسم الدمج، بدعم من المختصين، قيادة جلسات تدريبية وتوعوية منتظمة حول التعليم الشامل، واستراتيجيات التدريس التكيّفي، وتحقيق أهداف خطط التعلم الفردية.
توزيع فرق الدمج التعليمي	يتحمل مدير قسم الدمج مسؤولية توزيع أعضاء فريق الدمج التعليمي لتقديم الدعم المستهدف بناءً على احتياجات الطلاب.
دعم المعلمين المساعدين للدمج التعليمي	يجب على المدارس توفير إرشادات واضحة وفرص تدريب مهني للمعلمين المساعدين ومعلمي الدعم التعليمي المهتمين بدعم الممارسات الشاملة.
نموذج الدعم التطبيقي	يجب على المدارس تنفيذ نموذج استجابة تطبيقي منظم لتقديم التدخلات بناءً على مستوى احتياج الطالب، مع متابعة التقدم بانتظام.
التنسيق مع المختصين	يجب على مدير قسم الدمج تسهيل الإحالات والتنسيق مع المختصين الخارجيين (مثل: المعالجين والأخصائيين النفسيين، والمرشدين)، مع ضمان توثيق هذه الخدمات في النظام المخصص لخدمات المختصين داخل المدرسة.
الإرشاد قبل الإحالة	يتعين على المعلمين تجربة مجموعة متنوعة من استراتيجيات التدريس التكيّفي والتشاور مع الزملاء قبل إحالة الطالب إلى مدير قسم الدمج.

إشراك أولياء الأمور في مرحلة مبكرة	يجب مشاركة أي مخاوف بشأن تقدم الطالب أو إنجازه مع أولياء الأمور في وقت مبكر لضمان تدخل تعاوني وفي الوقت المناسب.
------------------------------------	--

9-3 الوصول إلى المنهاج الدراسي للطلاب من أصحاب الهمم

يجب على جميع المدارس الخاصة في إمارة رأس الخيمة ضمان حصول الطلاب من ذوي الاحتياجات التعليمية الإضافية على منهاج دراسي مناسب وشامل، يُمكنهم من تحقيق نتائج تعليمية ذات معنى. ويجب أن يكون المنهاج واسعاً ومتوازناً ويستجيب لاحتياجات كل طالب، مع الحفاظ على التوافق مع المعايير التعليمية الوطنية ومتطلبات معادلة الشهادات.

المجال الرئيسي	الوصف
الوصول الكامل إلى المنهاج الدراسي	يجب تمكين الطلاب من ذوي الاحتياجات التعليمية الإضافية من الوصول إلى المنهاج الدراسي المدرسي الكامل، بما في ذلك الأنشطة اللاصفية. وعند الحاجة، يجب تكييف الأنشطة والمحتوى لضمان المشاركة الكاملة لجميع الطلاب.
المسارات التقنية والمهنية	يجب على المدارس التي تقدم التعليم والتدريب التقني والمهني ضمان توافق هذه المسارات مع الإرشادات الصادرة عن وزارة التربية والتعليم بشأن معادلة الشهادات.
إقرار ولي الأمر بشأن المسارات غير المكافئة	في الحالات التي يتبع فيها الطالب مساراً دراسياً معديلاً قد لا يؤدي إلى معادلة الشهادة داخل دولة الإمارات، يجب على المدرسة إبلاغ أولياء الأمور كتابياً والحصول على توقيعهم بالإقرار.
تحديث البيانات في نظام المنهل أو أي نظام معتمد من دائرة رأس الخيمة للمعرفة	يجب على المدارس تحديث النظام المعتمد لتوثيق الحالات التي يتبع فيها الطالب مساراً دراسياً معديلاً، وذلك وفقاً للمتطلبات التنظيمية.



10-3 التيسيرات المقدمة للطلاب من أصحاب الهمم أثناء الاختبارات

تعزيراً للعدالة والإنصاف في الاختبارات، يجب على جميع المدارس الخاصة في إمارة رأس الخيمة ضمان عدم تعرض الطلاب من ذوي الاحتياجات التعليمية الإضافية لأي تمييز أو ظلم أثناء إجراء الاختبارات الداخلية أو الخارجية. ويجب على المدارس اعتماد ممارسات متسقة تعكس تجربة الطالب الصفية المعتادة، مع الالتزام بأنظمة ولوائح الجهات المعنية بالاختبار.

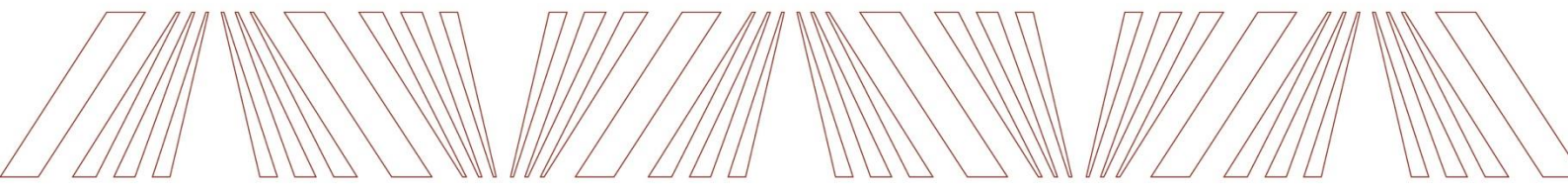
المجال الرئيسي	الوصف
اختبار مبني على الاحتياجات	يجب على المدارس تقييم احتياجات كل طالب من ذوي الاحتياجات التعليمية الإضافية لتحديد التيسيرات المناسبة، وضمان أن تعكس هذه التيسيرات أسلوب الطالب المعتاد في العمل داخل الصف.
الامتثال للإرشادات الخارجية	بالنسبة للاختبارات الخارجية، يجب على المدارس الحصول على إذن رسمي لإجراء التيسيرات أو التعديلات، وذلك وفقاً للسياسات المعتمدة من الجهات المزودة للاختبار أو مجالس الامتحانات ذات الصلة.

4- الرسوم الإضافية

يجب أن تلتزم المدارس بمبدأ الإنصاف والتعليم الدامج. وبناءً عليه، يجب بذل كل الجهود الممكنة لتلبية احتياجات الطلاب من أصحاب الهمم ضمن هيكل الرسوم المدرسية القياسي، قبل طلب أي رسوم إضافية. ويجب أن تتماشى أية تكاليف دعم متخصص مع سياسة الرسوم المعتمدة من دائرة رأس الخيمة للمعرفة، وتخضع للموافقة المسبقة عليها وإبلاغ أولياء الأمور عنها بشكل واضح.

1-4 مبررات فرض الرسوم الإضافية

- لا يجوز طلب الرسوم الإضافية إلا في الحالات التالية:
 - إذا كان تقرير التقييم السريري للطالب (إن وُجد) يؤكد الحاجة إلى خدمات متخصصة تتجاوز الدعم الشامل القياسي.
 - إذا تمكنت المدرسة من إثبات التكلفة والضرورة الفعلية للخدمات الإضافية، مع تقديم أدلة داعمة لذلك الطلب.





2-4 موافقة ولي الأمر

- يجب على المدرسة:
 - الحصول على موافقة خطية من ولي الأمر، تُجَدّد سنوياً أو عند حدوث أي تغيير في هيكل الرسوم.
 - تقديم مبررات تفصيلية توضح الخدمات المطلوبة والتكاليف المرتبطة بها.

3-4 الشفافية في الرسوم وتوثيقها

- يجب على المدارس:
 - تفصيل جميع الرسوم الإضافية المتعلقة بالخدمات المتخصصة.
 - تسجيل هذه الرسوم بوضوح في ملف الطالب وفي أي نظام رسمي معتمد من دائرة رأس الخيمة للمعرفة (مثل نظام "المنهل").

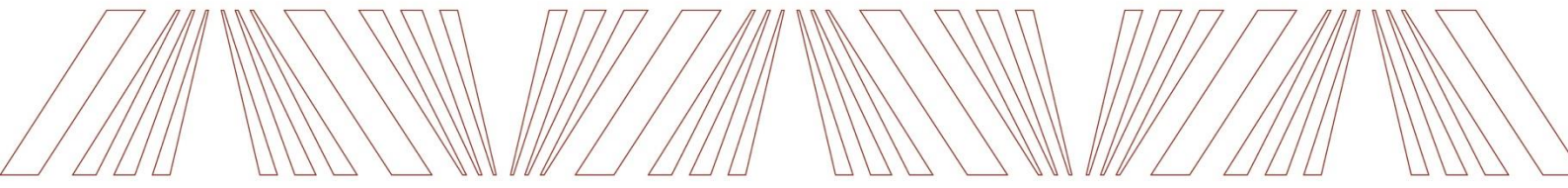
5- التقارير المالية الموجهة لأولياء الأمور

- تلتزم المدارس بما يلي:
- تقديم بيانات مالية فصلية لأولياء الأمور.
 - توضيح كيفية تخصيص واستخدام الأموال الإضافية المقدمة لدعم الطالب.

1-5 الحد الأعلى للرسوم

- يجب ألا تتجاوز الرسوم المفروضة على الخدمات الإضافية ما يلي:
 - 50% من قيمة الرسوم المدرسية الأساسية للمدرسة.
 - 10% كحد أقصى للرسوم الإدارية إذا قامت المدرسة بترتيب وجود مختصين داخل المدرسة.

2-5 استثناء خاص بالمدارس ذات الرسوم المنخفضة





(أي المدارس التي لا تتجاوز أعلى رسوم دراسية فيها مبلغ 15,000 درهم إماراتي سنوياً):

- في حالة المدارس ذات الرسوم المنخفضة أو المنخفضة جداً:
 - يجوز تجاوز سقف 50% المذكور فقط إذا قدم أولياء الأمور موافقة خطية صريحة بتحمل التكلفة الكاملة، أو
 - إذا حصلت المدرسة على موافقة رسمية من دائرة رأس الخيمة للمعرفة.

3-5 المراجعة الدورية للرسوم

- يتوجب على المدارس:
 - إجراء مراجعة سنوية لجميع الرسوم الإضافية.
 - تقييم ما إذا كانت الخدمات لا تزال ضرورية، وفعالة، ومناسبة من الناحية المالية.

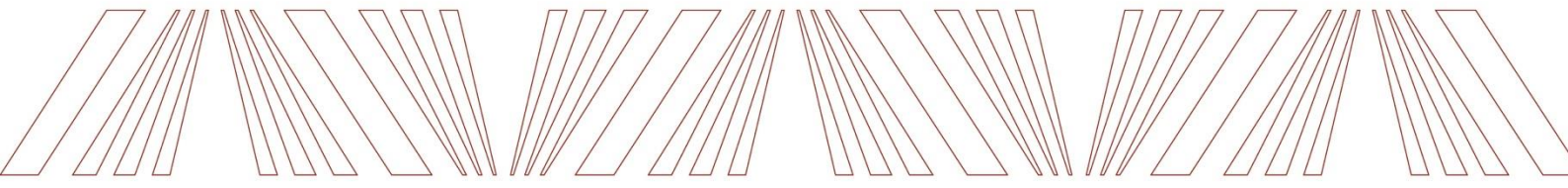
6- الأدوار والمسؤوليات

1-6 مجلس أمناء المدرسة/ مجلس إدارة المدرسة

- ضمان أن تتضمن الخطة الاستراتيجية للمدرسة التزاماً واضحاً بالتعليم الشامل.
- إدراج بند دائم ضمن جدول أعمال اجتماعات مجلس الإدارة/الأمناء يتعلق بالتعليم الدامج لمتابعة الممارسات الشاملة.
- الموافقة على تخصيص ميزانية كافية، ومراقبة تنفيذها لتغطية تكلفة التوظيف والتدريب والموارد وتعديلات الوصول المرتبطة بالتعليم الشامل.
- ضمان وجود تخطيط طويل الأمد لإجراء التعديلات الإنشائية اللازمة لدعم إمكانية الوصول الجسدي والحسي والتعلمي للطلاب من أصحاب الهمم.

2-6 قادة المدارس/ المديرون

- ضمان تضمين التعليم الشامل في ثقافة المدرسة وسياساتها وممارساتها، وتخصيص الموارد الكافية، ودعم فريق الدمج التعليمي، والإشراف على التطوير المهني في التعليم الشامل لجميع الموظفين، وضمان المراقبة المنتظمة والتقارير، وتعزيز حق الطلاب من أصحاب الهمم في المشاركة الكاملة والنجاح.

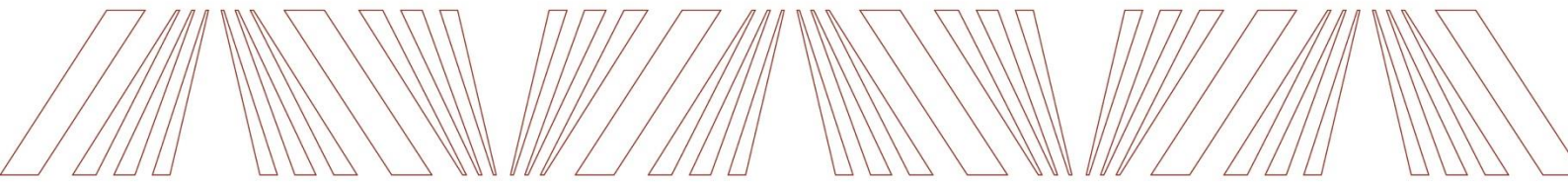




- ضمان توظيف موظف واحد على الأقل في منصب منسق شؤون أصحاب الهمم على مستوى المدرسة.
- إدراج التعليم الشامل كبند دائم في جداول اجتماعات القيادة المدرسية ومجلس الإدارة والأمناء.
- دمج خطط التعليم الشامل في خطة تطوير المدرسة، مع أهداف قابلة للقياس وآليات للمتابعة.
- تعيين مدير مؤهل لقسم الدمج التعليمي.
- تعيين عضو من فريق القيادة العليا للإشراف المباشر على تنفيذ الممارسات الشاملة.
- الإشراف على برامج التطوير المهني المتعلقة باستراتيجيات التدريس الشامل، والتدريس التكيّفي، وبروتوكولات الحماية الخاصة بالطلاب من أصحاب الهمم.
- إجراء تقييمات للمخاطر على مستوى المدرسة لتحديد ومعالجة المخاطر الجسدية أو السلوكية أو الحسية.
- تقديم جميع البيانات المطلوبة المتعلقة بالطلاب من أصحاب الهمم إلى دائرة رأس الخيمة للمعرفة.
- توثيق جميع حوادث التنمر أو التمييز ضد الطلاب من أصحاب الهمم والعمل على معالجتها.
- ضمان إعداد وتنفيذ خطط الإخلاء الشخصية في حالة الطوارئ لجميع الطلاب من أصحاب الهمم، مع تحديد المسؤوليات وتدريب الكوادر ذات العلاقة.

3-6 مدير قسم الدمج التعليمي/ منسق شؤون أصحاب الهمم (SENCO)

- الإشراف على إعداد وتنفيذ خطط العمل الفردية، وتنسيق الخدمات، وتدريب الكوادر، والعمل كحلقة وصل رئيسية بين إدارة المدرسة والمعلمين وأولياء الأمور والجهات الخارجية.
- تنسيق كافة أشكال الدعم الأكاديمي والعاطفي والسلوكي للطلاب من أصحاب الهمم.
- التعاون مع معلمي الصفوف لتنفيذ الاستراتيجيات الشاملة ومتابعة تقدم الطلاب.
- ضمان تحديث جميع السجلات (مثل خطط العمل الفردية، وخطط الإخلاء الشخصية في حالات الطوارئ، والاختبارات)، وتخزينها بأمان، ومشاركتها مع المعنيين من الكادر المدرسي.
- التعاون مع مسؤول الصحة والسلامة في المدرسة لضمان أن خطط الإخلاء محدّثة ومتاحة للاستخدام الفوري.
- إجراء مراجعات دورية لجودة ممارسات التعليم الشامل والتدخلات المتخصصة.





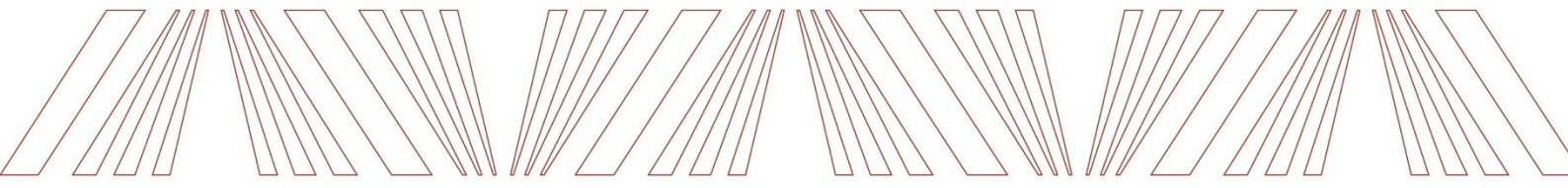
- عقد اجتماعات دورية مع أولياء الأمور لمراجعة التقدم وتقديم الإرشادات لدعم الطلاب في المنزل.
- تنسيق خدمات المختصين داخل المدرسة وخارجها، والتأكد من تقديم جميع الوثائق المطلوبة وفقاً لمتطلبات دائرة رأس الخيمة للمعرفة.
- الإشراف على تحديد وتقديم الدعم اللازم للطلاب متعددي اللغات، وضمان التقييم الدقيق لاحتياجاتهم في تطوير اللغة، بالإضافة إلى الإشراف على تحديد الطلاب المتفوقين والموهوبين من خلال الاختبارات الرسمية، وترشيحات المعلمين، وتتبع الأداء.
- التعاون مع منسقي المواد لتعديل المحتوى، وإثراء الخبرات التعليمية، وتعزيز أساليب التعلم القائم على التحدي للطلاب المتفوقين والموهوبين.
- متابعة ومراجعة تقدم الطلاب المتفوقين والموهوبين في كل فصل دراسي، وتحديث خطط الإثراء الفردية وفقاً لذلك.
- ضمان توفير الدعم الاجتماعي والعاطفي المناسب للطلاب المتفوقين والموهوبين، لا سيما فيما يتعلق بالضغط النفسي، أو العزلة، أو تدني مستوى التحصيل.

4-6 المعلمون في التعليم العام

- يجب على المعلمين تكييف طرق التدريس، وتنفيذ التيسيرات المحددة في خطط العمل الفردية، والتعاون مع فريق الدمج التعليمي.
- يجب أن تتاح لجميع أعضاء الكادر المدرسي فرص منتظمة للتطوير المهني المستمر في مجال التعليم الشامل، بما في ذلك التدريس التكتيفي، واستراتيجيات السلوك الإيجابي، وحماية الطلاب المعرضين للمخاطر. ويُوصى بحضور ما لا يقل عن 16 ساعة تدريبية سنوياً في التعليم الدامج لكل معلم.

5-6 أولياء الأمور

- يجب على أولياء الأمور التعاون الفعال مع المدرسة، وتقديم جميع الوثائق ذات الصلة، وحضور اجتماعات المراجعة، ودعم تنفيذ خطط العمل الفردية.
- يتعين على المدارس طلب نسخ من جميع التقييمات الطبية أو النفسية أو التربوية ذات الصلة قبل تسجيل الطالب، إن وُجد. وتُعد هذه الوثائق ضرورية لتقييم احتياجات الطالب بدقة وتخطيط الدعم الأكاديمي المناسب. ويجب على المدرسة إبلاغ أولياء الأمور بوضوح أن





الامتناع عن الإفصاح عن مثل هذه المعلومات، بما في ذلك الإخفاء المتعمد، قد يؤدي إلى تعذر تسجيل الطالب أو إعادة تسجيله أو تقدّمه الأكاديمي في المدرسة.

- إذا كان ولي الأمر على علم أو يشتبه بأن لدى طفله صعوبة في التعلّم، يجب على المدرسة تشجيعه على تقديم إفادة خطية إلى مدير المدرسة في أقرب وقت ممكن. ويساعد ذلك المدرسة في تقييم مستوى الدعم المطلوب. وفي الحالات التي يتبين فيها، بناءً على التقدير المهني لمدير المدرسة والكادر التعليمي، وبعد التشاور مع ولي الأمر والطالب (عند الاقتضاء)، أنه قد تم إخفاء معلومات أساسية متعلقة بالاحتياجات التعليمية الإضافية بشكل متعمد، يجوز للمدرسة التوصية بسحب الطالب، وذلك بعد الحصول على موافقة دائرة رأس الخيمة للمعرفة.

7- الامتثال

تاريخ السريان: تسري هذه السياسة اعتباراً من بداية العام الدراسي 2026/2025. يجب على جميع المدارس الخاصة الامتثال الكامل لهذه السياسة اعتباراً بداية العام الدراسي 2027/2026.

- 1-7 **تطبيق السياسة والجزاءات:** في حال عدم التزام المدارس بأحكام هذه السياسة، فإن ذلك سيخضع تلك المدارس لتدابير مساءلة وفقاً للأنظمة واللوائح المطبقة لدى إدارة رأس الخيمة للمعرفة بما في ذلك إمكانية فرض غرامات أو إجراءات تصحيحية أخرى. قد يؤدي عدم الامتثال لهذه السياسة إلى تدخل دائرة رأس الخيمة للمعرفة وفقاً للقوانين الاتحادية لدولة الإمارات العربية المتحدة.

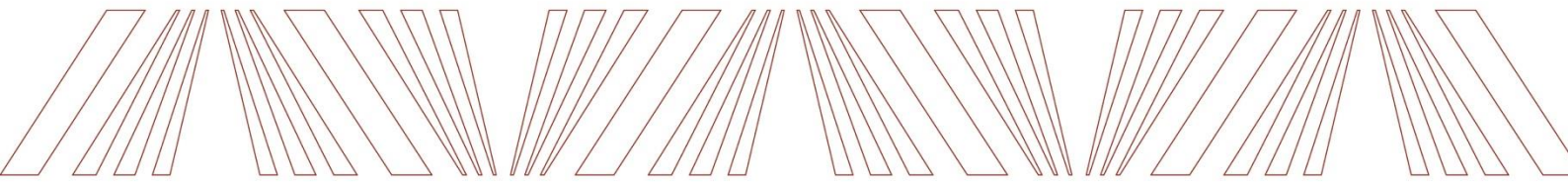
- 2-7 **التدقيق على الامتثال:** تحتفظ دائرة رأس الخيمة للمعرفة بالحق في إجراء كشوفات دورية لضمان امتثال المدارس لهذه السياسة. يجب على إدارة المدرسة حل أي تباينات يتم اكتشافها خلال هذه الكشوفات بسرعة لتجنب اتخاذ أي إجراءات إضافية.

8- الملاحظات والتحسين

2-8 لمراجعة السنوية:

ستقوم دائرة رأس الخيمة للمعرفة بإجراء مراجعة سنوية لهذه السياسة للاستجابة للملاحظات والتعامل مع الاحتياجات الناشئة، وضمان توافقها مع أحدث المعايير التعليمية والمتطلبات التنظيمية.

2-8 آليات الحصول على الملاحظات:





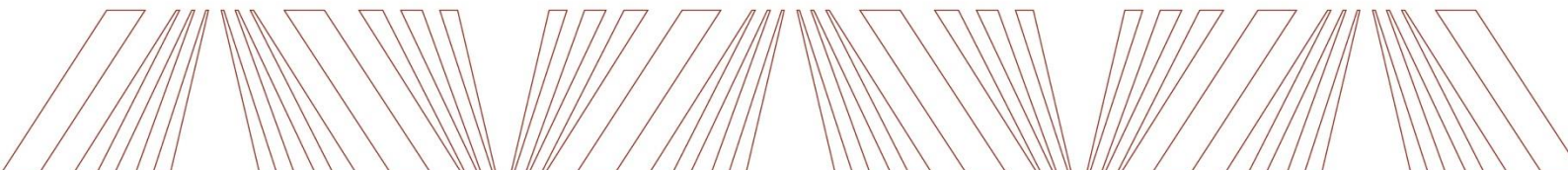
نشجّع مديري المدارس على تقديم ملاحظاتهم بشأن سياسة التعليم الشامل إلى دائرة رأس الخيمة للمعرفة بهدف تحسينها بشكل مستمر بناءً على تجارب المدارس العملية.

9- معلومات التواصل

لأي استفسارات تتعلق بهذه السياسة، يرجى التواصل معنا عبر البريد الإلكتروني: info@dok.rak.ae.

10- الخاتمة

إن سياسة التعليم الشامل هذه تجدد التزام إمارة رأس الخيمة بتوفير تعليم منصف ومتاح وعالي الجودة لجميع الطلاب، بما في ذلك الطلاب من أصحاب الهمم. ومن خلال تنفيذ هذه السياسة، تضمن دائرة رأس الخيمة للمعرفة أن تقوم المدارس الخاصة بتهيئة بيئة تعليمية شاملة تمكّن كل طالب من تحقيق أقصى إمكاناته.



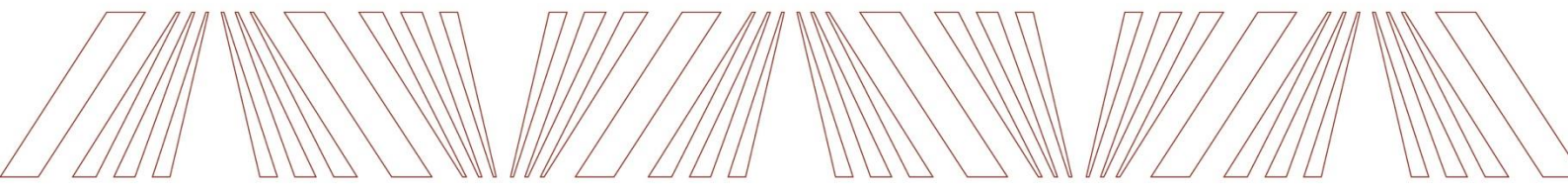


11- مراجعة السياسة

RAKDOK-POL-2025-27	رقم مرجع السياسة:
سياسة التعليم الشامل	اسم الوثيقة:
2025/9/1	تاريخ سريان السياسة:
01	النسخة:
2025/8/1	تاريخ الإصدار:
-	تاريخ التحديث:
-	قام بتحديثها:
المدير التنفيذي	قام بمراجعتها:

ملاحظة:

صدرت هذه السياسة وتخضع لإدارة دائرة رأس الخيمة للمعرفة "الدائرة". يُفهم أنه يجب التعامل مع هذه السياسة على أنها سرية ويجب عدم نسخها. ولا يجوز الكشف عن هذه السياسة أو أي جزء منها لأي غرض كان ما لم يتم الحصول على إذن كتابي مسبق من الدائرة.





الملحق (أ): ما هي الشروط والأحكام المعتمدة لدى دائرة رأس الخيمة للمعرفة بشأن فرض رسوم إضافية على خدمات التعليم الدامج الإضافية؟

1. تشجّع دائرة رأس الخيمة للمعرفة على استيعاب الطلاب من أصحاب الهمم وتقديم الدعم اللازم لهم، ويجوز للمدارس فرض رسوم إضافية تصل إلى 50%، شريطة الحصول على موافقة مسبقة بناءً على تقارير تقييم متخصصة.
2. يجب إدراج أي رسوم إضافية وتبريرها في اتفاقية منفصلة تُرفق بعقد المدرسة مع ولي الأمر، على أن تتضمن هذه الاتفاقية جدول الخدمات المقدّمة، وتكاليف كل خدمة، والفترة الزمنية لتنفيذها.
3. يجب ألا تتجاوز الرسوم الإضافية المفروضة على خدمات التعليم الدامج الموسّعة نسبة 50% من الرسوم الدراسية العامة للصف الدراسي الذي ينتهي إليه الطالب.
4. يجوز للمدارس فرض رسوم إضافية على أولياء الأمور في الحالات التالية:
 - إذا قامت المدرسة بتعيين معلم دعم تعليمي لمساندة الطفل طوال اليوم أو لنصف اليوم، ولمدة خمسة أيام في الأسبوع.
 - إذا تلقى الطالب دعماً متخصصاً مثل العلاج الوظيفي أو علاج النطق واللغة، على يد معالجين مؤهلين ومرخصين من قبل المدرسة.
 - إذا قامت المدرسة بالتعاقد مع مزودي خدمات خارجيين لتقديم خدمات متخصصة للطالب (مثل العلاج الوظيفي)، ويجوز أن تتحمل المدرسة هذه التكاليف على مستوى المدرسة، أو أن تحيلها بالكامل إلى ولي الأمر للدفع. كما يجوز للمدرسة فرض هذه التكاليف حتى لو تجاوزت الحد الأقصى المسموح به وهو 50% من الرسوم الدراسية الإضافية.

