



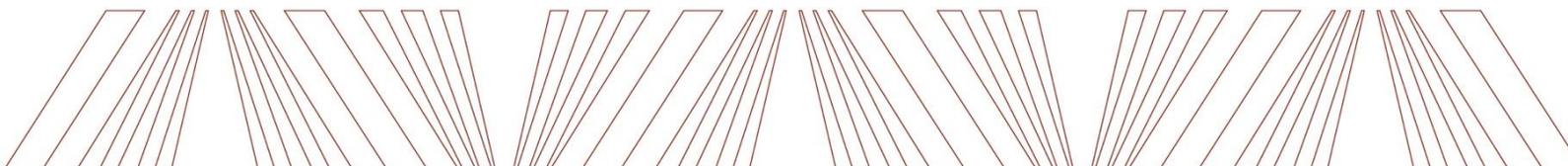
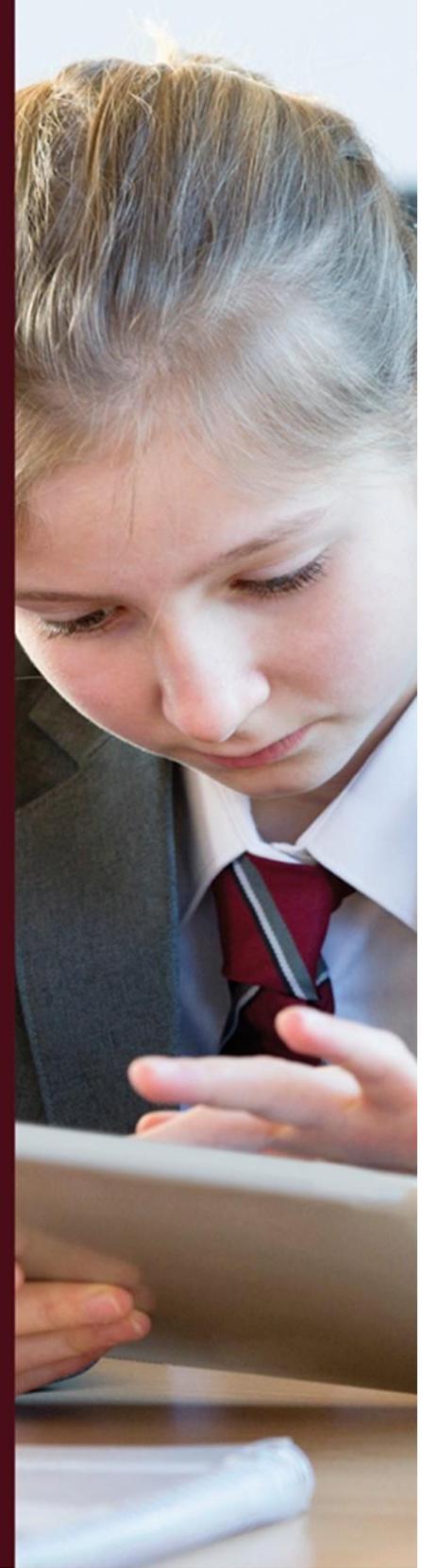
دائرة رأس الخيمة للمعرفة
RAS AL KHAIMAH
DEPARTMENT OF KNOWLEDGE

دليل تعيين مدير المدرسة

في مدرسة خاصة
في رأس الخيمة
2024



دائرة رأس الخيمة للمعرفة
RAS AL KHAIMAH
DEPARTMENT OF KNOWLEDGE





مقدمة

نبذة عن دائرة رأس الخيمة للمعرفة

دائرة رأس الخيمة للمعرفة هي هيئة حكومية تأسست حديثاً في إمارة رأس الخيمة، حيث تتمثل مهمتها الأساسية في تحسين جودة المؤسسات التعليمية الخاصة. نحن ملتزمون التزاماً تاماً بتطوير كل متعلم، وضمان تحقيقه لإمكاناته الكاملة ضمن نظام تعليمي قوي وعالي الجودة. إن شغفنا بالتعليم يدفعنا نحو تعزيز التنافسية وتحقيق الكفاءة التشغيلية في قطاع التعليم. ومن خلال تنمية ثقافة مبتكرة ومتقدمة، نسعى لتحسين وتحويل جميع جوانب التعليم في إمارتنا.

في دائرة رأس الخيمة للمعرفة، نسعى لإيجاد بيئة تعليمية تقدم خدمات عادلة لكل طالب، مما يضع إمارة رأس الخيمة كوجهة رائدة ومتميزة للتميز الأكاديمي.

إن القيادة الفعالة والشفافة تؤثر بشكل كبير على جودة تقديم الخدمات التعليمية ونتائج الطلاب. ومن خلال تطوير واعتماد رؤية مبتكرة وشاملة، يسهم قادة المدارس المؤثرون في تحسين نتائج الطلاب، كما يلعبون دوراً محورياً وهاماً في تحقيق أهداف التعليم وفقاً للأولويات والتوجيهات الوطنية في دولة الإمارات العربية المتحدة.

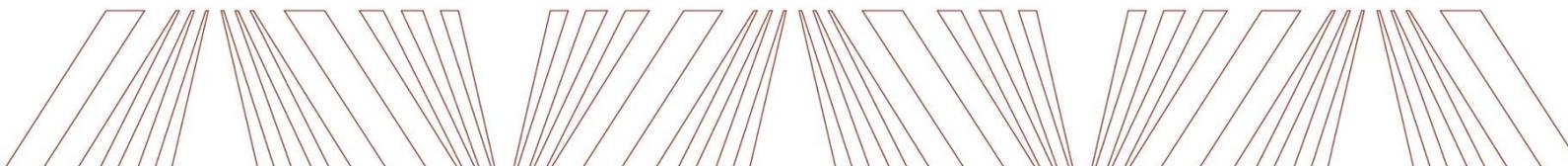
يسعى القادة الفاعلون إلى التحسين المستمر في جميع مجالات المدرسة، بما في ذلك سلامة ورفاهية المجتمع، وتقديم المناهج والوسائل التعليمية، وتعزيز فعالية القيادة الوسطى، والتميز في الأعمال اليومية ومشاركة المجتمع، وكذلك نتائج الطلاب وتطوير الموظفين. المديرين ونواب المديرين هم المحرك الرئيسي والهام لرحلة التحول في المدارس.

يتميز القادة الكبار، وخاصة المديرين، بالفعالية والإلهام وتميز مهاراتهم وكفاءاتهم المهنية. ويعمل جميع الموظفين الكبار على التأكد من الامتثال الكامل للمتطلبات التنظيمية المحلية والوطنية. ويتميز القادة الكبار بقدرتهم على الإلهام كما يعتبرون بحد ذاتهم مدارس شاملة تماماً. ينقل القادة الكبار رؤية واضحة لأهداف المدرسة بحيث يكون جميع الأفراد في الفريق واضحين وملتزمين بدورهم في تحقيق رؤية المدرسة وأهدافها. وتعتبر الأولويات المحلية والوطنية من السمات البارزة في خطط المدرسة للتحسين ويتم مراجعتها بانتظام لتعكس المتطلبات الحكومية المستجدة. يخطط قادة المدارس لبرامج ومبادرات معينة تهدف إلى معالجة الأولويات المحلية أو الاتحادية للدولة. فعلى سبيل المثال، قد يستفيد الطلاب الإماراتيون الذين يحتاجون إلى دعم في اللغة الإنجليزية أو جوانب أخرى من تعلمهم من التوجيه أو المساعدة الإضافية.



تعريف المصطلحات

القيادة	القدرة على متابعة أهداف واضحة والسعي لتحقيقها، وإقناع الآخرين بالانضمام إليك في تلك المساعي.
الإدارة	الجانب العملي لإدارة مدرسة أو قسم أو جزء من أعمال المدرسة بشكل فعال ومنظم.
المدير	مصطلح عام لوصف القائد (أو القادة) المكلف بإدارة المدرسة، ويشمل جميع الألقاب الأخرى لقادة المدارس، بما في ذلك مدير المدرسة، والمشرف، والمدير التنفيذي.
مجتمع المدرسة	جميع الأشخاص الذين يعملون لصالح المدرسة وفي شراكة معها لتحسين عملية التعلم، بما في ذلك الطلاب وقادة المدرسة والمعلمون وأولياء الأمور والمسؤولون/ المالكون، والموظفون من غير هيئة التدريس وأفراد المجتمع.
أصحاب المصلحة	الأشخاص الذين لديهم مصلحة في المدرسة، بما في ذلك الموظفون والطلاب وأولياء الأمور والمسؤولون، والملاك وأفراد المجتمع.
نائب المدير	هو شخص يساعد المدير في الإدارة العامة للمدرسة أو المؤسسة التعليمية.





إرشادات عامة

في إمارة رأس الخيمة، لدينا أعلى التوقعات لجميع القادة، خاصة المديرين. نحن نعلم أن تعيين المدير الفعال يعتبر اللبنة الأولى في رفع معايير تعلم الطلاب. لذلك، يجب على جميع المديرين الذين يتم ترشيحهم من قبل ملاك/ مجلس إدارة المدرسة لقيادة المدرسة أن يتلقوا خطاب تعيين من دائرة رأس الخيمة للمعرفة قبل بدء عقدهم. ولا يوجد ضمان بأن يتم تعيين المدير تلقائياً إذا قامت المدرسة بترشيح المرشح.

وفي الحد الأدنى، يجب أن يتم النظر في الإرشادات العامة التالية من قبل ملاك/ مجلس إدارة المدرسة عند النظر في تعيين مدير من قبل المدارس الخاصة:

- يجب أن يكون لكل المدارس الخاصة مدير معين مسؤول عن جميع الأمور التعليمية والإدارية والمالية والتشغيلية.
- يجب على ملاك المدرسة المضي قدماً في توقيع عقد قانوني ساري المفعول مع المدير فقط بعد تلقيهم خطاب التعيين من دائرة رأس الخيمة للمعرفة.
- يمكن لمالكي المدرسة إبلاغ الأمور عن المدير الجديد فقط بعد الحصول على خطاب التعيين من دائرة رأس الخيمة للمعرفة.
- المدير المعين للمدرسة الخاصة هو الشخص المخول الوحيد للعمل نيابة عن ملاك المدرسة ومجلس إدارتها.
- يجب على المدير الذي ينتقل من مدرسة إلى أخرى في إمارة رأس الخيمة أن يخضع لنفس العملية.



أدوار ومسؤوليات مدير المدرسة

تتمثل المسؤوليات والواجبات الأساسية لمدير المدرسة الخاصة فيما يلي:

1. الإشراف على، وضمان التزام المدرسة بتقديم تعليم عالي الجودة وتحسينه بشكل مستمر، مع التركيز على نتائج الطلاب.
2. ضمان تنفيذ المناهج الدراسية المقررة في المدرسة ومتطلبات التقييم والشهادات ذات الصلة في جميع المراحل.
3. ضمان تلبية احتياجات جميع الطلاب والفئات المختلفة من الطلاب، مع التأكد من أن الطلاب من أصحاب الهمم يحققون تقدماً جيداً على الأقل في جميع جوانب تعليمهم وتطورهم.
4. ضمان أن جميع الطلاب الإماراتيين يحققون تقدماً جيداً على الأقل في جميع جوانب تعليمهم وتطورهم.
5. التأكد من التزام المدرسة بأنظمة ومتطلبات دائرة رأس الخيمة للمعرفة.
6. تعزيز اللغة العربية والهوية الإماراتية كجزء من ثقافة المدرسة والمنهج الدراسي.
7. توظيف وتعيين موظفين مؤهلين، بما في ذلك نائب المدير ورؤساء الأقسام/المواد، وفقاً للمعايير الدقيقة المتوافقة مع متطلبات دائرة رأس الخيمة للمعرفة والجهات الحكومية المعنية.
8. تنفيذ سياسات وإجراءات دقيقة والإشراف على التدابير لضمان صحة وسلامة الطلاب.
9. الإشراف على، وضمان تحديث جميع سجلات المدرسة بدقة وتقديمها لدائرة رأس الخيمة للمعرفة عند الطلب.
10. تنفيذ والالتزام بالأنظمة واللوائح الحالية والمستقبلية الصادرة عن دائرة رأس الخيمة للمعرفة والسلطات المعنية الأخرى.
11. ضمان تنفيذ الرؤية والرسالة الواردة في الخطة الدراسية للمدرسة والمعتمدة من دائرة رأس الخيمة للمعرفة للمدارس الجديدة.
12. التأكد من حصول المدير على الترخيص المهني من وزارة التربية والتعليم الإماراتية.



المؤهلات والخبرات المطلوبة

قبل التقدم إلى دائرة رأس الخيمة للمعرفة لتعيين مدير المدرسة، يجب على ملاك المدرسة التأكد من استيفاء المدير المرشح للمتطلبات التالية:

الخبرة والمؤهلات

- أ. خبرة تدريسية مناسبة وذات صلة، ويفضل أن يكون حائزاً على مؤهلات في التدريس.
- ب. درجة الماجستير في تخصص التربية أو في تخصص ذي صلة بالتعليم.
- ج. خبرة لا تقل عن ثلاث سنوات متتالية في القيادة التعليمية في مدارس ذات منهج مماثل أو مشابه، حيث شغل المرشح مناصب مثل نائب المدير أو رئيس قسم أو رئيس إدارة، إذا لم يكن قد شغل منصب المدير من قبل.
- د. للمرشح الذي يتقدم لأول مرة لتولي منصب المدير أو للمرشح الذي تم تعيينه حديثاً في إمارة رأس الخيمة، يجب أن يكون حائزاً على درجة جامعية متقدمة (ما بعد التخرج) في تخصصات التعليم (أو ما يعادلها) أو تقديم دليل على ذلك.
- هـ. يجب أن يكون المدير لديه فهم واضح لعملية تحسين وتطوير المدرسة.
- و. فهم الرؤية الاستراتيجية للتعليم في دولة الإمارات وإمارة رأس الخيمة.
- ز. فهم احتياجات الطلاب من أصحاب الهمم في المدارس وفهم أفضل الممارسات الدولية التي تدعم الدمج في التعليم.
- ح. معرفة قوية وشاملة بعمليات تقييم الجودة واعتماد المدارس التي توفر التدريس للطلاب من رياض الأطفال حتى الصف الثاني عشر.
- ط. خبرة كبيرة في تطوير المناهج الوطنية والدولية وإثرائها.

الكفاءات العامة

- أ. القدرة على تقديم الملاحظات اللازمة على الدروس، وجلسات التغذية الراجعة والاجتماعات في نطاق تحسين المدرسة.
- ب. القدرة على مراقبة وتحسين أي مجالات في أطر العمل التنظيمية ومعايير دائرة رأس الخيمة للمعرفة ووزارة التربية والتعليم.
- ج. القدرة على تحديد وتصحيح أي مخالفات أو انحرافات عن متطلبات الامتثال في المدرسة أو المؤسسة التعليمية.

المهارات والسمات الشخصية

- أ. امتلاك مهارات لغوية متميزة في لغة التدريس المستخدمة في المنهج الدراسي المعتمد في المدرسة.
- ب. خبرة في تحليل تقييمات المدرسة والبيانات ذات الصلة بدقة من أجل التحسين.
- ج. امتلاك المهارات التكنولوجية المناسبة.
- د. القدرة على الإرشاد والدعم والتوجيه للأفراد والمجموعات.
- هـ. مهارات اتصال ممتازة والقدرة على بناء الانسجام والتوافق الفعال بين أعضاء مجلس الإدارة.
- و. القدرة على تحديد الأولويات في الوقت والموارد المتاحة لتحقيق الأهداف والطموحات القابلة للقياس.
- ز. مهارات إدارة الأزمات وحل المشكلات.
- ح. الاهتمام بالتفاصيل.



لماذا نجري مقابلات للمرشحين الذين تم ترشيحهم من قبل الملاك لمنصب المدير؟

لدعم التحسين المستمر في المدارس، تعد دائرة رأس الخيمة للمعرفة شريكاً في عملية التوظيف للمديرين في المدارس الخاصة في إمارة رأس الخيمة. تهدف دائرة رأس الخيمة للمعرفة إلى التحقق من قدرة المرشح وخبرته المهنية من خلال:

- مراجعة مؤهلات المرشح وخبرته المطلوبة.
 - تقييم فهم المرشح نحو تحسين جودة التعليم في رأس الخيمة.
 - تقييم قدرة المرشح على وضع رؤية وتحديد الاتجاه الاستراتيجي للمدرسة.
 - تقييم قدرة المرشح على قيادة المراحل المختلفة في المدرسة لتحقيق الاستمرارية والاتساق في جودة التعليم.
 - التأكد من أن المرشح المتقدم لقيادة المدرسة على دراية جيدة بجودة التعليم في المدرسة وتوصيات تقرير تقييم الجودة من وزارة التربية والتعليم وقادر على دفع المدرسة إلى الأمام.
 - التأكد من أن المرشح المتقدم لقيادة مدرسة جديدة على دراية كاملة بمحتويات الخطة الأكاديمية المعتمدة من دائرة رأس الخيمة للمعرفة لتلك المدرسة وقادر على تنفيذ الرؤية والرسالة.
 - التحقق من توافق المرشح مع بيئة رأس الخيمة والثقافة والعادات والتقاليد الإماراتية وكذلك التنوع الثقافي بين طلاب المدرسة.
 - التحقق من فهم المرشح لاحتياجات الطلاب أصحاب الهمم والدمج في التعليم.
- سيطرح الفريق الذي يجري المقابلة مع المدير مجموعة من الأسئلة أو سيطلب من المرشح إعداد كيفية الاستجابة لحالة حقيقية كجزء من تقييم السيناريو.
- وعلى وجه العموم، تستغرق المقابلة حوالي 90 دقيقة.



إجراءات التعيين



الخطوة الأولى: يتم تقديم استمارة الطلب المكتملة والمستندات المطلوبة عبر البوابة الإلكترونية.

المستندات المطلوبة:

1. جواز سفر ساري المفعول.
2. بطاقة هوية إماراتية سارية المفعول.
3. دفتر العائلة (للمواطنين الإماراتيين).
4. تأشيرة الإقامة (لغير المواطنين).
5. شهادة براءة ذمة من السوابق الجنائية.
6. استمارة الطلب.
7. استمارة تقديم طلب تصريح أمني.
8. المؤهلات التعليمية وكشوف الدرجات مصدقة.
9. شهادات وكتب الخبرة السابقة (إن وجدت).
10. معادلة المؤهلات من وزارة التربية والتعليم أو نسخة من إيصال المعادلة (الموافقة الأولية من الإدارة المعنية).
11. ترخيص القيادة التعليمية من وزارة التربية والتعليم (إن وجد).
12. مرجعين اثنيين.
13. السيرة الذاتية ورسالة افتتاحية.
14. رسالة عدم ممانعة من الكفيل الحالي لنقل الإقامة.
15. رسالة عدم ممانعة من العمل من الكفيل - الأب أو الزوج (للمتقدمات الإناث).
16. نسخة من جواز سفر الكفيل مع إقامة سارية المفعول (للمتقدمات الإناث).



17. نسخة من ترخيص المدرسة أو الموافقة الأولية.
18. شهادة توفر (TOEFL) بدرجة لا تقل عن 500 أو شهادة أيلتس (IELTS) بدرجة لا تقل عن 5 – للمديرين المرشحين لإدارة المدارس الأجنبية.

الخطوة الثانية: يؤكد فريق دائرة رأس الخيمة للمعرفة على استلام الطلب خلال 24 ساعة وسيقوم بمراجعة الطلب والتأكد من اكتمال المستندات المقدمة.

الخطوة الثالثة: قد تتضمن مقابلات المديرين الشخصية أو الافتراضية أسئلة متنوعة وسيناريوهات وعرض تقديمي معد مسبقاً. ستغطي المقابلة الخبرة في القيادة الاستراتيجية للمدرسة وإدارة العمليات المدرسية وفهم المنهج الدراسي وتحليل البيانات وتقييم المدرسة وتحسين المدرسة والمشاركة المجتمعية بالإضافة إلى مهارات الإدارة.

عند الإجابة على الأسئلة، يُنصح المرشحون بمناقشة الوضع وتوضيحه ووصف مسؤوليتهم في المهمة، وشرح تصرفاتهم للتعامل مع الوضع. كما يُشجع المرشحون على تقديم النتائج باستخدام معلومات قابلة للقياس والكم، للمساعدة في نقل التأثير الإيجابي لأفعالهم. قد يتم تكليف المدير بإحدى المهام لإنجازها ضمن إطار زمني محدد.

الخطوة الرابعة: بعد المقابلة، قد تتلقى المدرسة أحد القرارات الثلاثة التالية:

1. الموافقة على تعيين المدير.
2. الموافقة المشروطة التي تتطلب مراقبة الأداء خلال فترة محددة (مثل فصل دراسي واحد أو 6 أشهر).
3. رفض التوظيف كمدير.

الخطوة الخامسة: عند النجاح، ستتلقى المدرسة بريداً إلكترونياً من دائرة رأس الخيمة للمعرفة بتأكيد تعيين المدير مع طلب رفع طلب تغيير اسم المدير في ترخيص المدرسة.

الخطوة السادسة: تتلقى المدرسة خطاب تعيين المدير من دائرة رأس الخيمة للمعرفة عند النجاح. سيكون الخطاب صالحاً لمدة سنتين.

الخطوة السابعة: ستقوم المدرسة بإبرام عقد قانوني مع المدير وإبلاغ أولياء الأمور بتعيين المدير الجديد.

الجدول الزمني للعملية:

خمسة (5) أيام عمل.

رسوم الخدمة:

هذه الخدمة مجانية.

من خلال العمل وفقاً لهذه الإرشادات، سيتخذ قادة المدارس الإجراءات اللازمة لتحويل مدارسهم إلى مؤسسات تعليمية عالية الأداء في دولة الإمارات العربية المتحدة، حيث يحقق الطلاب نتائج مشابهة لتلك الموجودة في أفضل أنظمة التعليم في العالم. ولن تتمكن دولة الإمارات من إجراء المزيد من التحسينات إلا عندما يتبنى قادة المدارس رؤية دولة الإمارات بهذا الخصوص، وهذا سيمكنها في النهاية من الاحتفال في عام 2071 بأنها واحدة من الدول التي تقدم تعليماً من الطراز العالمي.

الامتحان



تاريخ السريان: تسري هذه السياسة اعتباراً من بداية العام الدراسي 2026/2025. يجب على جميع المدارس الخاصة الامتثال الكامل لهذه السياسة اعتباراً من بداية العام الدراسي 2027/2026.

تطبيق السياسة والجزاءات: المدارس التي لا تلتزم بهذه السياسة ستكون عرضة لإجراءات المساءلة التي تقرها إدارة رأس الخيمة للمعرفة، بما في ذلك فرض عقوبات أو اتخاذ إجراءات تصحيحية أخرى. قد يؤدي عدم الامتثال لهذه السياسة إلى تدخل دائرة رأس الخيمة للمعرفة وفقاً للقوانين الاتحادية لدولة الإمارات العربية المتحدة.

التدقيق على الامتثال: تحتفظ دائرة رأس الخيمة للمعرفة بالحق في إجراء كشوفات دورية لضمان امتثال المدارس لهذه السياسة. يجب على إدارة المدرسة حل أي تباينات يتم اكتشافها خلال هذه الكشوفات بسرعة لتجنب اتخاذ أي إجراءات إضافية.

الملاحظات والتحسين

المراجعة السنوية: ستقوم دائرة رأس الخيمة للمعرفة بإجراء مراجعة سنوية لهذه السياسة للاستجابة للملاحظات والتعامل مع الاحتياجات الناشئة، وضمان توافقها مع أحدث المعايير التعليمية والمتطلبات التنظيمية.

آليات الحصول على الملاحظات: نشجّع مديري المدارس على تقديم ملاحظاتهم على هذه السياسة إلى دائرة رأس الخيمة للمعرفة بهدف تحسينها بشكل مستمر بناءً على تجارب المدارس العملية.

معلومات التواصل

لأي استفسارات تتعلق بهذه السياسة، يرجى التواصل معنا عبر البريد الإلكتروني: info@dok.rak.ae.

خاتمة

إن عملية مراجعة البحوث الخارجية لدى دائرة رأس الخيمة للمعرفة تضمن التزام البحوث التي تجريها المدارس الخاصة بالمعايير الأخلاقية والتركيز على الطالب والتوافق مع الأولويات التعليمية. وبينما تعمل دائرة رأس الخيمة للمعرفة على تسهيل الوصول إلى تلك الإجراءات، إلا أن الموافقة النهائية تقع على عاتق مديري المدارس. ويجب أن يلتزم الباحثون بالحفاظ على الخصوصية والنزاهة وأمن البيانات أثناء سعيهم لتقديم أفكارهم القيمة تجاه عملية التعليم.

مراجعة السياسة



RAKDOK-POL-2025-01	رقم مرجع السياسة:
الدليل التوجيهي لتعيين مديري المدارس	اسم الوثيقة:
2025/7/1	تاريخ سريان السياسة:
01	النسخة:
2025/8/1	تاريخ الإصدار:
-	تاريخ التحديث:
-	قام بتحديثها:
المدير التنفيذي	قام بمراجعتها:

ملاحظة:

صدرت هذه السياسة وتخضع لإدارة دائرة رأس الخيمة للمعرفة "الدائرة". يُفهم أنه يجب التعامل مع هذه السياسة على أنها سرية ويجب عدم نسخها. ولا يجوز الكشف عن هذه السياسة أو أي جزء منها لأي غرض كان ما لم يتم الحصول على إذن كتابي مسبق من الدائرة.

