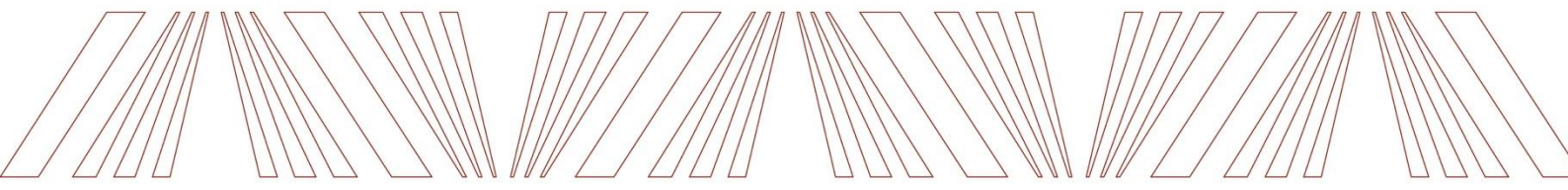




دائرة رأس الخيمة للمعرفة
RAS AL KHAIMAH
DEPARTMENT OF KNOWLEDGE

سياسة إعداد ورفع تقارير التقدم الأكاديمي للطلاب

دائرة رأس الخيمة للمعرفة





1- مقدمة

تدرك دائرة رأس الخيمة للمعرفة الدور الحيوي الذي تؤديه تقارير أداء الطلاب في تعزيز التواصل الشفاف بين المدارس وأولياء الأمور. وتمثل هذه التقارير سجلات رسمية توضح التحصيل الأكاديمي للطلاب، وتقدمه، وتطوره السلوكي، ومشاركته في الأنشطة المدرسية. وتضع هذه السياسة الحد الأدنى من المعايير الخاصة بإعداد محتوى تقارير أداء الطلاب وآلية إصدارها في جميع المدارس الخاصة في إمارة رأس الخيمة.

1-1 غرض السياسة

تهدف هذه السياسة إلى ما يلي:

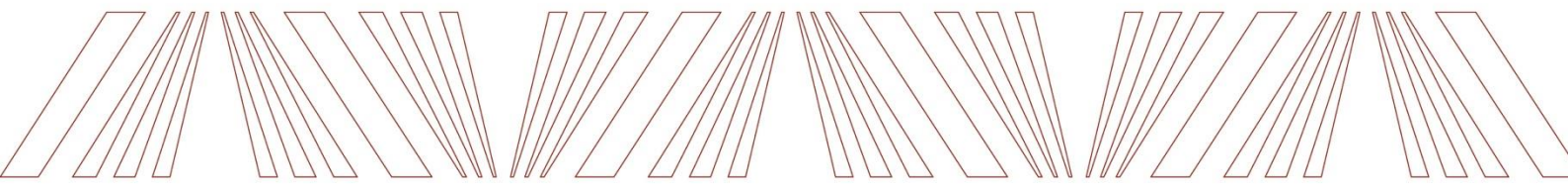
- توحيد شكل ومحتوى تقارير أداء الطلاب لضمان الاتساق بين المدارس.
- تعزيز فعالية هذه التقارير كوسيلة للتواصل مع أولياء الأمور حول مستوى الطالب وتقدمه.
- ضمان أن تقدم التقارير نظرة شاملة عن التطور الأكاديمي والشخصي للطلاب.
- تيسير النقاش البناء بين المعلمين وأولياء الأمور حول الدعم والاستراتيجيات المناسبة لتحسين أداء الطلاب

2-1 نطاق تطبيق السياسة

تنطبق هذه السياسة على جميع المدارس الخاصة المرخصة من دائرة رأس الخيمة للمعرفة، وهي تغطي جميع الصفوف والمستويات والمناهج الدراسية المختلفة.

2- تعريف المصطلحات

المصطلح	التعريف
الاحتياجات التعليمية الإضافية	هي الاحتياجات والمتطلبات التعليمية الخاصة بالطلاب الذين يحتاجون إلى دعم إضافي بسبب صعوبات في التعلم أو إعاقات أو عوامل أخرى تؤثر على عملية التعلم.



منصة التقارير الرقمية	هو نظام إلكتروني أو تطبيق يُستخدمه المدارس لإعداد وإصدار تقارير أداء الطلاب.
اجتماع المدرس مع ولي الأمر	اجتماع مجدول بين ولي الأمر والمعلم لمناقشة أداء الطالب وتقديمه وأي مخاوف أو استراتيجيات دعم لازمة.
دائرة رأس الخيمة للمعرفة	دائرة رأس الخيمة للمعرفة هي الجهة التنظيمية المسؤولة عن الإشراف على أعمال المؤسسات التعليمية الخاصة في إمارة رأس الخيمة.
تقرير أداء الطالب	هي وثيقة رسمية تُعدها الهيئة التعليمية لتوضيح الأداء الأكاديمي والسلوكي للطلاب ومشاركته في الأنشطة المدرسية.

3- بيان السياسة

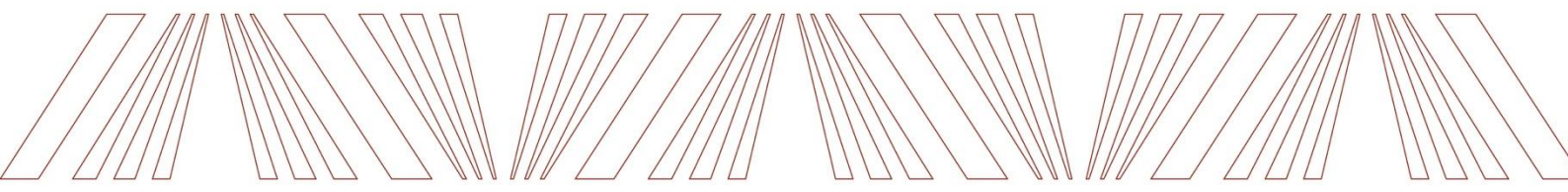
1-3 تواتر إصدار التقارير وتوقيتها

- يجب على المدارس إعداد وإصدار تقارير أداء الطلاب مرة واحدة على الأقل في كل فصل دراسي.
- يجب تسليم التقارير لأولياء الأمور خلال أسبوعين اثنين من انتهاء الفصل الدراسي.

2-3 متطلبات محتوى التقرير

يجب أن يتضمن تقرير كل طالب العناصر التالية:

- التحصيل الأكاديمي: الدرجات أو العلامات التي حصل عليها الطالب في المواد الدراسية، مقارنةً بمعايير المنهج.
- نظرة عامة على التقدم المحرز: تعليقات وصفية حول التقدم الأكاديمي للطلاب، مع تسليط الضوء على نقاط القوة ومجالات التحسين.





- سجل الحضور: تفاصيل حضور الطالب، بما في ذلك عدد الأيام التي حضرها والأيام التي تغيب فيها.
- التقييم السلوكي: ملاحظات حول سلوك الطالب، ومهاراته الاجتماعية، والتزامه بقواعد المدرسة.
- أهداف التعلم: أهداف محددة واستراتيجيات مقترحة للطالب لتحقيقها في الفصل الدراسي التالي.

3-3 التقارير الخاصة بالطلاب من أصحاب الهمم أو ذوي الاحتياجات التعليمية الإضافية

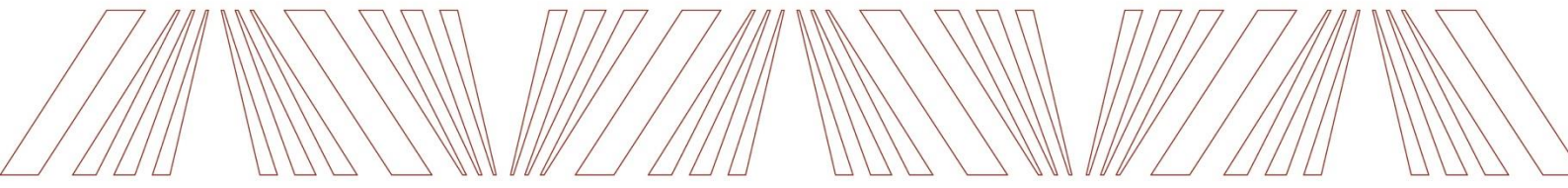
- يجب أن تتضمن التقارير الخاصة بالطلاب من ذوي الاحتياجات التعليمية الإضافية معلومات حول التسهيلات المقدمة، والتقدم نحو تحقيق الأهداف الفردية الواردة في خطة التعليم الفردي، وأي تدخلات تم تطبيقها.
- ينبغي إعداد هذه التقارير بالتعاون مع فريق التعليم الداعم و/أو المختصين الخارجيين حسب الحاجة.
- يجب عقد اجتماع مباشر مع أولياء أمور الطلاب من أصحاب الهمم لتقديم الملاحظات بشأن التقدم الأكاديمي وخطط الانتقال إذا لزم الأمر.

4-3 نماذج التقارير وتخصيصها

- يتعين على المدارس إعداد نماذج موحدة لتقارير أداء الطلاب، تضمن الاتساق في التنسيق والمحتوى على امتداد جميع الصفوف الدراسية.
- ينبغي أن تكون هذه النماذج قابلة للتعديل بما يتناسب مع متطلبات المنهج واحتياجات الفئات المختلفة من الطلاب.
- يجب أن تكون جميع المعلومات الواردة في بطاقات التقرير دقيقة وصحيحة.

5-3 التواصل مع أولياء الأمور وإشراكهم

- يجب على المدارس إصدار تقارير أداء الطلاب لأولياء الأمور عبر منصات إلكترونية آمنة أو نسخ ورقية، مع ضمان السرية.





- يجب جدولة ما لا يقل عن اجتماعين بين أولياء الأمور والمعلمين خلال العام الدراسي لمناقشة محتوى التقرير ومعالجة أي استفسارات أو مخاوف.
- ينبغي إتاحة الفرصة لأولياء الأمور لتقديم ملاحظاتهم بشأن عملية إعداد التقارير واقتراح تحسينات.

4- الامتثال

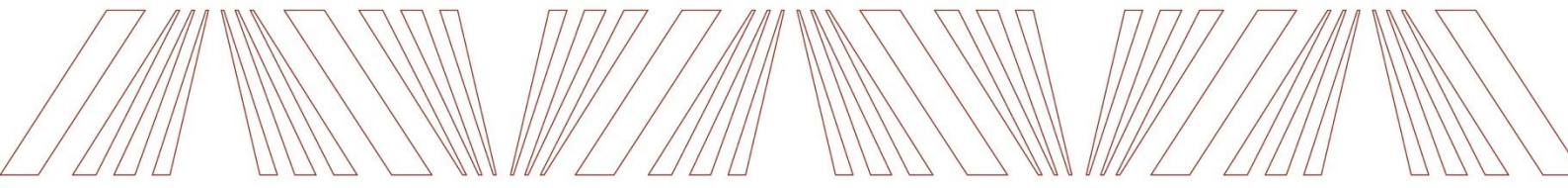
- تاريخ السريان: تسري هذه السياسة اعتباراً من بداية العام الدراسي 2026/2025. يجب على جميع المدارس الخاصة الامتثال الكامل لهذه السياسة اعتباراً من بداية العام الدراسي 2027/2026.
- تطبيق السياسة والجزاءات: في حال عدم التزام المدارس بأحكام هذه السياسة، فإن ذلك سيخضع تلك المدارس لتدابير مساءلة وفقاً للأنظمة واللوائح المطبقة لدى إدارة رأس الخيمة للمعرفة بما في ذلك إمكانية فرض غرامات أو إجراءات تصحيحية أخرى. قد يؤدي عدم الامتثال لهذه السياسة إلى تدخل دائرة رأس الخيمة للمعرفة وفقاً للقوانين الاتحادية لدولة الإمارات العربية المتحدة.
- التدقيق على الامتثال: تحتفظ دائرة رأس الخيمة للمعرفة بالحق في إجراء كشوفات دورية لضمان امتثال المدارس لهذه السياسة. يجب على إدارة المدرسة حل أي تباينات يتم اكتشافها خلال هذه الكشوفات بسرعة لتجنب اتخاذ أي إجراءات إضافية.

5- الملاحظات والتحسين

- المراجعة السنوية: ستقوم دائرة رأس الخيمة للمعرفة بإجراء مراجعة سنوية لهذه السياسة للاستجابة للملاحظات والتعامل مع الاحتياجات الناشئة، وضمان توافقها مع أحدث المعايير التعليمية والمتطلبات التنظيمية.
- آليات الحصول على الملاحظات: نشجع مديري المدارس على تقديم ملاحظاتهم على هذه السياسة إلى دائرة رأس الخيمة للمعرفة بهدف تحسينها بشكل مستمر بناءً على تجارب المدارس العملية.

6- معلومات التواصل

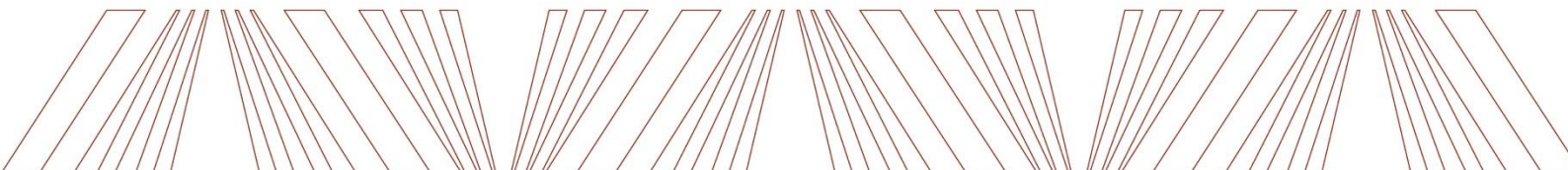
لأي استفسارات تتعلق بهذه السياسة، يرجى التواصل معنا عبر البريد الإلكتروني: info@dok.rak.ae.





7- الخاتمة

تُعدّ تقارير أداء الطلاب الموحدة أداة أساسية لتعزيز الشفافية والمساءلة والتعاون بين المدارس وأولياء الأمور. ومن خلال الالتزام بهذه السياسة، تضمن المدارس الخاصة في إمارة رأس الخيمة إبقاء أولياء الأمور على اطلاع كامل بمسيرة أبنائهم التعليمية، بما يمكنهم من تقديم الدعم والمشاركة الفاعلة في تطوّرهم الأكاديمي والشخصي. وتؤكد دائرة رأس الخيمة للمعرفة التزامها بدعم المدارس لتحقيق التميّز في ممارسات إعداد تقارير الطلاب.





8- مراجعة السياسة

RAKDOK-POL-2025-23	رقم مرجع السياسة:
سياسة إعداد ورفع تقارير التقدم الأكاديمي للطلاب	اسم الوثيقة:
2025/7/1	تاريخ سريان السياسة:
01	النسخة:
2025/8/1	تاريخ الإصدار:
-	تاريخ التحديث:
-	قام بتحديثها:
المدير التنفيذي	قام بمراجعتها:

ملاحظة:

صدرت هذه السياسة وتخضع لإدارة دائرة رأس الخيمة للمعرفة "الدائرة". يُفهم أنه يجب التعامل مع هذه السياسة على أنها سرية ويجب عدم نسخها. ولا يجوز الكشف عن هذه السياسة أو أي جزء منها لأي غرض كان ما لم يتم الحصول على إذن كتابي مسبق من الدائرة.

